Piano Performance 2026/27

Approvato nel Cda del 19/10/2026 con verbale n.130

SEDE LEGALE
Via Luigi Soderini 24 – 20146 Milano
Tel. 0277404141 – protocollo@afolmet.it
P.IVA 08928300964

Performance aziendale

Obiettivo 1	**Razionalizzazione dei costi e recupero di efficienza gestionale**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Comuni consorziati	Contenimento dei costi di funzionamento a parità di volumi di servizio erogati, a presidio dell'equilibrio economico anche in situazioni di contesto meno favorevoli o più sfidanti	Mappatura dei costi di struttura e classificazione tra comprimibili e non comprimibili; definizione della baseline 2025 a perimetro costante.	entro marzo 2027	
		Monitoraggio infrannuale degli scostamenti e attivazione di eventuali azioni correttive.	ottobre 2026- luglio 2027	
	Indicatore di risultato		***Target***	***Risultato***
	Riduzione dell'incidenza dei costi generali di struttura sul totale dei costi della produzione del consuntivo 2026 rispetto al consuntivo 2025		incidenza ≤ 10,20% (2024=10,03%) (2025=10,69%)	
	Riduzione dell'incidenza dei costi generali di struttura sul totale dei costi della produzione del consuntivo 2027 rispetto al consuntivo 2026		incidenza ≤ 10,00%	
Relazione Sulla performance				

Obiettivo 2	**Implementare l'utilizzo di tools di intelligenza artificiale**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Dipendenti di Afol Metropolitana, Utenti, CMM	Le EQ utilizzano strumenti di intelligenza artificiale come supporto quotidiano al loro lavoro operativo, a seguito di un percorso di informazione/formazione specifico. L'azienda ha un regolamento che disciplina il ricorso o l'utilizzo di tools AI nel rispetto delle regole di sicurezza.	Individuazione di una rosa di strumenti AI adeguati ad una serie di fabbisogni aziendali	entro marzo 2027	
		Realizzazione di momenti di formazione / informazione su modalità di utilizzo, in coerenza con il regolamento adottato, a tutte le EQ in base alle specifiche esigenze	entro ottobre 2027	
	Indicatore di risultato		***Target***	
	Analisi dei fabbisogni e definizione degli strumenti di intelligenza artificiale più adeguati		100% entro marzo 2027	
	Percentuale di EQ che ha accesso al sistema di AI		100% entro dicembre 2027	

Relazione sulla performance	

Obiettivo 3	**Piena attuazione del Piano strategico per la Parità di genere**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Dipendenti di Afol Metropolitana, Soci, utenza	Afol Metropolitana ha attuato nei tempi previsti tutte le attività previste dal Piano strategico sulla Parità di genere, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 6 marzo 2026.	Formazione su leadership inclusiva	entro dicembre 2026	
		Cruscotto KPI e reporting	entro marzo 2027	
		Comunicazione Istituzionale attraverso video e campagne dedicate	entro marzo 2027	
		Programma rientro maternità con l'ausilio del Programma Masp	entro dicembre 2027	
		Monitoraggio carriere, equità salariale, conciliazione	entro dicembre 2027	
		Formazione su linguaggio inclusivo	entro dicembre 2027	
	Indicatore di risultato		***Target***	***Risultato***
	Attuazione delle azioni previste dal Piano strategico per gli anni 2026/27		100% delle azioni previste entro marzo 2027 100% delle azioni prevste entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 4	**Coordinamento interaziendale**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
	Facilitare il raggiungimento complessivo degli obiettivi del Direttore generale e dei Dirigenti attraverso lo sviluppo della collaborazione e del coordinamento interaziendale	incontri periodici di monitoraggio	bimestrale	
	Indicatore di risultato		***Target***	***Risultato***
	Grado medio di raggiungimento degli obiettivi del Direttore generale e dei Dirigenti		100% entro marzo 2027	

		100% entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance			

Performance organizzativa

Direzione Generale – Tommaso Di Rino

Obiettivo 5	**Implementare l'utilizzo dell'AI in azienda**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Dipendenti, persone in cerca di lavoro, aziende, istituzioni, CDA	Afol Metropolitana ha iniziato ad utilizzare l'AI per automatizzare, semplificare e velocizzare alcuni processi. Le EQ sono state formate per l'utilizzo dei sistemi individuati come i più adeguati alle necessità. L'implementazione è presidiata.	Progetto pilota che coinvolge Affari Legali e Comunicazione	entro 31.3.2027	
		Riorganizzazione di processi esistenti per agevolare l'utilizzo dell'AI da parte di ogni EQ e formazione del personale	entro 31.07.2027	
		Implementazione diffusa, previa identificazione degli strumenti più adeguati alle esigenze. Ottimizzazione e aggiustamenti successivi.	entro 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Introduzione sperimentale e utilizzo di tools AI negli Uffici Affari Legali e Comunicazione		entro il 31.03.2027	
	Percentuale di Responsabili d'Ufficio che hanno accesso ad almeno 1 tool AI		100% entro il 31.12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 6	**Diversificare le fonti di finanziamento**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Soci, CDA	Afol Metropolitana ha incrementato le fonti di finanziamento e la sua offerta di servizi	Progettazione della Academy per il Lavoro Pubblico	entro ottobre 2026	
		Progettazione di percorsi formativi a valere su fondi pubblici o privati	entro 31.12.2027	
		Presentazione di proposte progettuali a soggetti finanziatori pubblici o privati in tema di penale, migranti, nuove povertà	entro 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Progetto Academy Lavoro Pubblico sottoposto al vaglio del CDA e di Città metropolitana Milano		entro 31.12.26	
	Presentazione di proposte progettuali a soggetti finanziatori pubblici o privati		≥ 10 entro il 31.12.27	

Relazione sulla performance	

Obiettivo 7	**Sperimentare modalità innovative per coinvolgere più cittadine/i "Over"**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Persone in cerca di lavoro con almeno 50 anni di età, CMM, Regione Lombardia, Soci	L'azienda ha individuato una modalità efficace e innovativa per conoscere e monitorare le caratteristiche quantitative e qualitative dell'utenza reale dei Centri per l'impiego. Ha sviluppato un percorso Pathway dedicato alle persone Over 50.	Analisi dei dati resi disponibili da Regione Lombardia e sviluppo di un cruscotto dedicato	entro il 31.3.2027	
		Verifica dell'efficacia del cruscotto nel supportare attività di orientamento, ricollocazione e accompagnamento di Over	entro il 30.7.2027	
		Definizione di un percorso Pathway dedicato a persone Over 50	entro 31.05.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	L'azienda dispone di un cruscotto di analisi sull'utenza reale dei CPI appartenente al target Over 50		100% entro marzo 2027	
	L'azienda utilizza quanto emerge dai dati per offrire servizi personalizzati a gruppi di persone appartenenti allo stesso cluster		100% entro 31.12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 8	**Sviluppare l'attività di informazione e comunicazione in favore delle donne in cerca di lavoro**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Donne in cerca del primo impiego o di una ricollocazione, CMM, Soci	L'azienda ha ulteriormente sviluppato l'attività di informazione e orientamento dedicate alle donne in cerca di lavoro	Progettazione e realizzazione della nuova relaese del Portale MASP	entro il 31.3.2027	
		Progettazione e realizzazione di eventi di informazione e orientamento dedicati alle donne in cerca di primo lavoro o di ricollocazione	intero periodo	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Pubblicazione della nuova release del Portale MASP per informare/formare donne in cerca di lavoro		100% entro marzo 2027	
	Nel calendario eventi di ogni mese, a partire dall'apertura dell'Agorà di Milano Papiniano, si realizzano appuntamenti di informazione e orientamento dedicati alle donne in cerca di lavoro o di ricollocazione		>=1 al mese	

Relazione sulla performance	

Area Amministrazione – Capo Area Barbara Ferri

Obiettivo 9	**Standardizzazione degli strumenti di monitoraggio economico finanziario lungo il ciclo di vita del progetto**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Direzione, Responsabili di Servizio	L'azienda si è dotata di un sistema integrato di monitoraggio economico-finanziario e degli obiettivi operativi e dispone di informazioni tempestive, affidabili e confrontabili	Raccolta e consolidamento dei dati economici, finanziari e fisici provenienti da Servizi e Divisioni	entro luglio-ottobre-marzo	
		Elaborazione di report contenenti analisi degli scostamenti	intero periodo	
		Presentazione esiti dell'attività di monitoraggio a Responsabili e Dirigenti	≥ ogni trimestre	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Presentazione degli esiti		Trimestralmente	
	Predisposizione Report		≥ 2 entro marzo 2027, ≥ 4 entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 10	**Implementare un sistema strutturato di rilevazione del fabbisogno di personale**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Direzione, Responsabili di Servizio	L'azienda si è dotata di uno strumento di supporto alla programmazione strategica delle risorse umane che agevola la pianificazione delle politiche assunzionali	Definizione metodologia, predisposizione strumenti di rilevazione, elaborazione report e condivisione con la DG	entro marzo 2027	
		Definizione di un modello utilizzabile per aggiornare il Piano del fabbisogno di personale	entro dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Percentuale di Servizi coinvolti nella fase di sperimentazione del modello di rilevazione del fabbisogno		≥ 25% entro 31.03.27 100% entro 31.12.27	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 11	**Migliorare il welfare aziendale**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Dipendenti di Afol Metropolitana	Sono stati rilevati i fabbisogni e le aspettative dei dipendenti aziendali in merito a possibili servizi di welfare. L'azienda ne ha tenuto conto rispetto agli investimenti sul tema.	Somministrazione di survey quantitativa finalizzata alla rilevazione delle aree di interesse in tema di welfare dei dipendenti	entro marzo 2027	
		Predisposizione di un Piano Welfare con indicazione di aree di priorità e dimensionamento dei fabbisogni	entro dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Grado di adesione dei dipendenti alla survey quantitativa		≥ 20% entro 31.03.27 ≥50% entro 31.12.27	
	Realizzazione focus group su target prioritari finalizzati all'analisi qualitativa dei fabbisogni		2 focus entro 31.12.27	
Relazione sulla performance				

Divisione Formazione – Capo Divisione Massimo Maraniello

Obiettivo 12	**Efficientamento economico della IeFP**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Regione Lombardia, Soci, CDA	Afol Metropolitana ha impegnato l'intero budget messo a disposizione da Regione Lombardia	Programmazione e distribuzione delle Doti tra i CFP aziendali	entro ottobre 2026, a settembre 2027	
		Monitoraggio delle doti acquisite, attuazione di eventuali azioni correttive	entro marzo 2027, entro dicembre 2027	
	Indicatore di risultato		***Target***	
	Ottimizzazione del finanziato attraverso azioni correttive che tengano conto dei vincoli rendicontativi		≥90% di rendicontato (€.10.451.324) 3/27 ≥90% di rendicontato (valore finanziato sarà disponibile verso maggio 2027) 12/27	
	Incremento delle doti apprendistato art. 43 rispetto all'anno precedente		>5% (dato iniziale 43) entro 03/27 >5% (dato 03/27) entro 12/27	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 13	**Sviluppo, valorizzazione e gestione delle Sedi formative**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Responsabili CFP, Servizi trasversali, Direzione Generale, studenti, Soci, CMM	Gli spazi didattici dei CFP sono stati valorizzati, hanno un buon funzionamento, sicurezza e comfort ambientale	Incontri con i Responsabili dei CFP per la raccolta dei fabbisogni	entro dicembre 26/27	
		Coinvolgimento delle aziende già incaricate dai Comuni proprietari degli immobili per l'avvio delle procedure di manutenzione	entro dicembre 26/27	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Monitoraggio e trasmissione entro 72 ore del 100% delle criticità strutturali/impiantistiche riscontrate (guasti bloccanti/urgenti) alla proprietà ed agli uffici competenti		100% entro marzo 2027 100% entro dicembre 2027	
	Redazione del Piano di manutenzione ordinaria/straordinaria per il 100% delle Sedi CFP		entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 14	**Sviluppo Formazione Permanente**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Inattivi, persone disoccupate, Soci, Centri per l'Impiego, Red Point	La formazione permanente erogata dall'azienda è più efficace, grazie alla progettazione in sinergia con i servizi al lavoro e il tessuto produttivo del territorio	Tavoli di coordinamento e confronto aziendale	Intero periodo	
		Interlocuzione con Aziende del territorio, CPI e Red Point	intero periodo	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Numero di corsi pubblicati sul Sistema informativo regionale SIUF		= 80 – entro 03/27 (da 09/26) = 80 – entro 12/27 (da 04/27)	
	Tasso di tenuta: allievi formati su allievi iscritti		> 65% - 80 corsi (03/27) > 65% - 80 corsi (12/27)	
Relazione sulla performance				

Divisione Lavoro – Capo Divisione Simone Cerlini

Obiettivo 15	**Conseguire gli obiettivi strategici fissati da Regione Lombardia per i CPI**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Regione Lombardia, CMM, Soci di Afol Metropolitana, CPI	I Centri per l'Impiego gestiti da Afol Metropolitana hanno conseguito gli obiettivi strategici fissati da Regione Lombardia per l'anno 2026 e recepiti da Città metropolitana Milano	Tavoli di coordinamento con i responsabili dei differenti CPI	entro 31.12.26	
		Adozione di eventuali azioni correttive	entro 31.12.26	
	Indicatore di risultato		***Target***	
	Raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici stabiliti dalla DGR XII/5752 del 16/02/2026 da parte dei CPI di CMM nei valori seguenti: Obiettivo 1.1: valore minimo 45%; 1.2: valore ottimale 85%; 1.3 valore ottimale 60%; 1.4 valore massimo 90%; Obiettivo 2: almeno un accordo con stakeholder territoriali corredato da rapporto su fabbisogni di figure professionali e competenze; Obiettivo 3: valore ottimale 9 eventi di cui almeno 1 job day e almeno 1 evento su target specifico o di filiera es GDO)		100%	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 16	**Aumentare le opportunità di incontro domanda/offerta attraverso l'azione dei CPI**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Aziende, persone in cerca di lavoro	Le persone che si rivolgono ai CPI gestiti da Afolmet, per conto di Città Metropolitana Milano, ricevono servizi adeguati e hanno più possibilità di ricollocarsi anche grazie ad un ricco calendario di appuntamenti che coinvolge aziende e stakeholders del territorio	Programmazione di un ampio calendario di eventi di recruiting dedicati a vari target (giovani, donne, categorie protette, over), da svolgersi anche all'interno delle nuove sedi CPI	entro gennaio 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Numero di eventi realizzati entro il 31.03.2027		≥ 12	
	Numero di eventi realizzati entro il 31.12.2027		≥ 25 cumulati (25 eventi nel 2025)	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 17	**Migliorare l'efficacia dei percorsi di inclusione per target ad alta vulnerabilità**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
CdA AFOL Metropolitana; Direzione Generale; persone in condizione di fragilità destinatarie dei progetti del Servizio (linee penale, migranti, nuove povertà, progetti speciali); enti finanziatori (Regione Lombardia su FSE+, Fondazioni bancarie, Ministeri, fondi UE diretti); sistema dei Comuni soci e degli ambiti territoriali sociali; partner consolidati del privato sociale.	L'azienda consolida il proprio posizionamento progettuale sulle linee penale, migranti, nuove povertà e progetti speciali, presentando proposte su linee di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali, e riporta la gestione verso l'equilibrio economico	Mappatura sistematica degli avvisi e dei bandi attivi su linee di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali con valutazione di ammissibilità e sostenibilità per ciascuna opportunità individuata	Intero periodo	
		Predisposizione e presentazione di proposte progettuali sulle linee penale, migranti, nuove povertà e progetti speciali, in qualità di capofila o di partner	Intero periodo	
		Monitoraggio periodico dell'andamento economico delle attività, presidio della maturazione dei ricavi, verifica dell'avanzamento rispetto alla proiezione di revisione e segnalazione tempestiva degli scostamenti	Intero periodo	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Numero di proposte progettuali presentate a enti finanziatori pubblici e privati		≥ 2 entro il 31.03.2027	
	Margine Operativo Lordo del Servizio Inclusione [(Valore proventi e ricavi generati dal servizio) - (Costi per partner + Costi per i destinatari finali + Costi del personale + Costo dei collaboratori + Costi di gestione		≥ 5% entro il 31.12.2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Contabilità e Bilancio – responsabile Giovanna Gambino

Obiettivo 18	**Consolidamento delle attività di monitoraggio economico-finanziario**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Direzione, Responsabili di Servizio	Consolidamento delle attività di controllo dello stato di avanzamento del budget previsionale approvato e individuazione degli scostamenti.	Controllo della corretta imputazione dei costi e dei ricavi per line di attività.	Mensile	
		Check list progetti "a costi reali" e verifica dello stato di realizzazione.	Entro 30/07, 31/10, 31/03	
		Riunioni di coordinamento e di integrazione tra le funzioni di Controllo di gestione, Monitoraggio e Rendicontazione.	Ogni mese	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Trasferimento al servizio Monitoraggio e controllo del dato contabile di ricavo per linee di attività		Trimestralmente	
	Presentazione alla direzione del Report di revisione/aggiornamento della situazione economica previsionale annuale		Entro luglio	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 19	**Strutturazione del sistema di pianificazione finanziaria e monitoraggio della liquidità**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
CdA, Direzione, Responsabili Servizio,	Implementare un sistema strutturato di pianificazione finanziaria che consenta di prevedere con adeguato anticipo i fabbisogni di liquidità, ottimizzare la gestione degli incassi e dei pagamenti e ridurre il ricorso alle anticipazioni di cassa, garantendo la sostenibilità finanziaria aziendale.	Mappatura delle principali fonti di incasso e delle scadenze di pagamento.	Entro marzo 2027	
		Monitoraggio delle partite creditorie verso soci e PA.	Mensile	
		Verifica periodica degli insoluti attraverso report da inviare ai servizi al fine di sollecitare gli incassi da parte dei clienti	Trimestrale	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Predisposizione e aggiornamento del cash flow previsionale.		Trimestralmente	
	Emissione di report finanziari periodici		Trimestralmente	
Relazione sulla performance				

Servizio Appalti e contratti – responsabile Maria Cristina Corti

Obiettivo 20	**Consolidare la trasparenza e la qualità nella individuazione di fornitori**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Direzione, Responsabili di Servizio	Afol Metropolitana dispone di un elenco fornitori qualificati per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori integrato (Codice Appalti Pubblici e Sistema di Gestione Qualità aziendale)	Definizione dell'elenco a partire dall'inserimento dei fornitori con valutazione positiva dell'ultimo triennio	Entro dicembre 2026	
		Implementazione dell'elenco con l'inserimento di fornitori potenziali ammessi alla prima fornitura da individuare mediante indagini di mercato e/o piattaforme di e-procurement	Entro marzo 2027	
		Modifica delle impostazioni del gestionale in uso	Entro dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Aggiornamento dell'elenco dei fornitori con valutazione positiva		entro marzo 2027	
	Implementazione della procedura nel gestionale in uso (Gest.CFP)		entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 21	**Ampliamento ambiti operativi dei processi di approvvigionamento**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Direzione, Responsabili Servizio,	Agevolare le procedure di affidamento dei lavori per l'apertura e/o ristrutturazione delle sedi aziendali riducendone i tempi di aggiudicazione.	Rilevazione di items per l'affidamento dei lavori secondo le prescrizioni del Codice Appalti Pubblici e Testo Unica sulla Sicurezza - D.Lgs.81/2008.	Entro marzo 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Predisposizione di una check list condivisa con il Capo Area Amministrazione		entro marzo 2027	
	Sperimentazione della check list		2 affidamenti entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Sviluppo Risorse Umane – responsabile Maria Minervini

Obiettivo 22	**Migliorare il welfare aziendale**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Dipendenti di Afol Metropolitana	Migliorare il benessere lavorativo dei dipendenti Afolmet, rilevando informazioni sui fabbisogni e aspettative rispetto a possibili servizi di welfare aziendale per orientare al meglio attività, servizi e investimenti futuri sul tema	Predisposizione e somministrazione ai dipendenti di una survey quantitativa finalizzata a rilevare le aree di interesse di servizi di welfare	Entro marzo 2027	
		Realizzazione di focus group per analisi qualitativa dei fabbisogni rilevanti	Entro dicembre 2027	
		Predisposizione di un Piano di Welfare con indicazione di aree di priorità e dimensionamento dei fabbisogni	Entro dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Grado di adesione del personale dipendente alla survey (livello di partecipazione)		20% entro marzo 2027	
	Grado di adesione del personale dipendente alla survey (livello di partecipazione)		50% entro dicembre 2027	
	Realizzazione focus group su target prioritari		2 focus entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 23	**Predisporre l'inventario delle competenze aziendali**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Dipendenti di Afol Metropolitana	Predisporre e sperimentare su un campione aziendale un sistema strutturato che raccoglie, classifica e monitora le competenze presenti all'interno dell'organizzazione, con la prospettiva di costruire la mappa delle competenze chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, supportare piani di formazione e sviluppo, mobilità interna	Predisposizione di modello e strumento di rilevazione delle competenze chiave per famiglia e ruolo professionale	Entro marzo 2027	
		Interviste a responsabili di servizio (campione area amministrazione) per la ricognizione delle competenze chiave (tassonomia delle competenze)	Entro dicembre 2027	
		Sperimentazione su campione aziendale in area amministrazione, somministrazione del modello di ricognizione, validazione livello di competenze e gap analisys	Entro dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Format di rilevazione competenze		entro marzo 2027	
	Interviste a responsabili di servizio area amministrazione		entro dicembre 2027	
	Grado di adesione del personale area amministrazione alla sperimentazione		80% entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Gestione Risorse Umane – responsabile Ileana Zumbo

Obiettivo 24	**Diffondere una nuova cultura manageriale nei Responsabili di servizio**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Direzione, Responsabili di Servizio	Migliorare le competenze delle EQ nella gestione delle risorse umane, attraverso percorsi formativi, strumenti operativi e azioni di accompagnamento, finalizzati a garantire un'applicazione uniforme della normativa e degli istituti contrattuali, nonché a rafforzare le competenze gestionali e organizzative.	Analisi dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo	Entro dicembre 2026	
		Incontro con i Dirigenti per la condivisione dei percorsi.	Entro marzo 2027	
		Predisposizione dei materiali operativi a supporto della gestione del personale (FAQ, linee guida, schede sintetiche)	Entro ottobre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Realizzazione del materiale per almeno il 50% dei moduli previsti		entro marzo 2027	
	Completamento del percorso formativo di almeno il 90% dei Responsabili dei servizi		entro dicembre 2027	
	Verifica del miglioramento delle competenze mediante superamento del questionario finale.		90% dei partecipanti	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 25	**Implementare un sistema strutturato di rilevazione del fabbisogno di personale**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Direzione, Responsabili Servizio,	Un sistema strutturato di rilevazione del fabbisogno di personale, quale strumento di supporto alla programmazione strategica delle risorse umane e alla pianificazione delle politiche assunzionali dell'Ente.	Definizione della metodologia e predisposizione degli strumenti di rilevazione	Entro marzo 2027	
		Elaborazione dei report e condivisione con DG	Entro marzo 2027	
		Definizione di un modello utilizzabile per aggiornare il Piano del Fabbisogno del personale	Entro dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	% di servizi coinvolti nella fase di sperimentazione del modello di rilevazione del fabbisogno ai servizi		25% entro marzo 2027 100% entro dicembre 2027	
	Presentazione del report alla Direzione per l'aggiornamento del Piano del fabbisogno.		1 entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 26	**Gestione delle emergenze e fruibilità in sicurezza delle sedi**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Datore di Lavoro, Delegato alla Sicurezza, Dirigenti di Area, ASPP, RSPP, Preposti, Responsabili di Sede, Lavoratori, Studenti, Ufficio Corsi Sicurezza sul Lavoro, Ufficio personale, Gestione Distacchi, Ufficio Somministrati	Garantire un DVR costantemente aggiornato e consolidare la gestione delle emergenze e fruibilità in sicurezza delle sedi coerentemente con il D.Lgs. 81/2008.	Ricognizione verbalizzata dello stato dei DVR per sede e pianificazione degli aggiornamenti necessari, in collaborazione con il RSPP	Entro dicembre 2026	
		Stesura piani di evacuazione ed aggiornamento organigrammi in supporto a RSPP	Entro dicembre 2027	
		Programmazione prove di evacuazione in collaborazione con RSPP, preposto e ASPP di sede	Entro dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Percentuale di sedi con DVR aggiornato		60% entro marzo 2027 100% entro dicembre 2027	
	Aggiornamento piani di evacuazione e organigrammi Sicurezza per sede (% su sedi totali)		60% entro marzo 2027 100% entro dicembre 2027	
	Effettuazione di almeno una prova di evacuazione per sede (% su sedi totali)		60% entro marzo 2027 90% entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 27	**Efficientamento della sorveglianza sanitaria e organizzazione visite medico competente**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Direzione, Responsabili Servizio,	Avere un servizio strutturato finalizzato alla gestione degli adempimenti in materia di Sorveglianza Sanitaria come previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 81/08	Programmazione del calendario annuale delle sessioni di visita attraverso calendari condivisi	Entro marzo 2027	
		Sperimentazione del calendario dei partecipanti ad ogni singola sessione di visita	Entro dicembre 2027	
		Trasmissione ed archiviazione digitale dei giudizi di idoneità alla mansione; aggiornamento Database	Entro dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target 2026***	***Risultato***
	numero sessioni di visita dell'anno		≥ 15 visite entro marzo 27 ≥ 18 entro dicembre 27	
	numero lavoratori visitati		≥ 700 entro marzo 27 ≥ 800 entro dicembre 27	
Relazione sulla performance				

Servizio Monitoraggio e Controllo – responsabile Cinzia Africano

Obiettivo 28	**Rafforzamento del monitoraggio economico-finanziario aziendale**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Direzione, Responsabili di Servizio	Implementare un sistema integrato di monitoraggio economico-finanziario e degli obiettivi operativi che consenta alla Direzione di disporre di informazioni tempestive, affidabili e confrontabili per il governo delle attività aziendali	Raccolta e consolidamento dei dati economici, finanziari e fisici provenienti da servizi e divisioni e condivisione ci il Servizio Contabilità e bilancio	Entro 30.07, 31.10, 31.03	
		Predisposizione e aggiornamento di report contenenti analisi degli scostamenti tra budget e consuntivo.	Entro 30.07, 31.10, 31.03	
		Presentazione esiti del monitoraggio ai responsabili dei servizi e definizione di eventuali azioni correttive	Trimestrale	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Report economico-finanziari trasmessi alla Direzione entro le scadenze programmate per linee di attività		Entro 30.07, 31.10, 31.03	
	Report di analisi scostamenti budget/consuntivo e di analisi scostamenti degli obiettivi strategici CPI previsti/raggiunti prodotti		≥ 2 entro marzo 2027 ≥ 6 entro dicembre 2027	
	Riunioni di monitoraggio con Direzione e/o Responsabili di servizio verbalizzate		≥ 2 entro marzo 2027 ≥ 4 entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 29	**Standardizzazione degli strumenti di monitoraggio economico-finanziario lungo il ciclo di vita del progetto**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Direzione, Responsabili Servizio,	Flusso operativo condiviso tra fase di progettazione e di monitoraggio, che garantisca uniformità degli strumenti di programmazione e monitoraggio lungo tutto il ciclo di vita dei progetti per ridurre il rischio di disallineamento.	Mappatura dei flussi informativi tra progettazione, gestione e rendicontazione	Entro marzo 2027	
		Predisposizione di modello unico di budget di progetto	Entro ottobre 2027	
		Sperimentazione dei modelli sui nuovi progetti	Entro dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Modello di budget e scheda progetto standard		entro marzo 2027	
	Progetti monitorati con modello standard		50% entro marzo 2027 100% entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Qualità e Audit interno - responsabile Valeria Cirocco

Obiettivo 30	**Restyling completo del portale MASP**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Cittadine utenti dei servizi	Afol Metropolitana sostiene la parità di genere con strumenti concreti. Le donne fruitrici dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro utilizzano un portale ricco di contenuti tematici e costantemente aggiornato	Totale rivisitazione del portale. Definizione dell'albero dei contenuti necessari	Entro novembre 2026	
		Definizione dello stile di Comunicazione (linguaggio, tono di voce)	Entro novembre 2026	
		Produzione dei contenuti	Entro febbraio 2027	
	Indicatore di risultato		***Target***	***Risultato***
	Pubblicazione della nuova versione del programma MASP		Entro marzo 2027	
	Aggiornamento costante e rilevante dei contenuti con testi, foto, video, infografiche		≥ 10 nuovi contenuti pubblicati entro il 31.12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 31	**Incrementare il livello di conformità organizzativa dei processi**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Risorse umane di Afolmet, cittadini utenti dei servizi, Committenti	Il Sistema di compliance aziendale è conosciuto ed applicato all'interno dell'organizzazione	Pianificazione del programma di audit integrato e definizione degli strumenti di supporto	Ottobre 2026	
		Svolgimento del Piano	Entro dicembre 2027	
		Reportistica trimestrale alla Direzione	4 report entro dicembre 2027	
	Indicatore di risultato		***Target***	***Risultato***
	Sedi, presenti a settembre 2026 nel certificato di Qualità, verificate con la metodologia integrata		50% delle sedi entro marzo 2027 100% entro novembre 2027	
	Aggiornamento dei processi sulla base delle criticità riscontrate		Entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Comunicazione – responsabile Gianluca Fiorentini

Obiettivo 32	**Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la produttività del Servizio Comunicazione attraverso l'utilizzo e l'integrazione dell'Intelligenza Artificiale nell'ambito dei processi strategici e creativi**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Regione Lombardia, soci, studenti, famiglie	Il Servizio Comunicazione utilizza in maniera strutturata gli strumenti di Intelligenza Artificiale per migliorare la qualità dei contenuti, ottimizzare i tempi di lavorazione e sviluppare nuove modalità di comunicazione.	Analisi dei processi e delle attività del Servizio Comunicazione nei quali l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale può determinare un miglioramento in termini di qualità, efficacia e tempi di realizzazione.	Entro 30.11.2026	
		Sperimentazione e progressiva introduzione di strumenti di Intelligenza Artificiale nelle attività di produzione di testi, immagini, video, contenuti digitali, analisi e organizzazione dei materiali di comunicazione.	Entro 31.12.2026	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Elaborazione e presentazione alla Direzione Generale di un piano di utilizzo dell'Intelligenza Artificiale applicato alle attività del Servizio Comunicazione, con individuazione degli strumenti, degli ambiti di applicazione e delle modalità operative.		Entro il 30.11.2026	
	Avvio dell'implementazione sperimentale degli strumenti individuati all'interno dei principali processi di produzione dei contenuti del Servizio Comunicazione.		Entro il 31/12/2026	
	Verifica ed aggiornamento del Piano, alla luce della sperimentazione		Entro il 31/07/2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 33	**Valorizzazione della nuova sede CPI Milano Papiniano attraverso eventi innovativi**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Under 30 in cerca di lavoro, donne disoccupate, Over 50 disoccupati, aziende del territorio, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, altri attori del territorio (scuole, associazioni, enti di formazione)	Il CPI Milano Papiniano si afferma come una sede innovativa e all'avanguardia per le politiche attive del lavoro, capace di attrarre e coinvolgere in particolare i giovani under 30, le donne disoccupate e gli over 50 disoccupati attraverso un calendario di eventi sperimentato, verificato e progressivamente affinato sulla base dei risultati. La sede diventa inoltre un punto di riferimento per le aziende del territorio.	Ideazione, progettazione e presentazione del calendario eventi per il CPI Milano Papiniano (format, temi, relatori/partner coinvolti, target per singolo evento)	Entro il 31.01.2027	
		Sperimentazione del calendario eventi presso la nuova sede	Entro il 30.04.2027	
		Analisi dei risultati della sperimentazione, individuazione dei correttivi e proposta di un calendario eventi rivisto	Entro il 31.07.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Presentazione in CDA del progetto e del calendario eventi		Entro il 31.01.2027	
	N. di eventi realizzati entro il 30.04.2027		Almeno 20	
	N. di persone che hanno partecipato agli eventi al 31.12.2027		+20% rispetto al dato del 30.04.2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Sistemi informativi e servizi digitali – responsabile Antonio Tursi

Obiettivo 34	**Favorire la transizione digitale verso l'AI degli Uffici Affari Legali e Comunicazione, nonché dell'intera azienda**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Uffici di Afol Metropolitana	Gli Uffici Affari Legali e Comunicazione utilizzano l'AI come supporto quotidiano al lavoro operativo. L'azienda ha un Regolamento che disciplina il ricorso a strumenti di intelligenza artificiale nel rispetto delle regole di sicurezza. La transizione digitale verso l'adozione di sistemi AI in azienda ha coinvolto tutte le EQ.	In collaborazione con i Servizi Affari Legali e Comunicazione: individuazione di una rosa di strumenti AI particolarmente adeguati alle attività da svolgere, principalmente in base alla loro efficacia nel supportare le attività operative e la loro compatibilità con l'ambiente tecnologico dell'azienda e il budget a disposizione	Entro il 30.11 2026	
		Introduzione sperimentale degli strumenti individuati. Verifica della loro efficacia dopo un trimestre di utilizzo.	Entro 31.12.2026 Entro il 31.03.2027	
		Individuazione degli strumenti AI più adeguati per supportare le attività operative delle EQ, collaborazione alla definizione dei contenuti di un percorso informativo/formativo preliminare ed alla elaborazione di un Regolamento aziendale per l'utilizzo dell'AI	Entro il 31.03.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Utilizzo sperimentale di strumenti AI nelle attività standardizzate degli Uffici Legale e Comunicazione		Entro il 31.12.2026	
	Approvazione da parte del CdA del Regolamento per l'utilizzo dell'AI in azienda		Entro il 30.07.2027	
	Percentuale di EQ che ha accesso a sistemi AI, dopo essere stata informata/formata		100% entro il 31.12.27	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 35	**Facilitare la segmentazione di disoccupati over utenti dei CPI al fine di coinvolgerli in servizi mirati**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Cittadin* in cerca di lavoro "over", Centri per l'Impiego, Divisione Formazione e Lavoro, Città Metropolitana, Comuni Soci, Regione Lombardia	L'azienda è in grado di conoscere tempestivamente le caratteristiche dell'utenza reale dei CPI con età "over" e propone percorsi su misura finalizzati all'incremento della loro occupabilità ed all'inserimento lavorativo	Sviluppo di un cruscotto di monitoraggio, fondato su dati resi disponibili da Regione Lombardia, previa definizione di criteri di classificazione e segmentazione.	Entro il 30.03.2027	
		Verifica dell'efficacia del cruscotto nel supportare attività di orientamento, ricollocazione e accompagnamento ai percorsi di sviluppo professionale	Entro il 30.07.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Operatività del cruscotto di monitoraggio		Entro il 30.03.2027	
	Taratura del cruscotto alla luce dei risultati della prima sperimentazione		Entro il 30.09.2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Affari Legali – responsabile Gaia Alemagna

Obiettivo 36	**Migliorare la gestione delle istanze di accesso agli atti presentate agli uffici di Afol Metropolitana**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Uffici di Afol Metropolitana	Gli Uffici di Afol Metropolitana sono in grado di gestire autonomamente tutto il procedimento conseguente alla presentazione di un'istanza di accesso agli atti (documentale ex l. 241/1990, civico e civico generalizzato), governandone le singole fasi e risolvendo le questioni più complesse.	Predisposizione della nuova modulistica per il riscontro alle istanze di accesso agli atti (accoglimento, rigetto, richiesta di integrazione documentale, avviso al controinteressato) utilizzabile dagli Uffici di Afol e calendarizzazione di un incontro con i Responsabili per illustrarne l'utilizzo.	Entro il 31.3.2027	
		Introduzione di un nuovo Regolamento sull'accesso agli atti, innovativo e aggiornato rispetto alle vigenti linee guida prot. n. 7559, del 20 aprile 2021, e corredato dalla casistica più frequente e/o complessa, in modo da consentire agli Uffici di gestire autonomamente tutte le tipologie di istanze.	Entro il 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Trasmissione della modulistica di riscontro alle istanze di accesso agli atti a tutti gli Uffici interessati e realizzazione effettiva dell'incontro con i relativi Responsabili.		Entro il 31.3.2027	
	Approvazione da parte del CdA del Regolamento sull'accesso agli atti e pubblicazione del medesimo.		Entro il 31.12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 37	**Introduzione e regolamentazione dell'utilizzo dell'AI presso gli Uffici Afol Metropolitana**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Uffici di Afol Metropolitana	L'Ufficio Affari legali utilizza l'AI come supporto al lavoro operativo, in chiave sperimentale. L'azienda ha un Regolamento che disciplini il ricorso a strumenti di intelligenza artificiale nel rispetto delle regole di sicurezza. Il personale Afol è formato e informato sulle modalità di utilizzo dell'AI nel rispetto delle regole di sicurezza e della normativa privacy.	In collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e Servizi Digitali: individuazione di una rosa di strumenti AI particolarmente adeguati per le attività dell'ufficio legale. Introduzione sperimentale degli strumenti individuati Verifica della loro efficacia dopo un trimestre di utilizzo nell'ambito di attività standardizzate.	Entro il 30.11.2026 Entro il 31.12.2026 Entro 30.03.2027	
		Predisposizione di un Regolamento Interno per l'utilizzo dell'AI rivolto a tutta l'Azienda, in vista dell'adozione da parte delle EQ di strumenti di AI, sulla base del lavoro di analisi dei fabbisogni e individuazione delle risorse più adeguate compiuto dal Servizio Sistemi Informativi e Servizi Digitali	Entro il 31.05.2027	
		Percorso di informazione/formazione su AI e normativa privacy, rivolto a tutte le EQ	Entro il 30.11.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Utilizzo di strumenti AI nelle attività standardizzate dell'Ufficio Legale		Entro il 31.12.2026	
	Approvazione da parte del CdA del Regolamento per l'utilizzo della AI in azienda		Entro il 30.07.2027	
	Percentuale di EQ che è stata informata/formata prima di utilizzare strumenti AI diffusi dall'azienda		100% entro dic 2027	
Relazione sulla performance				

Servizi Area Manager – responsabili Laura Pandolfi (Ovest), Laura Lazzari (Nord), Stefano Gatti (Sud), Stefano De Bartolomeo (Adda Martesana)

Obiettivo 38	**Sviluppo del rapporto con i soci ed il territorio**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Soci di Afol metropolitana	Per i Comuni Soci Afol Metropolitana è un interlocutore privilegiato in tema di servizi della disabilità e dell'inclusione	Costanti relazioni con Comuni soci, Ambiti territoriali, aziende per presentare un'offerta integrata di servizi	Entro marzo 2027	
		Progettare e realizzare iniziative in partnership con i soci e con altri attori del mondo istituzionale e produttivo	Entro dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Incontri formali con Ambiti territoriali per promuovere Afol tra i soggetti attuatori dei Piani di zona per l'inclusione lavorativa		100% degli Ambiti territoriali entro marzo 27	
	Presentazione di nuove progettualità che includano i servizi al lavoro per i servizi Disabilità 1 Disabilità 2 e Inclusione sociale		1 entro marzo 27 2 entro dicembre 27	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 39	**Sviluppo di Afol Metropolitana**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Città Metropolitana di Milano, Regione	Consolidare ed ampliare il bacino di Afol Metropolitana nel territorio metropolitano	Interlocuzioni con i Comuni non soci	Entro dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Interlocuzioni formali con le Amministrazioni non socie		50% di 43 amministrazioni entro marzo 27 100% entro dicembre 27	
	Ingresso di nuovi soci		Totale 94 soci entro marzo 2027 Ulteriori 3 entro dicembre 27	
Relazione sulla performance				

Servizio Coordinamento dei servizi per il lavoro e Crisi aziendali (interim) – responsabile Marilena Manera

Obiettivo 40	**Migliorare la tempestività di risposta della Divisione alle crisi aziendali del territorio metropolitano**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Aziende in CIGS Dipendenti in CIGS	I lavoratori coinvolti in crisi aziendali del territorio metropolitano accedono a percorsi di ricollocazione tempestivi, attraverso un Nucleo Crisi che presidia tempestivamente tutti i tavoli convocati.	Convocare e presidiare i tavoli di crisi su segnalazione di Regione Lombardia, con organizzazioni sindacali e aziende per la redazione del verbale PAL	Intero periodo	
		Presidiare l'aggiornamento del file report per Regione Lombardia, partecipare agli incontri bilaterali con Regione Lombardia	Intero periodo	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Numero di giorni trascorsi tra la comunicazione CIGS di Regione Lombardia al Nucleo Territoriale e la convocazione del Tavolo per la sottoscrizione del verbale PAL da parte del Nucleo Territoriale (media 2025 n. 12,3 giorni)		Media 9 giorni lavorativi al 31.03.2027 Media 8 giorni lavorativi al 31.12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 41	**OB. 2 Promuovere l'uniformità delle modalità con cui le persone sono trattate nei 9 CPI**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
	Gli utenti sono trattati nei nove CPI secondo quanto previsto dal quadro di norme con interpretazioni uniformi, senza differenziazioni territoriali; i Responsabili EQ di sede dispongono di procedure aggiornate, criteri di calcolo, standard di servizio e tempistiche comuni.	Convocare i Responsabili EQ, con verbalizzazione formale, con periodicità bimestrale	Bimestralmente	
		Aggiornare le circolari interne in coerenza con le novità normative e le indicazioni amministrative di Regione Lombardia e CMM	Intero anno	
		Produrre report periodici sulle attività di coordinamento relative ai provvedimenti connessi all'esercizio della condizionalità.	31 marzo 2027 31 dicembre 2027	
		Coordinare le attività PAL post-GOL attraverso presentazione al Capo Divisione Lavoro di linee guida o circolare	31 marzo 2027 31 dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Tavoli tecnici + linee guida operative per attuazione misure regionali post PROGRAMMA GOL		Convocazione 2 tavoli tecnici con EQ e servizi di riferimento+1 Linee guida supporto attuazione entro il 31.03.2027 4 tavoli tecnici + 2 linee guida (cumulati) entro il 31.12.2027	
	N. di report prodotti sulle attività di coordinamento relative ai provvedimenti sanzionatori dal Servizio Coordinamento nel periodo di osservazione		3 report protocollati entro il 31.03.2027 7 report (cumulati) protocollati entro il 31.12.2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Centro per l'Impiego di Cinisello Balsamo – responsabile Gualtiero Anelli

Obiettivo 42	**Aumentare la presa in carico di percettori NASPI/DISCOLL al fine di migliorare le opportunità di ricollocazione**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Persone disoccupate percettori di NASPI e DISCOLL, Regione Lombardia, CMM	Le persone domiciliate nel territorio di riferimento che hanno presentato domanda NASPI/DISCOLL nel periodo ottobre 2025 – settembre 2026 stipulano PSP in misura maggiore rispetto alla rilevazione di maggio 2026	Rinvio sistematico agli operatori accreditati per la stipula di PSP nei picchi di domanda	Fino al 31.12.2027	
		Recall telefonico o tramite SMS per le convocazioni massive	Fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Tasso di presa in carico percettori NASPI/DISCOLL: PSP_CPI(NASPI/DISCOLL) / Domande NASPI/DISCOLL CPI accolte (al netto delle eccezioni previste da Regione Lombardia)		≥55% al 31.03.2027 ≥57% al 31.12.2027 (54,72 dato al 31/05/2026)	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 43	**Garantire un percorso PAL agli/alle utenti presi in carico con lo scopo di fornire strumenti utili alla ricollocazione**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Regione Lombardia, CMM, Enti accreditati, utenti in carico al CPI	Le persone prese in carico dai CPI fruiscono di Servizi specialistici post PSP erogati dal Sistema dei Servizi Regionali in misura paragonabile al 2025, con poca caduta nonostante la diminuzione delle Risorse del Programma DIL rispetto a GOL	Sviluppo di percorsi di orientamento gruppali dedicati agli utenti che non possono essere inseriti in DIL	Fino al 31.12.2027	
		Analisi e monitoraggio del territorio di riferimento, con particolare attenzione alle competenze richieste	Fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	numero di partecipanti a percorsi di orientamento gruppale erogati dal CPI nel periodo di osservazione.		Job Club ≥ 500 utenti al 31.03.2027 ≥ 1090 utenti cumulati al 31.12.2027 Dato 2025: 164	
	utenti con PSP sottoscritto presso il CPI ai quali è erogato almeno un LEP (E, F1, F2, F3, J, O) nella stessa data di sottoscrizione del patto / Utenti con PSP (CPI). .		≥ 75% al 31.03.2027 ≥ 80% al 31.12.2027 88.2% al 31/05/2026	
Relazione sulla performance				

Servizio Centro per l'Impiego di Corsico – responsabile Monica Carelli

Obiettivo 44	**Aumentare la presa in carico delle persone percettrici di sostegno al reddito tempestiva ed effettiva**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Percettori NASPI/DISCOLL	Le persone che percepiscono la NASPI/DISCOLL del bacino del CPI di Corsico accedono alla stipula del PSP in misura coerente con le soglie regionali contribuendo all'effettività della condizionalità DM 174/2024	Convocazioni massive delle NASPI/DISCOLL dopo la notifica in SIUL	Entro 90 giorni dalla notifica in SIUL, nel periodo di osservazione: fino al 31.12.2027	
		Convocazione via SIUL (SMS e/o Mail) e remind via mail dalla casella di posta sulla condizionalità del CPI di Corsico e/o tramite recall e preventivo invio dell'invito via mail a presentarsi spontaneamente al CPI di Corsico dopo la domanda di NASPI	Entro 90 giorni dalla notifica in SIUL, nel periodo di osservazione settembre 2026 fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	PSP_CPI(NASPI/DISCOLL) attivati entro novanta giorni dalla notifica in SIUL/ Domande NASPI/DISCOLL accolte (CPI).		≥l 55% al 31.03.2027 ≥l 65% al 31.12.2027 69,93 dato al 31/05/2026	
	Ottimizzazione dei tempi di attivazione della Politiche attive del lavoro: n. di utenti (NASPI/DISCOLL) a cui viene erogato un Lep Specialistico (E, F1, F2, F3, J, O) entro dieci giorni solari dalla stipula del PSP / n. di utenti NASPI/DISCOLL presi in carico		≥70% degli utenti presi in carico al 31.03.2027 ≥75% degli utenti presi in carico al 31.12.2027 82.54 dato al 31/05/2026	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 45	**Individuazione dei profili professionali su cui progettare l'offerta formativa rispondente alle esigenze del mercato del lavoro del territorio attraverso tavoli strutturati**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Imprese del territorio di competenza del CPI di Corsico, Enti accreditati alla formazione, rappresentanze del mondo produttivo e enti locali del territorio	Individuazione dei profili professionali attraverso il confronto e la coprogettazione fra imprese, enti formativi, rappresentanze del mondo produttivo e degli enti locali del territorio del CPI di Corsico	Riprendere e incentivare lo sviluppo della rete territoriale del corsichese	Ripresa dei lavori entro ottobre 2026	
		Convocazione di tavoli tecnici della rete territoriale del corsichese	Almeno 2 tavoli tecnici entro fine dicembre 2026	
		Predisposizione di un documento di sintesi contenente proposte operative dei profili professionali individuati	Entro marzo 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	numero di profili professionali individuati e condivisi con la rete territoriale del corsichese, su cui sviluppare proposte formative realizzabili attraverso le fonti di finanziamento attive dalla primavera 2027.		Almeno 2 profili professionali entro dicembre 2026 Almeno 5 profili professionali entro dicembre 2027 (cumulativo)	
	numero di proposte formative elaborate in esito ai lavori della rete territoriale.		Almeno 2 proposte formative entro marzo 2027 Almeno 7 proposte formative entro dicembre 2027 (cumulativo)	
Relazione sulla performance				

Servizio Centro per l'Impiego di Legnano – responsabile Giuseppe Grecomoro

Obiettivo 46	**Consolidare l'erogazione di percorsi di politiche attive interne alla luce dei fattori esterni che indeboliscono la partecipazione degli operatori accreditati all'erogazione dei servizi**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Enti accreditati, utenti in carico al CPI	Le persone prese in carico (con PSP sottoscritto dal CPI) fruiscono di Servizi specialistici internamente ai CPI in misura maggiore rispetto al consuntivo 2025	Sviluppo competenze del personale per implementare il numero di servizi specialistici di gruppo offerti direttamente da CPI alla platea di utenza	Fino al 31.12.2027	
		Sviluppo di modalità interne di gestione dell'utenza allo scopo di favorire il processo di ricollocazione	Fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Numero di partecipanti ai workshop erogati direttamente dal CPI nel periodo di osservazione.		≥ 500 partecipanti al 31.03.2027 ≥ 900 partecipanti cumulati al 31.12.2027	Dato anno 2025: 841 utenti
	Numero di persone over 60 o prossime alla pensione (entro I due anni dal pensionamento) partecipanti ai JOB Club dei Centri per l'Impiego		≥ 100 partecipanti al 31.03.2027 ≥ 200 partecipanti cumulati al 31.12.2027	Dato anno 2025: 168 utenti
Relazione sulla performance				

Obiettivo 47	**Consolidamento Percorso PAL entro 10 giorni dalla presa in carico**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Utenti in carico al CPI	Consolidare l'erogazione di servizi di accompagnamento al lavoro contestualmente alla stipula del psp	Costante mappatura dei servizi presenti sul territorio e rimodulazione di quelli offerti dal CPI (workshop, sportello cv, colloquio IDO)	Fino al 31.12.2027	
		Restituzione all'utenza delle offerte di servizi del territorio e del CPI	Fino al 31.12.2027	
		Condivisione informazioni relative alla costruzione cv, modalità candidature su Allibo, enti accreditati, ecc.	Fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	numero di utenti a cui viene erogato un Lep specialistico (E, F1, F2, F3, J, O) entro dieci giorni solari dalla sottoscrizione del PSP/ PSP sottoscritti dal CPI		≥ 90% al 31.03.2027 ≥ 93% al 31.12.2027 95,75% dato al 31/05/2026	
Relazione sulla performance				

Servizio Centro per l'Impiego di Magenta – responsabile Paola Marini

Obiettivo 48	**Promuovere la fruizione di Servizi specialistici per gli/le utenti presi in carico in un contesto di riduzione dell'offerta da parte degli operatori privati**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Regione Lombardia, CMM, Operatori accreditati, utenti in cerca di lavoro	Gli utenti accedono a percorsi di politica attiva promossi dal CPI che, sulla base di un'analisi più approfondita delle loro esigenze, fornisce loro indicazioni e strumenti per il reinserimento nel mercato del lavoro	Migliorare qualitativamente l'attività di analisi preliminare degli utenti al fine di indirizzarli verso il percorso di politica attiva in linea con le loro aspettative	Fino al 31.12.2027	
		Rafforzare le relazioni con la rete degli operatori accreditati prevedendo almeno n.4 incontri in plenaria (in presenza o da remoto)	Fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Numero di partecipanti ai percorsi di orientamento gruppale erogati direttamente dal CPI nel periodo di osservazione.		Job Club ≥ 500 utenti al 31.03.2027 Job Club ≥ 1090 cumulati utenti al 31.12.2027 Dato anno 2025: 745 utenti	
	Numero di doti DIL attivate direttamente dal CPI nel periodo di osservazione.		≥ 30 al 31.03.2027 ≥ 65 cumulate al 31.12.2027	
	Numero di percorsi di Valutazione del Potenziale erogati dal CPI nel periodo di osservazione ad utenti iscritti al Collocamento Mirato		≥ 55 al 31.03.2027 ≥ 120 Cumulati al 31.12.2027 Dato anno 2025: 66 utenti	
	Numero di utenti rinviati dal CPI a operatori accreditati nel periodo di osservazione		≥ 250 al 31.03.2027 ≥ 545 cumulati fino al 31.12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 49	**Favorire l'accesso consapevole e condiviso dei servizi del territorio da parte dell'utenza**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Operatori accreditati, CAF/Patronati, Associazioni Datoriali, Piani di Zona, sportello stranieri, utenti in cerca di lavoro	Gli utenti accedono in modo consapevole e condiviso alla rete dei servizi di diversa natura (formazione linguistica, integrazione, sociale, sanitario, conciliativo) presenti sul territorio per facilitare l'accesso al lavoro.	Mappatura di almeno n.10 stakeholder del territorio e contatto individuale con ciascuno	entro marzo 2027; entro 31.12.2027	
		Convocazione di almeno un tavolo tecnico per confronto operativo riferito all'intero flusso dei vari ammortizzatori sociali allo scopo di agevolare l'utente nelle varie fasi	entro marzo 2027; entro 31.12.2027	
		Convocazione di almeno un incontro con ciascun Piano di Zona, sportello stranieri, sportello digitale e servizi demografici dei due comuni capofila	entro marzo 2027; entro 31.12.2027	
		Attivazione e gestione del Tavolo Datoriali, calendarizzando incontri periodici per un allineamento rispetto alle attività del CPI.	entro marzo 2027; entro 31.12.2027	
		Adozione di una Bacheca Territoriale Integrata, condivisa con CAF/Patronati del territorio magentino/abbiatense, con conseguente realizzazione di almeno n.10 infografiche riferite alle attività del CPI di Abbiategrasso/Magenta, affinché l'utente possa avere consapevolezza dei servizi offerti dal CPI già nei passaggi precedenti al primo contatto con lo stesso.	entro marzo 2027; entro 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	numero di utenti presi in carico dal CPI e accompagnati ai servizi del territorio (CAF/Patronati, sportello stranieri, servizi sociali, SIL, enti del terzo settore, CPIA sportello donna) nel periodo di osservazione.		≥ n.30 utenti entro 31.03.2027 ≥ n.65 utenti cumulati entro il 31.12.2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Centro per l'Impiego di Melzo – responsabile Giuseppina Stella

Obiettivo 50	**Migliorare la capacità dei giovani del 4°/5° anno degli Istituti Secondari di secondo grado dell'Area Adda Martesana di compiere scelte consapevoli rispetto al proprio futuro formativo e lavorativo, favorendo l'accesso ai servizi per il lavoro e alle opportunità del territorio**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Studenti delle classi quarte e quinte degli Istituti Secondari di secondo grado dell'Area Adda Martesana, famiglie, istituti scolastici, imprese e soggetti della rete territoriale	Attraverso una collaborazione strutturata tra Centro per l'Impiego di Melzo, servizi AFOL e alcuni Istituti scolastici del territorio si promuovono servizi di orientamento e accompagnamento alle scelte post-diploma, aumentando la conoscenza delle opportunità formative e lavorative presenti sul territorio.	Condivisione dell'obiettivo e definizione del gruppo di lavoro AFOL/CPI (Orientamento e IDO)	Entro ottobre 2026	
		Mappatura degli Istituti scolastici superiori del territorio e individuazione dei referenti orientamento	Entro novembre 2026	
		Primo contatto e presentazione dell'offerta di servizi agli istituti scolastici	Entro novembre 2026	
		Attivazione di almeno un momento di confronto con scuole e soggetti territoriali interessati	Entro dicembre 2026	
		Realizzazione di almeno un incontro/laboratorio sperimentale rivolto agli studenti di IV e/o V	Entro dicembre 2026	
		Monitoraggio degli esiti e raccolta feedback	Entro marzo 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Istituti scolastici coinvolti nei contatti preliminari		5 entro 31.03.2027 - 8 cumulati entro 2027	
	Incontri di raccordo realizzati con scuole e/o soggetti territoriali		1 entro 31.03.2027 - 3 cumulati entro 2027	
	Laboratori/incontri di orientamento realizzati per studenti di quarta e quinta		5 entro 31.03.2027 - 12 cumulati entro 2027	
	Studenti raggiunti dalle attività di orientamento		60 entro 31.03.2027 - 150 cumulati entro '27	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 51	**Favorire l'accesso dei cittadini/e alle opportunità occupazionali del settore della logistica attraverso la valorizzazione dei risultati conseguiti nel Patto Territoriale dell'Adda Martesana.**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Cittadini in cerca di occupazione o riqualificazione professionale. Imprese del territorio. Enti accreditati al lavoro e alla formazione. Comuni dell'Adda Martesana. Cooperative e aziende dei settori rappresentativi della logistica.	I servizi per il lavoro, enti formativi, amministrazioni locali e imprese, collaborano in modo organico e strutturato, con azioni atte a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e a promuovere percorsi formativi coerenti con i fabbisogni professionali emergenti del territorio.	Raccolta dei feedback delle imprese partecipanti agli eventi e alle iniziative del Patto	Entro ottobre 2026	
		Elaborazione del documento condiviso di sviluppo del Patto	Entro novembre 2026	
		Definizione condivisa delle priorità di intervento per il 2027	Entro novembre 2026	
		Predisposizione proposte operative e linee di sviluppo del Patto	Entro dicembre 2026	
		Avvio di almeno un'attività di politica attiva del lavoro individuata	Entro marzo 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Imprese e soggetti della rete coinvolti nelle attività di confronto		8 entro 31.03.2027 - 12 cumulati entro 2027	
	Documento condiviso di analisi del fabbisogno e sviluppo del Patto elaborato		1 entro 31.03.2027 - 2 cumulati entro 2027	
	Fabbisogni professionali prioritari individuati e condivisi		3 entro 31.03.2027 - 5 cumulati entro 2027	
	Proposte operative/formative per il 2027 definite dalla rete		2 entro 31.03.2027 - 7 cumulati entro 2027	
	Avvio di un'attività di politica attiva del lavoro concordata con la rete		1 entro 31.03.2027 - 2 cumulati entro 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Centro per l'Impiego di Milano – responsabile Vincenzo Grillo

Obiettivo 52	Aumentare la tutela attiva dei percettori di sostegno al Reddito attraverso una presa in carico tempestiva ed effettiva			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Persone disoccupate percettori di NASPI e DISCOLL, Regione Lombardia, CMM	I percettori NASPI/DIS-COLL del bacino del CPI di Milano accedono alla stipula del PSP in misura coerente con le soglie regionali, riducendo il divario rispetto agli altri CPI della rete e contribuendo all'effettività della Condizionalità DM 174/2024.	Rinvio sistematico a OP_ACC per stipula PSP nei picchi di domanda (neutro sul calcolo, FAQ D 2.3)	Fino al 31.12.2027	
		Recall tramite sms per le convocazioni massive massimo 2 giorni prima della convocazione	Fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Tasso di presa in carico percettori NASPI/DIS-COLL: PSP_CPI(NASPI/DIS-COLL) / Domande NASPI/DIS-COLL accolte (CPI), al netto delle esclusioni previste da Regione Lombardia (COB entro 90 giorni con PSP erogato).		≥43% al 31/03/2027 ≥48% al 31/12/2027 40,1 % al 31/05/2026	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 53	Migliorare l'accesso effettivo dei lavoratori in cerca di Lavoro al Sistema dei servizi al Lavoro, con tempi certi			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Persone disoccupate e inoccupate, Regione Lombardia, CMM	Gli utenti con PSP del CPI di Milano ricevono almeno un Servizio LEP (E, F1, F2, F3, J, O) entro 10 giorni solari dalla stipula, in misura coerente con le soglie regionali, indipendentemente dalla misura attuativa (D.Lgs 150/2015, GOL o altre)	Erogare contestualmente alla presa in carico (PSP) un LEP specialistico oppure programmare settimanalmente gli appuntamenti LEP con scadenza <= 10 gg dalla stipula del PSP	Fino al 31.12.2027	
		Coordinare l'operatività con la rete OP_ACC accreditati per la presa in carico congiunta dei flussi	Fino al 31.12.2027	
		Verificare trimestralmente la completezza del tracciamento SIUL dei servizi LEP, in raccordo con il Servizio MC	Trimestralmente	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Utenti con LEP erogato entro_10gg solari dalla presa in carico (CPI) / Utenti con PSP (CPI),		≥88% al 31.03.2027 ≥90% al 31.12.2027 Dato 2025: 86.1%	
Relazione sulla performance				

Servizio Centro per l'Impiego di Rho – responsabile Francesca Dusi

Obiettivo 54	**Garantire un percorso PAL agli utenti presi in carico con lo scopo di fornire strumenti utili alla ricollocazione**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Regione Lombardia, CMM, Enti accreditati, utenti in carico al CPI	Le persone prese in carico dai CPI fruiscono di Servizi specialistici post PSP erogati dal Sistema dei servizi regionale in misura paragonabile al 2025, con poca caduta nonostante il dimezzamento delle Risorse del Programma DIL rispetto a GOL	Sviluppo competenze del personale per migliorare lettura esigenze e possibilità del territorio	Entro marzo 2027	
		Analisi slot del territorio e possibile utilizzo slot territorio di Milano per vicinanza	Entro novembre 2026	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	numero di partecipanti a percorsi di orientamento gruppale erogati dal CPI nel periodo di osservazione.		Job Club ≥ 600 utenti al 31.03.2027 Job Club ≥ 1310 utenti cumulati al 31.12.2027 Dato anno 2025: 440 partecipanti	
	numero utenti con PSP sottoscritto presso il CPI ai quali sono erogati almeno due LEP (E, F1, F2, F3, J, O) / Utenti con PSP (CPI).		≥ 50% entro 31.03.2027 ≥ 55% entro 31.12.2027 89.37% utenti con almeno un lep al 31/05/2025	Non c'è riferimento precedente
Relazione sulla performance				

Obiettivo 55	**Garantire all'utenza un tempestivo servizio dopo la presa in carico**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Regione Lombardia, CMM, utenti in carico al CPI	Incremento utenti presi in carico con rinvio su servizi specialistici interni al centro impiego	Mappatura servizi presenti sul territorio	Entro dicembre 2026	
		Analisi fabbisogno utenza	Fino al 31.12.2027	
		Restituzione all'utenza delle possibilità occupazionali presenti sul territorio	Da novembre 2026	
		Consegna materiale per costruzione cv, modalità candidature su Allibo, enti accreditati, ecc.	Da novembre 2026	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	numero di utenti con PSP sottoscritto presso il CPI ai quali è erogato almeno un LEP individuale (E, F1, F2, F3, J, O) nella stessa data di sottoscrizione del patto di servizio/ Utenti con PSP (CPI).		≥ 60% al 31.03.207 ≥ 65% al 31.12.2027	Non l'abbiamo
Relazione sulla performance				

Servizio Centro per l'Impiego di Rozzano – responsabile Marilena Manera

Obiettivo 56	**Aumentare la tutela attiva dei percettori di sostegno al reddito attraverso una presa in carico tempestiva ed effettiva**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Persone disoccupate percettori di NASPI e DISCOLL, Regione Lombardia, CMM	I percettori NASPI/DIS-COLL del bacino del CPI di Rozzano accedono alla stipula del PSP in misura coerente con le soglie regionali, riducendo il divario rispetto agli altri CPI della rete e contribuendo all'effettività della condizionalità DM 174/2024.	Convocazione massive settimanali degli utenti che hanno presentato domanda Naspi/DIS-COLL presenti negli scarichi SIUL effettuati dal CPI o negli elenchi di Regione Lombardia	Fino al 31.12.2027	
		Recall telefonico per le convocazioni (sia massive che singoli appuntamenti)	Fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	PSP_CPI(NASPI/DIS-COLL) ÷ Domande NASPI/DIS-COLL accolte (CPI), al netto delle esclusioni previste da Regione Lombardia (COB entro 90 giorni con PSP sottoscritto)		≥ 55% al 31.03.2027 ≥ 58% al 31.12.2027 52.18% al 31.05/2026	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 57	**Garantire un percorso PAL agli utenti presi in carico**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Persone disoccupate e inoccupate, Regione Lombardia, CMM	Il CPI di Rozzano garantisce un percorso di PAL agli utenti presi in carico con PSP (percettori e non percettori) erogando almeno un Servizio afferente ai LEP (E, F1, F2, F3, J, O) entro 10 giorni solari dalla stipula del PSP o programmando un appuntamento presso un ente accreditato	Erogazione di un Servizio afferente ai LEP (E, F1, F2, F3, J, O) entro 10 giorni solari dalla stipula del PSP	Fino al 31/12/2027	
		Programmazione di un appuntamento presso un ente accreditato mediante l'applicativo Agenda	Fino al 31/12/2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Numero di utenti cui è stato erogato un Lep specialistico (E, F1, F2, F3, J, O) entro 10 giorni solari dalla stipula del patto di servizio + programmazione di appuntamento presso un ente accreditato mediante l'applicativo Agenda/PSP CPI (percettore e non percettore).		≥ 85% al 31.03.2027 ≥ 88% al 31.12.2027 94% al 31/05/2026	
Relazione sulla performance				

Servizio Centro per l'impiego di San Donato Milanese – responsabile Maria Moncada

Obiettivo 58	**Aumentare la tutela attiva dei percettori di sostegno al Reddito attraverso una presa in carico tempestiva ed effettiva**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Il percettore del sostegno al reddito (es. NASpI, DIS-COLL, ecc.)	I percettori NASPI/DIS-COLL del bacino del CPI di San Donato Milanese accedono alla stipula del PSP in misura coerente con le soglie regionali, riducendo il divario rispetto agli altri CPI della rete e contribuendo all'effettività della Condizionalità DM 174/2024.	Rinvio sistematico a operatore accreditato per stipula PSP nei picchi di domanda	Fino al 31.12.2027	
		Invio sms per le convocazioni massive massimo 2 giorni prima della convocazione + Recall telefonico	Fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	PSP_CPI(NASPI/DIS-COLL) ÷ Domande NASPI/DIS-COLL accolte (CPI), al netto delle esclusioni previste da Regione Lombardia (COB entro i 90 giorni con PSP erogato)		≥55% al 31.03.2027 ≥60 % al 31.12.2027 55.63 al 31/05/2026	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 59	**Migliorare l'accesso effettivo delle persone in cerca di lavoro al Sistema dei servizi al Lavoro, con tempi certi**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Il percettore del sostegno al reddito (es. NASpI, DIS-COLL, ecc.)	Gli utenti con PSP del CPI di San Donato Milanese ricevono almeno un servizio LEP (E, F1, F2, F3, J, O) entro 10 giorni solari dalla stipula, in misura coerente con le soglie regionali, indipendentemente dalla misura attivativa (GOL o altre).	Erogare contestualmente alla presa in carico (PSP) un LEP specialistico oppure programmare settimanalmente gli appuntamenti LEP con scadenza <= 10 gg dalla stipula del PSP	Fino al 31.12.2027	
		Coordinare l'operatività con la rete OP_ACC accreditata per la presa in carico congiunta dei flussi	Fino al 31.12.2027	
		Verificare trimestralmente la completezza del tracciamento SIUL dei servizi LEP, in raccordo con il Servizio MC	Trimestralmente	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Utenti CPI a cui viene erogato un LEP Specialistico (E, F1, F2, F3, J, O) entro_10gg dalla stipula del Patto di servizio ÷ Utenti con PSP (CPI)		≥60,0% l 31.03.2027 ≥65,0% l 31.12.2027 61.41 al 31/05/2026	
Relazione sulla performance				

Servizio IDO e Marketing dei Servizi – responsabile Grazia Pietrini

Obiettivo 60	**Aumentare le opportunità di incontro fra domanda e offerta di lavoro sviluppando strategie integrate e innovative**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Aziende/lavoratori	Le imprese del territorio metropolitano e i lavoratori in cerca di occupazione si incontrano in modo strutturato attraverso un calendario di eventi finalizzati a promuovere vacancies e opportunità di inserimento, integrando il servizio EURES. Gli utenti, le imprese e gli stakeholder del territorio (istituzioni, associazioni imprenditoriali, scuole, terzo settore e servizi territoriali) riconoscono Afol Metropolitana come promotore di iniziative che favoriscono l'incontro domanda e offerta.	Programmare un ampio calendario di eventi di recruiting, in collaborazione con gli Area Manager dell'agenzia e i CPI in tutta l'area metropolitana Milanese, privilegiando tra i format proposti, le fiere del lavoro e i job day con focus su determinate filiere (logistica, GDO, ecc.) e/o dedicati a determinati target di destinatari (giovani, donne, categorie protette, ecc.), che prevedano molteplici opportunità lavorative, con il coinvolgimento di aziende, agenzie per il lavoro, enti del terzo settore e con la presenza del ventaglio dei servizi offerti da Afol Metropolitana ai lavoratori (Servizio orientamento, Sviluppo PAL, Formazione permanente, IDO, IDO68, EURES).	Ottobre 2026– marzo 2027; seconda annualità fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Numero di eventi rendicontabili ai fini dell'indicatore regionale sugli eventi di incontro fra domanda e offerta: numero di eventi che soddisfano i parametri regionali di rendicontabilità 2026, secondo quanto previsto dalla DGR XX/II 5752/2026		≥ 12 eventi tra ottobre 2026 e marzo 2027 ≥ 25 eventi cumulati (10.2026 – 12.2027) 25 eventi nel 2025	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 61	**Aumentare le opportunità di incontro fra domanda e offerta di lavoro tra aziende e giovani in uscita dai percorsi formativi**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Aziende / Giovani in uscita dai percorsi di istruzione e Formazione (entro 6 mesi dal conseguimento del titolo)	Le Aziende del territorio riconoscono ad Afol Metropolitana (Servizio orientamento, CPI, Servizio IDO e Servizio EURES) un ruolo di facilitatore e di ponte tra Aziende e giovani in uscita dai percorsi di istruzione e Formazione, creando maggiori opportunità di incontro tra domanda e offerta.	Realizzare mappatura degli IeFP, istituti di scuola superiore, università, fondazioni ITS presenti nell'area metropolitana Milanese	Entro dicembre 2026	
		Realizzazione di iniziative di orientamento integrate in collaborazione con il Servizio orientamento, CPI, IDO, EURES, con il coinvolgimento delle imprese, rivolte a giovani in uscita dai percorsi di istruzione e Formazione (entro 6 mesi dal conseguimento del titolo),	Intero periodo	
		Promozione delle opportunità lavorative del Servizio IDO e degli eventi di recruiting in agenda, , attraverso la pubblicazione di annunci sui portali universitari, l'invio sistematico di newsletter rivolti al mondo formativo e ai giovani in uscita dai percorsi formativi, la promozione della banca dati Allibo, la preselezione, attraverso la segnalazione dei profili dei giovani in uscita alle imprese seguite dal Servizio IDO.	Intero periodo	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	N. giovani in uscita dai percorsi di Istruzione e Formazione inseriti in banca dati Allibo candidati agli annunci di lavoro IDO		≥20 segnalazioni al 31.03.2027 ≥ 40 segnalazioni cumulate al 31.12.2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Sviluppo servizi per il lavoro – responsabile Patrizia Ciaramella

Obiettivo 62	**Contribuire alla sostenibilità economica dell'azienda nella transizione post-GOL**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
CdA AFOL Metropolitana; Direzione Generale; Servizio Formazione Permanente e Divisione Formazione; persone prese in carico con dote presso le sedi accreditate; Regione Lombardia.	La generazione di proventi e ricavi da PAL tra Servizio Sviluppo e Servizio Formazione Permanente consente di limitare la contrazione dei ricavi nelle PAL regionali post GOL	Analisi della distribuzione per sede della quota di doti con componente formativa e definizione di un piano di allineamento per le sedi collocate al di sotto della media di Servizio.	Entro ottobre 2026; entro il mese successivo alla pubblicazione del nuovo dispositivo regionale 2027	
		Raccordo strutturato con il Servizio Formazione Permanente sulla programmazione d'aula e sulla disponibilità dell'offerta formativa nelle sedi accreditate.	Fino al 31.12.2027	
		Presidio del passaggio dalla dote al corso, con verifica dell'avvio effettivo del percorso	Fino al 31.12.2027	
		Presidio della chiusura del dispositivo GOL: completamento delle richieste di liquidazione delle doti concluse e verifica della contabilizzazione del maturato entro l'esercizio.	Entro dicembre 2026	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Doti (DILed eventuali altre doti previste da politiche regionali) attivate dal Servizio Sviluppo nelle sedi accreditate AFOL Metropolitana che prevedono una componente formativa, sul totale delle doti attivate dal Servizio.		≥ 70% al 31.03.2027 ≥ 74% entro il 31.12.2027	
	Doti con componente formativa per le quali il percorso è erogato dal Servizio Formazione Permanente di AFOL Metropolitana, sul totale delle doti con componente formativa attivate dal Servizio.		≥ 60% al 31.03.2027 ≥ 65% al 31.12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 63	**Diversificare le fonti dei proventi e ricavi**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
CdA AFOL Metropolitana; Direzione Generale; persone in cerca di lavoro o migliore occupazione destinatarie dei servizi; Regione Lombardia; partner del privato sociale ed enti finanziatori (Fondazioni bancarie, Ministeri, fondi UE diretti); sistema dei Comuni soci.	Il portafoglio di servizi, in chiave post-GOL, prevede diverse fonti di proventi e ricavi in modo da ridurre il rischio e la dipendenza da una sola fonte, e da ottimizzare l'efficienza nella generazione di marginalità positiva.	Analisi e monitoraggio delle opportunità di finanziamento e dei bandi coerenti con le linee strategiche dell'Ente e con lo sviluppo dei servizi dei Red Point.	Entro marzo 2027; Entro dicembre 2027	
		Individuazione di opportunità progettuali sostenibili e presentazione della candidatura, anche in partenariato	Fino al 31/12/2027	
		Rendere operativa la misura DIL sulle sedi accreditate, in raccordo con la Divisione e con i Centri per l'Impiego. All'uscita della nuova PAL regionale efficientamento della gestione	Ottobre 2026 – marzo 2027 Alla pubblicazione del nuovo avviso regionale fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Proposte progettuali presentate a enti pubblici, soggetti privati e altri stakeholder per l'acquisizione di finanziamenti, lo sviluppo di partenariati e la diversificazione delle fonti di ricavo di Servizi per Afol diversi dal Sistema dotale.		Proposte progettuali presentate per un valore complessivo superiore ai 20.000 euro entro marzo 2027 Proposte progettuali presentate entro il 31.12.2027 per un valore complessivo cumulato superiore ai 60.000 euro	
Relazione sulla performance				

Servizio Occupazione Disabili – responsabile Elena Garbelli

Obiettivo 64	**Migliorare l'applicazione delle convenzioni art.14**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Aziende in obbligo legge 68/99; cooperative ed imprese sociali di tipo B; persone con disabilità	Le persone con disabilità inserite in azienda attraverso convenzioni ex art. 14 D.Lgs. 276/2003 e in futuro anche art. 12-12bis L. 68/99 sperimentano percorsi di effettiva inclusione lavorativa, con connessione esplicita fra lavoratore e azienda anche laddove il servizio non si svolge direttamente presso l'azienda stessa ma nell'ambito di convenzioni di Marketing sociale.	Individuare un campione di commesse inquadrabili nell'applicazione di Convenzioni art.14 che coinvolgono anche attori pubblici nell'ambito di sponsorizzazioni tecniche (cosiddetta commessa Sociale al Quadrato)	Entro dicembre 2026 primo cluster Entro marzo 2027 secondo cluster Entro giungo 2027 terzo cluster	
		Interviste e\o focus con attori principali della Convenzione art.14 (azienda e cooperativa, laddove possibile anche lavoratori con disabilità coinvolti nella commessa)	Fino a dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Aumento Numero di convenzioni art.14 nell'anno 2026 Fonte: SIUL68.		≥ 5 nuove convenzioni art.14 di carattere sociale secondo modello Sociale al Quadrato (sponsorizzazioni tecniche) al 31/03/2027 - ≥ 16 convenzioni totali (di cui ≥ 5 sponsorizzazioni tecniche) al 31.12.2027	
	Relazioni e analisi di compliance quali e quantitativo di convenzioni art.14 di cui 3 afferenti alle commesse di marketing sociale qualora attivate		almeno 10 convenzioni art.14 di cui 3 potenziali afferenti alle commesse di sponsorizzazione tecnica al 31.03.2027 – ≥ 16 convenzioni totali (di cui ≥ 5 potenziali sponsorizzazione tecnica) al 31/12/2027	
	Consulenza a imprese e PA e attivazione commesse riconducibili al modello Sociale al Quadrato (sponsorizzazione tecnica).		5 commesse al 31.03.2027 - ≥ 10 commesse totali al 31.12.2027	
	Interviste o focus con gli attori delle convenzioni art. 14 condotti con centrali cooperative, aziende, cooperative e, ove possibile, lavoratori con disabilità coinvolti nella commessa per relazione qualitativa dell'Osservatorio		Almeno 5 al 31/03/2027, di cui almeno 3 entro dicembre 2026 - ≥ 10 interviste/focus totali al 31.12.2027	

Obiettivo 65	**Migliorare l'efficacia del Collocamento mirato in direzione di una uniformità di trattamento delle persone con disabilità nei diversi CPI**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Operatori del collocamento mirato dei 9 CPI di competenza di CMM, operatori SOD	L'efficacia del collocamento mirato si fonda sulla garanzia di un accesso uniforme e privo di asimmetrie sul territorio della CMM. All'interno dei nove CPI, i cittadini appartenenti alle categorie protette e le imprese soggette all'obbligo occupazionale Legge 68/99 ricevono un trattamento pienamente conforme al quadro normativo nazionale e regionale. Eventuali zone d'ombra o ambiguità interpretative della legge vengono superate attraverso l'applicazione di linee guida condivise.	Allineamento delle prassi d'ufficio dei 9 CPI nell'ambito delle procedure iscrittive, ido68 e attivazione di tirocini istituzionali	Definizione procedure marzo 2027 e lungo tutto il 2027	
		Formazione operatori CPI nell'ambito del nuovo modello di valutazione del potenziale	Entro marzo 2027	
		Coordinamento direttive regionali derivanti dal nuovo applicativo SIUL68 nella logica di un'attuazione omogenea su tutti i 9 CPI	Marzo 2027 e lungo tutto il 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Atti procedurali interni e report del Servizio Occupazione Disabilità emanati o aggiornati nell'anno, in materia di collocamento mirato. Il perimetro comprende i soli atti riferibili al Servizio, emanati direttamente dal Servizio oppure sottoscritti dal Capo Divisione Lavoro su proposta del Servizio, ivi comprese le relazioni di avanzamento e allineamento periodiche.		Dicembre 2026 – invio di almeno 5 comunicazioni trasferite ai CPI. Dicembre 2027 ulteriori 10 comunicazioni	
	Convocazioni riunioni plenarie on line di raccordo tra operatori SOD e operatori CPI per definire prassi operative comuni e dare supporto in caso di criticità		Almeno 5 al 31.03.2027 e 10 cumulative entro il 31.12.27	

Servizio Inclusione Sociale – responsabile Veronica Magenes (linee penale, migranti, nuove povertà, progetti speciali)

Obiettivo 66	Migliorare la sostenibilità economica e il posizionamento progettuale del Servizio			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
CdA AFOL Metropolitana; Direzione Generale; persone in condizione di fragilità destinatarie dei progetti del servizio enti finanziatori; sistema dei Comuni soci e degli ambiti territoriali sociali; partner consolidati del privato sociale.	Il Servizio consolida il proprio posizionamento progettuale sulle linee penale, migranti, nuove povertà e progetti speciali, presentando proposte su linee di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali	Mappatura sistematica degli avvisi e dei bandi attivi su linee di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali compatibili con la mission del Servizio, con valutazione di ammissibilità e sostenibilità per ciascuna opportunità individuata.	Fino al 31.12.2027	
		Predisposizione e presentazione di proposte progettuali sulle linee penale, migranti, nuove povertà e progetti speciali, in qualità di capofila o di partner.	Fino al 31.12.2027	
		Monitoraggio periodico dell'andamento economico del Servizio attraverso con verifica del margine in corso d'anno e attivazione di azioni correttive.	Trimestralmente	
		Presidio della maturazione dei ricavi sulle linee a maggiore concentrazione, con verifica dell'avanzamento rispetto alla proiezione di revisione e segnalazione tempestiva degli scostamenti.	Trimestralmente	
		Rafforzamento della relazione con gli enti finanziatori e del Terzo Settore e con il sistema dei Comuni soci, per costruire proposte progettuali condivise e sostenere la tenuta economica dei progetti in corso.	Fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Margine Operativo Lordo [(Valore proventi e ricavi generati dal servizio) - (Costi per partner + Costi per i destinatari finali + Costi del personale + Costo dei collaboratori + Costi di gestione)]		MOL: > - -5% esercizio 2026 MOL: >=5% esercizio 2027 -10% al 30 giugno 2026	
	MOL ≥ +5,00% per l'esercizio 2027			
Relazione sulla Performance				

Obiettivo 67	Migliorare l'efficacia dei percorsi di inclusione per target ad alta vulnerabilità			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Persone prese in carico dal Servizio sulle linee penale, migranti, nuove povertà e progetti speciali, con vulnerabilità multipla; sistema delle aziende dei territori metropolitani; Servizio IDO e Marketing; servizi sociali territoriali; rete del terzo settore; magistratura di sorveglianza.	Le persone prese in carico dal Servizio, caratterizzate da condizioni di vulnerabilità multipla, accedono a percorsi di inclusione più efficaci. Il Servizio rafforza la capacità di accompagnare gli utenti verso un esito occupazionale positivo e consolida la tenuta dei percorsi attivati.	Attivazione e accompagnamento di tirocini e inserimenti lavorativi per gli utenti presi in carico dal Servizio, al fine di incrementare la quota di utenti che raggiungono un esito occupazionale positivo.	Entro il 31.12.26	
		Strutturazione, per ciascun utente, del percorso previsto secondo gli step del progetto condiviso, cioè orientamento, accompagnamento ed eventuale tirocinio o inserimento, con presidio dell'avanzamento lungo le fasi previste.	Ottobre 2026 – dicembre 2027	
		Monitoraggio degli esiti occupazionali degli utenti presi in carico, con rilevazione intermedia e rilevazione definitiva di consolidamento.	Gennaio 2027, aprile 2027, giugno 2027, settembre 2027, dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Tasso di esito positivo: utenti per i quali è attivato un tirocinio oppure un inserimento lavorativo, sul totale degli utenti presi in carico dal Servizio.		≥ 20% al 31.03.2027 - ≥ 22 % al 31.12.2027	
	N. utenti che completano l'intero percorso previsto/utenti presi in carico dal servizio		≥ 50 % al 31.03.2027 - ≥ 55 % al 31.12.2027	
Relazione sulla Performance				

Servizio Disabilità 1 – responsabile Matteo Suffritti (Nord-Ovest)

Obiettivo 68	Migliorare la sostenibilità economica del Servizio diversificando le fonti dei proventi e ricavi

PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
CdA AFOL Metropolitana; Direzione Generale; Città Metropolitana di Milano (Fondo regionale Disabili); ambiti territoriali sociali del Nord Milano e dell'Ovest milanese; sistema imprese degli ambiti; persone con disabilità prese in carico; Servizio Occupazione Disabili.	Il portafoglio delle fonti di proventi e ricavi è diversificato rispetto al 2025 attraverso l'attivazione di azioni di sistema, la promozione degli sportelli lavoro sugli ambiti di competenza, il consolidamento della relazione con gli ambiti territoriali sociali e la partecipazione a coprogettazioni e co-programmazioni dei Piani di Zona, oltre a progettazioni su linee di finanziamento comunitarie e nazionali.	Attivazione e consolidamento dei servizi di inserimento lavorativo territoriali per persone con disabilità sugli ambiti territoriali sociali di competenza.	Intero periodo	
		Partecipazione a bandi e avvisi su linee di finanziamento comunitarie (FSE+, programmi diretti UE), nazionali (PNRR, ministeriali, Fondazioni bancarie), di Regione Lombardia, di Città Metropolitana di Milano, dei Comuni e degli ambiti territoriali.	Intero periodo	
		Consolidamento della relazione con gli ambiti territoriali sociali e partecipazione a coprogettazioni e co-programmazioni dei Piani di Zona, anche in partenariato con enti del terzo settore.	Intero periodo	
		Razionalizzazione dei costi di gestione sul Piano Emergo e sulle doti DULD e ottimizzazione dell'impiego del personale tra le linee di attività del Servizio, con particolare riferimento alle azioni di sistema.	Intero periodo	
		Verifica trimestrale dell'andamento del margine rispetto alla proiezione di revisione, con analisi degli scostamenti e adozione di azioni correttive.	Intero periodo	
		Attivazione di tavoli di confronto con i referenti dei servizi formativi per predisporre un'offerta formativa coerente con le caratteristiche dell'utenza con disabilità.	Intero periodo	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Margine operativo lordo Incremento del Margine Operativo Lordo [(Valore proventi e ricavi generati dal servizio) - (Costi per partner + Costi per i destinatari finali + Costi del personale + Costo dei collaboratori + Costi di gestione)]		MOL: > - 1,5 % esercizio 26 MOL ≥ +5,00% 2027 -3% al 30 giugno 2026	
	Numero di proposte progettuali presentate a enti pubblici, soggetti privati e altri stakeholder per l'acquisizione di finanziamenti, lo sviluppo di partenariati e la diversificazione delle fonti di ricavo.		≥ 2 entro il 31.03.27 ≥ 4 cumulate al 31.12. 27	
Relazione sulla Performance				

Obiettivo 69	**Migliorare l'efficacia dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
CdA AFOL Metropolitana; Direzione Generale; Città Metropolitana di Milano (Fondo regionale Disabili); ambiti territoriali sociali del Nord Milano e dell'Ovest milanese; sistema imprese degli ambiti; persone con disabilità prese in carico; Servizio Occupazione Disabili.	Gli operatori del Servizio rendono più efficace la propria attività rivolta alle aziende operando come Promotori Inclusione. Partecipano all'attivazione di nuove convenzioni di tirocinio e alla presentazione dei servizi AFOL per persone con disabilità, ampliando il portafoglio aziende per facilitare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità.	Attivazione di tavoli di confronto e operativi con i referenti del Servizio Occupazione Disabili e del Servizio IDO e Marketing, finalizzati alla costruzione di un percorso formativo e di supporto per lo sviluppo delle competenze necessarie alla figura del Promotore Inclusione.	Fino al 31.12.2027	
		Creazione di un raccordo strutturato con i Promotori L. 68 del Servizio Occupazione Disabili, finalizzato all'aumento delle partnership che coinvolgono il Servizio nelle convenzioni ex art. 14 del D.Lgs. 276/2003.	A partire da novembre 2026	
		Presentazione di un piano per la creazione di reti territoriali composte da enti locali, associazioni di categoria e operatori economici.	Entro dicembre 2026	
		Congelamento dell'anagrafica delle imprese in portafoglio al 30 settembre, base per la definizione di nuova impresa.	30 settembre	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Nuove imprese incontrate dal Promotore Inclusione.		≥ 8 al 31.03.2027 ≥ 18 cumulate al 31.12.27	
Relazione sulla Performance				

Servizio Disabilità 2 – responsabile Mario Sipio (ambiti Milano -Sud Est)

Obiettivo 70	**Migliorare la sostenibilità economica del Servizio diversificando le fonti dei proventi e ricavi**
PROGRAMMAZIONE	RENDICONTAZIONE

Stakeholder finale	*Risultato atteso*	*Modalità di attuazione*	*Tempi*	*Tempi effettivi*
CdA AFOL Metropolitana; Direzione Generale; Città Metropolitana di Milano (Fondo regionale Disabili); ambiti territoriali sociali di Milano, del Sud e dell'Est milanese; sistema imprese degli ambiti; persone con disabilità prese in carico; Servizio Occupazione Disabili.	Il portafoglio delle fonti di proventi e ricavi è diversificato rispetto al 2025 attraverso l'attivazione di azioni di sistema, la promozione degli sportelli lavoro sugli ambiti di competenza, il consolidamento della relazione con gli ambiti territoriali sociali e la partecipazione a coprogettazioni e co-programmazioni dei Piani di Zona, oltre a progettazioni su linee di finanziamento comunitarie e nazionali.	Attivazione e consolidamento dei servizi di inserimento lavorativo territoriali per persone con disabilità sugli ambiti territoriali sociali di competenza.	Intero periodo	
		Partecipazione a bandi e avvisi su linee di finanziamento comunitarie (FSE+, programmi diretti UE), nazionali (PNRR, ministeriali, Fondazioni bancarie), di Regione Lombardia, di Città Metropolitana di Milano, dei Comuni e degli ambiti territoriali.	Intero periodo	
		Consolidamento della relazione con gli ambiti territoriali sociali e partecipazione a coprogettazioni e co-programmazioni dei Piani di Zona, anche in partenariato con enti del terzo settore.	Intero periodo	
		Razionalizzazione dei costi di gestione sul Piano Emergo e sulle doti DULD e ottimizzazione dell'impiego del personale tra le linee di attività del Servizio, con particolare riferimento alle azioni di sistema.	Intero periodo	
		Verifica trimestrale dell'andamento del margine rispetto alla proiezione di revisione, con analisi degli scostamenti e adozione di azioni correttive.	Intero periodo	
		Attivazione di tavoli di confronto con i referenti dei servizi formativi per predisporre un'offerta formativa coerente con le caratteristiche dell'utenza	Fino al 31.12.2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Margine operativo lordo Incremento del Margine Operativo Lordo [(Valore proventi e ricavi generati dal servizio) - (Costi per partner + Costi per i destinatari finali + Costi del personale + Costo dei collaboratori + Costi di gestione)]		MOL: > - 11% esercizio 26 MOL ≥ +5,00% 2027 -22 % al 30/06/2026	
	Numero di proposte progettuali presentate a enti pubblici, soggetti privati e altri stakeholder per l'acquisizione di finanziamenti, lo sviluppo di partenariati e la diversificazione delle fonti di ricavo.		≥ 2 entro il 31.03.2027 ≥ 4 cumulate entro 31.12	
Relazione sulla Performance				

Obiettivo 71	**Migliorare l'efficacia dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
CdA AFOL Metropolitana; Direzione Generale; Città Metropolitana di Milano (Fondo regionale Disabili); ambiti territoriali sociali di Milano, del Sud e dell'Est milanese; sistema imprese degli ambiti; persone con disabilità prese in carico; Servizio Occupazione Disabili.	Gli operatori del Servizio rendono più efficace la propria attività rivolta alle aziende operando come Promotori Inclusione. Partecipano all'attivazione di nuove convenzioni di tirocinio e alla presentazione dei servizi AFOL per persone con disabilità, ampliando il portafoglio aziende per facilitare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità.	Attivazione di tavoli di confronto e operativi con i referenti del Servizio Occupazione Disabili e del Servizio IDO e Marketing, finalizzati alla costruzione di un percorso formativo e di supporto per lo sviluppo delle competenze necessarie alla figura del Promotore Inclusione.	Fino al 31.12.2027	
		Creazione di un raccordo strutturato con i Promotori L. 68 del Servizio Occupazione Disabili, finalizzato all'aumento delle partnership che coinvolgono il Servizio nelle convenzioni ex art. 14 del D.Lgs. 276/2003.	A partire da novembre 2026 e lungo tutto il periodo di osservazione	
		Presentazione di un piano per la creazione di reti territoriali composte da enti locali, associazioni di categoria e operatori economici.	Entro dicembre 2026	
		Congelamento dell'anagrafica delle imprese in portafoglio al 30 settembre, che costituisce la base per la definizione di nuova impresa.	30 settembre	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Nuove imprese incontrate dal Promotore Inclusione.		≥ 12 al 31.03.2027 - ≥ 27 al 31.12.2027	
Relazione sulla Performance				

Servizio Coordinamento Logistico – responsabile Giuseppe Salerno

Obiettivo 72	**Sviluppo, valorizzazione e gestione spazi sedi formative**
PROGRAMMAZIONE	RENDICONTAZIONE

Stakeholder finale	*Risultato atteso*	*Modalità di attuazione*	*Tempi*	*Tempi effettivi*
Responsabili CFP, Servizi trasversali di Afol Metropolitana, studenti, aziende, Amministrazioni comunali, CMM	Valorizzazione degli spazi dei CFP al fine di assicurare il buon funzionamento, la sicurezza e il comfort ambientale (edifici, impianti, arredi), soddisfacendo i bisogni dell'utenza e conservando il patrimonio immobiliare.	Incontri con le EQ responsabili (CFP) per la raccolta dei fabbisogni.	Dicembre 2026 e 2027	
		Incontri con la Responsabile Acquisti e il Responsabile Sicurezza per coordinamento contratti e adempimenti.	Ottobre 2026 e 2027	
		Coinvolgimento delle aziende già incaricate dai Comuni proprietari degli immobili per l'avvio delle attività di manutenzione.	Dicembre 2026 e 2027	
	Indicatore di risultato		*Target*	*Risultato*
	Pianificazione interventi: Redazione e verifica del piano di manutenzione programmata/straordinaria e monitoraggio dei sopralluoghi operativi sul campo.		50% al 3.2027 100% delle sedi al 31.12.2027	
	Esecuzione sopralluoghi tecnici: Monitoraggio ordinario periodico per ciascuna sede CFP per la verifica dello stato degli immobili.		≥ 2 sopralluoghi al 03.2026 >-2 sopralluoghi al 31.12.2027 (verbalizzati)	
	Tempestività di attivazione: Monitoraggio delle criticità strutturali/impiantistiche (guasti bloccanti/urgenti) e trasmissione al Capo Divisione Formazione riscontrate		100% delle segnalazioni critiche inoltrate entro 72 ore	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 73	**Supporto alla didattica e layout degli spazi**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	*Risultato atteso*	*Modalità di attuazione*	*Tempi*	*Tempi effettivi*
Responsabili CFP, Servizi trasversali di Afol Metropolitana, studenti, aziende	Gestione, ottimizzazione e manutenzione del patrimonio tecnologico, dei laboratori e degli arredi dei CFP. Ottimizzazione del layout di aule, laboratori e aule polivalenti per garantire ambienti di apprendimento funzionali, performanti e conformi alle esigenze didattiche.	Inventario e Censimento delle attrezzature e analisi dello stato di fatto dei layout	Entro dicembre 2027	
		Incontri con i responsabili dei CFP per definire le necessità di ottimizzazione degli spazi (aule, laboratori, aule polivalenti).	Ottobre 2026 e 2027	
		Incontri con il responsabile Acquisti e Sicurezza e il responsabile Comunicazione per la pianificazione del nuovo layout, degli approvvigionamenti e delle configurazioni.	Aprile 2027	
		Allestimento, ristrutturazione e ammodernamento di nuovi laboratori didattico-professionali	Dicembre 2026 e 2027	
	Indicatore di risultato		*Target*	*Risultato*
	Censimento e Inventario: aggiornamento e censimento delle attrezzature e degli arredi dei laboratori/aule		50% al 03.2027 - 100% al 12.2027	
	Progetto per nuovo bar didattico in Villa Forno. Avvio operativo del bar		Progetto entro 03.2027. Avvio: entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Coordinamento DDIF – responsabile Antonella Vegetti

Obiettivo 74	**Valorizzazione interdisciplinarità delle materie nella programmazione per competenze: sperimentazione**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	*Risultato atteso*	*Modalità di attuazione*	*Tempi*	*Tempi effettivi*

Allievi, fondazioni ITS, Regione Lombardia	Sperimentazione di un nuovo programma didattico per competenze e interdisciplinarità delle materie di studio	Incontri di approfondimento e condivisione della metodologia sperimentale della programmazione con il personale docente del CFP di Villa Forno.	Marzo 27	
		Incontri di approfondimento e condivisione della metodologia sperimentale della programmazione con il personale docente di ulteriori 2 CFP	Novembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Nuovo programma didattico, di valorizzazione delle interdisciplinarità, per le aree grafica e informatica del CFP Villa Forno.		03.20277	
	Nuovo programma didattico, di valorizzazione delle interdisciplinarità, per le aree formative di competenza di ulteriori 2 CFP		Dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 75	**Efficientamento economico della IeFP**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Regione Lombardia, Soci, CDA	Impegno totale del budget messo a disposizione da Regione Lombardia finalizzato all'incremento di doti e alla riduzione delle decurtazioni in sede rendicontativa.	Programmazione e distribuzione Doti tra i CFP aziendali.	Ottobre 2026 Settembre 2027	
		Monitoraggio delle doti acquisite, attuazione di eventuali azioni correttive.	Marzo 27 Dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Ottimizzazione del finanziato attraverso azioni correttive nell'assegnazione doti, in considerazione dei vincoli rendicontativi.		≥90% di rendicontato (€.10.451.324) 3/27 ≥90% di rendicontato (valore finanziato sarà disponibile verso maggio 2027) 12/27	
	Incremento delle doti apprendistato art.43.		>5% (dato iniziale 43) entro 03/27 >5% (dato 03/27) entro 12/27	
Relazione sulla performance				

Servizio Meccatronica – responsabile Fabrizio Buselli

Obiettivo 76	**Riprogettazione didattica in coerenza con quanto previsto dalla Riforma Valditara (sperimentazione 4+2)**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***

Allievi, famiglie, Regione Lombardia, Istituzioni, filiera tecnologica professionale	Definizione di un modello unico di progettazione didattica, valorizzando la precedente fase sperimentale e le nuove esigenze delle filiere tecnologiche professionali.	Tavoli periodici di coordinamento con la filiera professionale di riferimento (Meccatronica Regionale) per la costruzione dei CV verticali	Entro marzo 27 prima fase Entro dicembre 2027 termine lavori	
		Tavoli periodici con il coordinamento didattico IeFP per la condivisione di strumenti operativi per la progettazione didattica dei nuovi ordinamenti sperimentazione 4+2 e ordinamentale.	Entro marzo 2027 prima fase Entro settembre 2027 termine lavori	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Nuovo documento di programmazione didattica da presentare al capo area formazione.		Entro marzo 2027	
	Applicazione del nuovo documento di programmazione didattica presentato al capo area formazione		Entro settembre 2027	
	Applicazione del sistema di valutazione per competenze per i percorsi sperimentazione 4+2 e ordinamentali: CFP di competenza (CFP Grandi/estetica e acconciatura e Meccanica?) Filiera di competenza (meccatronica)		03.2027 – 70% di 274 studenti iscritti all'anno formativo 2025/26 12.2027 – 100% di 272 (iscritti AF 2026/27) 03.2027 – 50% di 692 studenti iscritti AF 2026/27 filiera meccatronica 12.2027 – 70% di 692 (iscritti AF 2026/27)	274
	Avvio in formazione rispetto all'uso del nuovo modello metodologico		n.1 docente 03.2027 - n.2 docenti 12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 77	**Sviluppo della didattica curriculare e dell'apprendistato art.43**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	In aderenza della riforma Valditara, la filiera formativa della Meccatronica è attenta allo sviluppo delle soft skills e delle competenze di cittadinanza degli studenti. È incentivato l'apprendistato art.43.	Progettazione ed erogazione moduli didattici con valorizzazione soft skills e competenze di cittadinanza. Tavoli periodici di coordinamento didattico IeFP e con Fondazione Meccatronica. Incontri con aziende per apprendistato art.43 anche in IFTS.	Intero periodo Intero periodo Intero periodo	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Percentuale di studenti coinvolti in progetti di sviluppo soft skills e/o competenze di cittadinanza		10% studenti (complessivo AF 2025/26: 274) entro marzo 2027 20% studenti (complessivo AF 2026/27: 272) entro dicembre 2027	
	Studenti in apprendistato art.43 (dato di filiera).		>5% (dato iniziale 25) entro 03/27 >5% (dato 03/27) entro 12/27	
	progettazione del corso IFTS con Fondazione Meccatronica Lombarda		Marzo 2027	
	Avvio del corso IFTS in apprendistato art.43		Dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Competenze Aziendali – responsabile Marilena Nicolazzo

Obiettivo 78	**Sviluppare partnership strategiche con imprese**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Persone occupate, aziende,	Avviare una nuova fase di relazioni con le imprese del territorio, al fine di incrementare	Costante interlocuzione con le aziende del territorio metropolitano.	Intero periodo	

amministrazioni comunali, e imprese del territorio.	lo sviluppo delle azioni previste in ambito apprendistato a mercato.	Partecipazione attiva agli eventi promossi dall'Area Marketing (B2B, recruiting day, job day, workshop tematici, incontri con associazioni datoriali e stakeholder territoriali).	Intero periodo	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Numero di partecipazione eventi promossi dall'ufficio marketing per l'instaurazione di collaborazioni		10 eventi al – 31/03/2027 15 eventi al 31/12/2027	
	Aggiornamento catalogo apprendistato		n.1 catalogo 31/03/2027 n.1 catalogo al 31/12/2027	
	Consolidare il numero di apprendisti a mercato per avviare una nuova fase di rilancio		620 al 31/12/2026 (consolidamento dato anno 2025) >5% (620) 12/2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 79	**Progettazione Academy Lavoro Pubblico**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Amministratori locali, dipendenti pubblici, persone in cerca di lavoro, CMM	Progettazione di un modello formativo strutturato e innovativo in grado di rafforzare le competenze della Pubblica Amministrazione territoriale: amministratori, dipendenti e aspiranti operatori comunali.	Analisi dei fabbisogni formativi di amministratori locali e dipendenti pubblici e candidati ai concorsi comunali o di Città metropolitana di Milano	novembre 2026	
		Progettazione dell'architettura formativa dell'Academy e definizione delle linee di intervento possibili, presentazione del progetto al CDA	novembre 2026	
		In riscontro a specifico indirizzo ricevuto, presentazione del progetto al Segretario di Città metropolitana di Milano per verificare l'interesse dell'Ente di Area Vasta ad essere partner nell'iniziativa	novembre 2026	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Progetto di Academy Lavoro Pubblico approvato dal Capo Divisione Formazione e presentato alla Direzione Generale		novembre 2026	
	Presentazione del Progetto al Consiglio d'amministrazione		dicembre 2026	
	Presentazione del Progetto alla Direzione Generale della Città metropolitana di Milano		dicembre 2026	
	Avvio di corsi di formazione in 2 Comuni o Enti locali.		dicembre 2026	
Relazione sulla performance				

Servizio Ristorazione – responsabile Renato Porciello

Obiettivo 80	**Riprogettazione didattica in coerenza con quanto previsto dalla Riforma Valditara (sperimentazione 4+2)**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia, filiera tecnologica professionale.	Definizione di un modello unico di progettazione didattica, valorizzando la precedente fase sperimentale e le nuove esigenze delle filiere tecnologiche professionali.	Tavoli periodici di coordinamento con la filiera tecnologica professionale di riferimento per la costruzione dei curricoli verticali.	entro marzo 2027 prima fase entro dicembre 2027 termine lavori	
		Tavoli periodici con il coordinamento didattico IeFP per la condivisione di strumenti operativi per la progettazione didattica dei nuovi ordinamenti	entro marzo 2027 prima fase entro settembre 2027 termine lavori	

		sperimentazione 4+2 e ordinamentale.		
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Nuovo documento di programmazione didattica da presentare al capo area formazione.		Entro marzo 2027	
	Applicazione del nuovo documento di programmazione didattica presentato al capo area formazione		Entro settembre 2027	
	Applicazione del sistema di valutazione per competenze per i percorsi sperimentazione 4+2 e ordinamentali: CFP di competenza (CFP Pieve e Sesto San Giovanni/ristorazione) Filiera di competenza (ristorazione)		03.2027 – 70% di 360 studenti iscritti AF 2025/26 CFP PIEVE e GRANDI RISTORAZIONE 12.2027 – 100% di 320 (iscritti AF 2026/27) 03.2027 – 50% di 450 studenti iscritti AF 2025/26 filiera ristorazione 12.2027 – 70% di 401 (iscritti AF 2026/27)	Sbagliato il periodo
	Avvio in formazione rispetto all'uso del nuovo modello metodologico		n.1 docente 03.2027 n.2 docenti 12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 81	**Sviluppo della didattica curriculare, formazione superiore e apprendistato art.43**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	Alla luce della recente riforma Valditara, assume rilevanza l'attenzione allo sviluppo delle soft skills e competenze di cittadinanza degli studenti della Iefp. Assume importanza uno sguardo rivolto al prosieguo dell'esperienza formativa al termine del triennio: in questo senso si intende incentivare lo sviluppo dell'apprendistato art.43 e la formazione superiore IFTS.	Progettazione/erogazione moduli didattici con valorizzazione soft skills.	dicembre 2027	
		Tavoli periodici di coordinamento didattico IeFP. Tavoli periodici di coordinamento con Fondazione I-CREA Incontri con aziende per sviluppo apprendistato art.43	Dicembre 2027 Dicembre 2027 Dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Percentuale di studenti partecipanti a progetti di sviluppo soft skills e/o competenze di cittadinanza.		10% studenti (complessivo AF 2025/26: 360) entro marzo 2027 20% studenti (complessivo AF 2026/27: 320) entro dicembre 2027	
	Studenti in apprendistato art.43.		>5% (dato iniziale 13) entro 03/27 >5% (dato 03/27) entro 12/27	
	Progettazione corso IFTS Avvio percorso IFTS		Marzo 2027 Dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Moda -Responsabile Michela Vietri

Obiettivo 82	**Riprogettazione didattica in coerenza con quanto previsto dalla Riforma Valditara (sperimentazione 4+2)**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia, filiera tecnologica professionale	Definizione di un modello unico di progettazione didattica, valorizzando la precedente fase sperimentale e le nuove esigenze	Tavoli periodici di coordinamento con la filiera tecnologica professionale di riferimento per la costruzione dei curricoli verticali.	Entro marzo 2027 prima fase Entro dicembre 2027 termine lavori	
		Tavoli periodici con il coordinamento didattico IeFP per la condivisione di strumenti operativi per la progettazione didattica dei nuovi	Entro marzo 2027 prima fase Entro settembre 2027 termine lavori	

	delle filiere tecnologiche professionali.	ordinamenti sperimentazione 4+2 e ordinamentale.		
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Nuovo documento di programmazione didattica da presentare al capo area formazione.		Entro marzo 2027	
	Applicazione del nuovo documento di programmazione didattica presentato al capo divisione formazione		settembre 2027	
	Applicazione del sistema di valutazione per competenze per i percorsi sperimentazione 4+2 e ordinamentali.		03.2027 – 70% dei 95 studenti iscritti nel CFP Paullo Moda) 12.2027 – 100% dei 75 studenti iscritti nel CFP Paullo Moda)	
	Avvio in formazione rispetto all'uso del nuovo modello metodologico		n.1 docente 03.2027 n.2 docenti 12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 83	**Sviluppo dei servizi formativi in collaborazione con il sistema delle imprese**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Temp effettivi***
Allievi, famiglie, aziende, amministrazioni comunali, Regione Lombardia, Istituzioni	Rafforzare il posizionamento e lo sviluppo di AFOL Moda attraverso la partecipazione ad eventi e ampliamento dell'offerta formativa.	Partecipazione a tavoli di sviluppo offerta formativa con aziende altri interlocutori	Marzo 2027 Dicembre 2027	
		Attivazione e consolidamento di collaborazioni tra filiera e partner strategici per la realizzazione di iniziative a rilevanza regionale	Marzo 2027 Dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Approvazione nuovo percorso IFTS nell'area Alto Milanese		dicembre 2026	
	Avvio nuovo percorso IFTS		Dicembre 2027	
	coinvolgimento delle aziende in attività di tirocinio curriculare		≥ 103 (dato di riferimento AF 2025/26) entro 12/2027	
	Partecipazione alla Kering Accademy per le Eccellenze. Sottoscrizione accordo		Entro marzo 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Comunicazione Visiva – responsabile Giovanni Fostini

Obiettivo 84	**Sviluppo della formazione superiore**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, aziende, amministrazioni comunali, Regione Lombardia, Istituzioni	Attraverso relazioni consolidate con le Fondazioni ITS, Afol Metropolitana ha un'offerta ampia e qualitativa di percorsi di formazione superiore. Si prevede per l'anno un incremento di progettazione di nuovi corsi.	Partecipazione ad eventi con presenza di studenti (open day, fiere, convegni, mostre).	Dicembre 2027	
		Progettazione didattica: pianificazione delle attività ed erogazione.	Settembre 2027	
		Tavoli periodici di coordinamento con le Fondazioni ITS.	Dicembre 2027	

	Indicatori di risultato	***Target***	***Risultato***
	Realizzazione di iniziative ad ampia visibilità presso luoghi culturali di interesse cittadino.	≥ 2 (03/2027) ≥ 2 (12/2027)	
	Consolidamento numero di studenti nei percorsi ITS	160 al 31/03/2027 (n.164 AF 2025/26) 160 al 31/ 12/2027	
	Consolidamento corsi ITS da avviare.	6 (entro 03/27) 6 (entro 12/2027)	
	Tasso di innovazione: nuovi corsi approvati nel POF 2026_27 rispetto all'offerta formativa precedente	≥10% 12/2027	
Relazione sulla performance			

Obiettivo 85	**Completamento della filiera formativa**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Aziende, allievi, famiglie, Regione Lombardia, Soci, CDA	Il nuovo CFP di Cinisello Balsamo deve implementare il presidio nel territorio e sviluppare quanto previsto dalla riforma Valditara.	Attività di comunicazione nel territorio di Cinisello Balsamo.	Settembre 2027	
		Tavoli di coordinamento con la filiera tecnologica professionale di riferimento e con le Fondazioni ITS coinvolte	Dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Numero open day.		3 - 01/2027 4 - 12/2027	
	Numero eventi di orientamento erogati presso scuole del territorio.		5 - 01/2027 6 - 12/2027	
	Definizione del corso ITS di riferimento per il 4+2 (grafico ipermediale)		31/03/2027	
	Riprogettazione del corso ITS in ambito grafico alla luce della riforma Valditara		31/12/2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Benessere e Servizi alla persona – responsabile Paolo Bellotti

Obiettivo 86	**Riprogettazione didattica percorsi ordinamentali**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	Definizione di un modello unico di progettazione didattica ordinamentale.	Tavoli periodici di coordinamento didattico IeFP per la costruzione dei curricoli verticali.	Entro marzo 2027 prima fase Entro dicembre 2027 termine dei lavori	
		Tavoli periodici con il coordinamento didattico IeFP per la condivisione di strumenti operativi per la progettazione didattica dei percorsi ordinamentali.	Entro marzo 2027 prima fase Entro settembre 2027 termine dei lavori	

	Indicatori di risultato	***Target***	***Risultato***
	Nuovo documento di programmazione didattica da presentare al capo area formazione.	Marzo 2027	
	Applicazione del nuovo documento di programmazione didattica presentato al capo divisione formazione	settembre 2027	
	Applicazione del sistema di valutazione per competenze per i percorsi ordinamentali: CFP di competenza (CFP San Donato) Filiera di competenza (Benessere).	03.2027 – 70% di 246 studenti iscritti AF 2025/26 CFP SAN DONATO 12.2027 – 100% di 252 (iscritti AF 2026/27) 03.2027 – 50% di 726 studenti iscritti AF 2025/26 filiera ristorazione 12.2027 – 70% di 702 (iscritti AF 2026/27)	
	Avvio in formazione rispetto all'uso del nuovo modello metodologico	n.1 docente 03.2027 n.2 docenti 12.2027	
Relazione sulla performance			

Obiettivo 87	**Sviluppo della didattica curriculare, formazione superiore e apprendistato art.43**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	È importante l'attenzione allo sviluppo delle soft skills e competenze di cittadinanza degli studenti della IeFP. Assume importanza uno sguardo rivolto al prosieguo dell'esperienza formativa al termine del triennio: in questo senso si intende incentivare lo sviluppo dell'apprendistato art.43 e la formazione superiore IFTS.	Progettazione ed erogazione moduli didattici e attività orientati al risultato atteso.	Fino a dicembre 2027	
		Tavoli periodici di coordinamento didattico IeFP. Tavoli periodici di coordinamento con Fondazione I-CREA Incontri con aziende per sviluppo apprendistato art.43	Fino a dicembre 2027 Fino a dicembre 2027 Fino a dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Percentuale di studenti partecipanti a progetti di sviluppo soft skills e/o competenze di cittadinanza.		10% studenti (complessivo AF 2025/26: 246) entro marzo 2027 20% studenti (complessivo AF 2026/27: 252) entro dicembre 2027	
	Studenti in apprendistato art.43.		>5% (dato iniziale 5) entro 03/27 >5% (dato 03/27) entro 12/27	
	Progettazione corso IFTS Avvio percorso IFTS		Marzo 2027 Dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio DDIF Milano – responsabile Stefania Cavalli

Obiettivo 88	**Riprogettazione didattica percorsi ordinamentali**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	Definizione di un modello unico di progettazione didattica ordinamentale.	Tavoli periodici di coordinamento didattico IeFP per la costruzione dei curricoli verticali.	Entro marzo 2027 prima fase Entro dicembre 2027 termine dei lavori	
		Tavoli periodici con il coordinamento didattico IeFP per la condivisione di strumenti operativi per la progettazione didattica dei percorsi	Entro marzo 2027 prima fase Entro settembre 2027 termine	

		ordinamentali.	dei lavori	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Nuovo documento di programmazione didattica da presentare al capo area formazione.		Marzo 2027	
	Applicazione del nuovo documento di programmazione didattica presentato al capo area formazione		settembre 2027	
	Applicazione del sistema di valutazione per competenze per i percorsi ordinamentali.		03.2027 – 70% di 267 studenti iscritti AF 2025/26 CFP PAULLO - BENESSERE 12.2027 – 100% di 241 (iscritti AF 2026/27)	
	Avvio in formazione rispetto all'uso del nuovo modello metodologico.		n.1 docente 03.2027 n.2 docenti 12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 89	**Sviluppo della didattica curriculare**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	Accrescimento delle soft skills e delle competenze di cittadinanza.	Progettazione ed erogazione moduli didattici con valorizzazione delle soft skills.	Fino a dicembre 2027	
		Tavoli periodici di coordinamento didattico IeFP.	Fino a dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Partecipazione a progetti di sviluppo soft skills e/o competenze di cittadinanza.		10% studenti (complessivo AF 2025/26: 267) entro marzo 2027 20% studenti (complessivo AF 2026/27: 241) entro dicembre 2027	
	Partecipazione a progetti trasversali inter-CFP (progetti attivati in più CFP)		≥2 03/2027 e ≥3 12/2027	
Relazione sulla performance				

Servizio DDIF Cesate – responsabile Giovanni Traversa

Obiettivo 90	**Riprogettazione didattica in coerenza con quanto previsto dalla Riforma Valditara (sperimentazione 4+2)**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia, Istituzioni, filiera tecnologica	Definizione di un modello unico di progettazione didattica, valorizzando la precedente fase sperimentale e le nuove	Tavoli periodici di coordinamento con la filiera tecnologica professionale di riferimento per la costruzione dei curricoli verticali.	Entro marzo 2027 prima fase Entro dicembre 2027 termine lavori	

professionale	esigenze delle filiere tecnologiche professionali.	Tavoli periodici con il coordinamento didattico IeFP per la condivisione di strumenti operativi per la progettazione didattica dei nuovi ordinamenti sperimentazione 4+2 e ordinamentale.	Entro marzo 2027 prima fase Entro settembre 2027 termine dei lavori	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Nuovo documento di programmazione didattica da presentare al capo area formazione.		Marzo 2027	
	Applicazione del nuovo documento di programmazione didattica presentato al capo area formazione		settembre 2027	
	Applicazione del sistema di valutazione per competenze per i percorsi sperimentazione 4+2 e ordinamentali.		03.2027 – 70% di 299 studenti iscritti AF 2025/26 12.2027 – 100% di 288 (iscritti AF 2026/27)	
	Avvio in formazione rispetto all'uso del nuovo modello metodologico		n.1 docente 03.2027 n.2 docenti 12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 91	**Sviluppo della didattica curriculare**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	Accrescimento delle soft skills e delle competenze di cittadinanza.	Progettazione ed erogazione moduli didattici con valorizzazione delle soft skills.	Fino a dicembre 2027	
		Tavoli periodici di coordinamento didattico IeFP.	Fino a dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Partecipazione a progetti trasversali inter-CFP (progetti attivati in più CFP)		≥2 03/2027 e ≥3 12/2027	
	Partecipazione a progetti di sviluppo soft skills e/o competenze di cittadinanza.		10% studenti (complessivo AF 2025/26: 299) entro marzo 2027 20% studenti (complessivo AF 2026/27: 288) entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio DDIF Cologno e Cormano – Responsabile Giacomo Ius

Obiettivo 92	**Riprogettazione didattica percorsi ordinamentali**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	Definizione di un modello unico di progettazione didattica ordinamentale	Tavoli periodici di coordinamento didattico IeFP per la costruzione dei curricoli verticali.	Entro marzo 2027 prima fase Entro dicembre 2027 termine lavori	

		Tavoli periodici con il coordinamento didattico IeFP per la condivisione di strumenti operativi per la progettazione didattica dei percorsi ordinamentali	Entro marzo 2027 prima fase Entro settembre 2027 termine lavori	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Nuovo documento di programmazione didattica da presentare al capo area formazione		Marzo 2027	
	Applicazione nuovo documento di programmazione presentato al capo area formazione		settembre 2027	
	Applicazione del sistema di valutazione per competenze per i percorsi ordinamentali		03.2027 – 70% di 94 studenti iscritti AF 2025/26 CFP CORMANO 12.2027 – 100% di 97 (iscritti AF 2026/27)	
	Avvio in formazione rispetto all'uso del nuovo modello metodologico		n.1 docente 03.2027 n.2 docenti 12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 93	**Sviluppo della didattica curriculare**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	Accrescimento delle soft skills e delle competenze di cittadinanza.	Progettazione ed erogazione moduli didattici con valorizzazione soft skills.	Fino a dicembre 2027	
		Tavoli periodici di coordinamento didattico IeFP.	Fino a dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Partecipazione a progetti trasversali inter-CFP (progetti attivati in più cfp)		≥2 03/2027 e ≥3 12.2027	
	Partecipazione a progetti di sviluppo soft skills e/o competenze di cittadinanza.		10% studenti (complessivo AF 2025/26: 94) entro marzo 2027 20% studenti (complessivo AF 2026/27: 97) entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio DDIF Melegnano – Responsabile Sara Zuccotti

Obiettivo 94	**Riprogettazione didattica percorsi ordinamentali**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	Definizione di un modello unico di progettazione didattica ordinamentale.	Tavoli periodici di coordinamento didattico IeFP per la costruzione dei curricoli verticali.	Entro marzo 2027 prima fase Entro dicembre 2027 termine lavori	

		Tavoli periodici con il coordinamento didattico IeFP per la condivisione di strumenti operativi per la progettazione didattica dei percorsi ordinamentali.	Entro marzo 2027 prima fase Entro settembre 2027 termine lavori	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Nuovo documento di programmazione didattica da presentare al capo area formazione.		Marzo 2027	
	Applicazione del documento di programmazione didattica presentato al capo divisione formazione		settembre 2027	
	Applicazione del sistema di valutazione per competenze per i percorsi ordinamentali.		03.2027 – 70% di 158 studenti iscritti AF 2025/26 CFP MELEGNANO 12.2027 – 100% di 137 (iscritti AF 2026/27)	
	Avvio in formazione rispetto all'uso del nuovo modello metodologico		n.1 docente 03.2027 n.2 docenti 12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 95	**Sviluppo della didattica curriculare**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	Accrescimento delle soft skills e delle competenze di cittadinanza.	Progettazione ed erogazione moduli didattici con valorizzazione soft skills.	Fino a dicembre 2027	
		Tavoli periodici di coordinamento didattico IeFP.	Fino a dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Partecipazione a progetti trasversali inter-CFP (progetti attivati in più CFP)		≥2 03/2027 e ≥3 12.2027	
	Partecipazione a progetti di sviluppo soft skills e/o competenze di cittadinanza.		10% studenti (complessivo AF 2025/26: 158) entro marzo 2027 20% studenti (complessivo AF 2026/27: 137) entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio DDIF Rozzano – responsabile Matteo Fontana

Obiettivo 96	**Riprogettazione didattica in coerenza con quanto previsto dalla Riforma Valditara (sperimentazione 4+2)**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	Definizione di un modello unico di progettazione didattica, valorizzando la precedente fase sperimentale e le nuove	Tavoli periodici di coordinamento con la filiera tecnologica professionale di riferimento per la costruzione dei curricoli verticali.	Entro marzo 2027 prima fase Entro dicembre 2027 termine lavori	

	esigenze delle filiere tecnologiche professionali.	Tavoli periodici con il coordinamento didattico IeFP per la condivisione di strumenti operativi per la progettazione didattica dei nuovi ordinamenti sperimentazione 4+2 e ordinamentale.	Entro marzo 2027 prima fase Entro settembre 2027 termine lavori	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Nuovo documento di programmazione didattica da presentare al capo area formazione.		Marzo 2027	
	Applicazione del nuovo documento di programmazione presentato al capo area formazione		settembre 2027	
	Applicazione del sistema di valutazione per competenze per i percorsi sperimentazione 4+2 e ordinamentali.		03.2027 – 70% di 269 studenti iscritti AF 2025/26 CFP ROZZANO 12.2027 – 100% di 256 (iscritti AF 2026/27)	
	Avvio in formazione rispetto all'uso del nuovo modello metodologico		n.1 docente 03.2027 n.2 docenti 12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 97	**Sviluppo della didattica curriculare**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, Regione Lombardia	Erogazione attività finalizzate all'accrescimento delle soft skills e delle competenze di cittadinanza.	Progettazione ed erogazione moduli didattici con valorizzazione soft skills.	fino a dicembre 2027	
		Tavoli periodici di coordinamento didattico IeFP.	Fino a dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Partecipazione a progetti trasversali intra-CFP (progetti attivati in più CFP)		≥2 03/2027 e ≥3 12/2027	
	Partecipazione a progetti di sviluppo soft skills e/o competenze di cittadinanza.		10% studenti (complessivo AF 2025/26: 269) entro marzo 2027 20% studenti (complessivo AF 2026/27: 256) entro dicembre 2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Coordinamento servizi formativi – responsabile Rosalinda Barbera

Obiettivo 98	**Rafforzamento governance normativa attività extra IeFP**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***

Responsabili e personale CFP	. Nuove procedure di monitoraggio e diffusione della documentazione normativa e amministrativa nazionale e regionale.	Coordinamento con divisione lavoro e supporto operativo in ambito nuovi progetti, normative e procedure in attività formative extra IeFP Incontri con EQ della divisione per definizione procedure di monitoraggio Riunioni con servizio monitoraggio e controllo per definizioni di procedure e azioni di monitoraggio	Dicembre 2027 Dicembre 2027 febbraio 2027	
		Monitoraggio delle attività formative	Dicembre 2027	
	Indicatore di risultato		***Target***	***Risultato***
	Documento di procedure di monitoraggio presentato al capo divisione formazione		03.2027	
	Report di monitoraggio da presentare al capo divisione formazione		≥1 03.2027 - ≥4 12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 99	**Ottimizzazione dei processi e delle modalità operative nelle attività extra IeFP**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Responsabili e personale CFP	Predisporre e implementare istruzioni operative finalizzate all'uniformazione delle attività, dei processi e delle modalità di gestione delle attività extra IeFP, in particolare in ambito formazione superiore finanziata, allo scopo di ridurre al minimo le riparametrazioni finanziarie.	Incontri con EQ per la predisposizione di istruzioni operative	Marzo 2027	
		Monitoraggio dell'adozione e applicazione delle linee guida	Dicembre 2027	
	Indicatore di risultato		***Target***	***Risultato***
	Redazione di istruzioni operative in ambito formazione superiore finanziata		≥1 (03/2027) + ≥2 (12.2027)	
	Adozione linee guida formazione superiore finanziata in tutti i CFP coinvolti		Dicembre 2027	
	Verifiche effettuate sull'applicazione delle istruzioni operative		50% CFP 03.2027; 90% 12.2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Orientamento – responsabile Laura Ferrari

Obiettivo 100	**Sviluppo innovativo e cooperativo dei servizi di formazione professionale**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stake holder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Allievi, famiglie, amministrazioni comunali, Regione Lombardia, Istituzioni	Gli allievi della IeFP di Afol Metropolitana partecipano ad attività finalizzate all'accrescimento delle loro soft skills attraverso una pluralità di iniziative	Incontri con Istituzioni ed Enti	Dicembre 27	
		Progettazione interventi educativi e orientativi	Luglio 2027	
		Presentazione di progetti in risposta a call/bandi/avvisi	Dicembre 27	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Iniziative educative, di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo, alle dipendenze, educazione finanziaria		≥ 80 studenti – 03.2027 (anno 2025: 100) ≥ 100 studenti – 12.2027	
	Rafforzamento delle soft skill e delle capacità di peer-education. Avvio di un nuovo Servizio Mentorship per l'Orientamento alle soft skill e l'orientamento tra pari. Attivazione lavoro di co-progettazione partecipata con gli studenti con analisi e raccolta proposte con survey.		≥ 30 studenti – 03.2027 ≥ 50 studenti – 12.2027	
	Supporto educativo e di contrasto alla dispersione – implementazione del servizio diffuso "Spazio Orientamento" con workshop e Orienta-Lab.		900 studenti – 12.2027 (anno 2026 n.868)	
	Comunità educante adulta – workshop ed Orienta-Lab per genitori del DDIF (cura educative e orientativa di sistema)		≥ 50 genitori – 03.2027 (anno 2026 n.161) ≥ 150 genitori – 12.2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 101	**Ampliamento dell'offerta di orientamento**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Studenti, cittadini, amministrazioni comunali	Incremento del numero di utenti a cui l'azienda offre un servizio di orientamento, anche maggiormente articolato rispetto all'attuale catalogo.	Programmazione e planning di attività di concerto con altri servizi.	Ottobre 2027	
		Definizione dell'impianto dei servizi integrati, con condivisione e formazione interna di staff.	Dicembre 27	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Offerta di azioni specialistiche a mercato pathway donne e implementazione linee di servizio ulteriori target (over 50)		3 azioni 03/2027 4 azioni 12/2027	
	Donne coinvolte in laboratori di riattivazione, coaching e orientamento in presenza		≥ 60 – 03.2027 (n.80 nel 2025) ≥ 60 – 12.2027	
	N. eventi ad ampia visibilità presso luoghi di interesse di Comuni dell'area metropolitana		≥ 15 al 12.2027	
	Offerta di laboratori di orientamento formativo a mercato nei Comuni dell'area metropolitana - Azioni specialistiche cittadini disoccupati e in riqualificazione over 50		n.8 azioni al 12.2027	
	Giovani coinvolti in incontri di orientamento per le scelte formative e lavorative		≥ 600 – 03.2027 ≥ 700 – 12.2027	E l'anno precedente?
Relazione sulla performance				

Servizio Sviluppo Formazione Permanente – responsabile Monica Fattarelli

Obiettivo 102	**Sviluppo dei servizi di Formazione Permanente**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Inattivi, persone disoccupate, Soci, Centri per l'Impiego, Red Point	La formazione permanente erogata da Afol è più efficace, grazie alla progettazione in sinergia con i servizi al lavoro e con il tessuto produttivo del territorio	Tavoli periodici di coordinamento e confronto con la Divisione	Dicembre 2027	
		interlocuzione con aziende del territorio e centri per l'impiego	Dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Numero corsi pubblicati in SIUF		= 80 – entro 03/27 (da 09/26) = 80 – entro 12/27 (da 04/27)	
	Di cui formazione digitale		> 40% - di 80 (03/27) > 40% - di 80 (12/27)	
	Tasso di "tenuta": allievi formati su allievi iscritti		> 65% - 80 corsi (03/27) > 65% - 80 corsi (12/27) Dato di riferimento 2025: 82%	
	Tasso di "tenuta" in ambito digitale: allievi formati su allievi iscritti		> 65% - 32 corsi (03/27) > 65% - 32 corsi (12/27)	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 103	**Differenziazione delle linee di finanziamento**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Area amministrazione di Afol Metropolitana	Programmazione di corsi di formazione con fondi provenienti da diverse linee di finanziamento, sia pubblici che privati	Progettazione di attività formativa secondo le prescrizioni di Programmi pubblici, privati o misti	Dicembre 2027	
		Riunioni periodiche con divisione lavoro, divisione formazione e amministrazione	Dicembre 2027	
		Monitoraggio dei risultati gestionali ed economici raggiunti	Marzo 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Diversificazione fonti di finanziamento		≥ 3 – 03.2027 ≥ 5 – 12.2027	
	Report mensile di corsi progettati, avviati e non avviati, terminati		12 – (anno 2026 e 2027)	
	Progettazione impianto di monitoraggio nuovo bando politiche attive (in uscita nel mese di gennaio)		03.2027	
Relazione sulla performance				

Servizio Coordinamento Didattico IeFP - Lisa Biggi

Obiettivo 104	**Riprogettazione didattica nella IeFP di Afol Metropolitana in coerenza con quanto previsto dalla riforma Valditara**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Responsabili di servizio (EQ) sedi e filiere, docenti, allievi, Istituzioni filiere tecnologico-professionali	Presidio delle filiere regionali verticali del nuovo sistema "4+2" e consolidamento delle relazioni con le Fondazioni ITS/partner aderenti alla sperimentazione; Adozione di strumenti condivisi di progettazione e valutazione delle competenze.	Tavoli periodici di coordinamento con le Fondazioni ITS e le filiere tecnologico-professionali aderenti alla sperimentazione per la costruzione dei curricoli verticali.	dicembre 26 / dicembre 27	
		Definizione e condivisione di strumenti operativi per la progettazione didattica sia per i nuovi ordinamenti "4+2", sia per i consolidati "3+1".	dicembre 26 / dicembre 27	
		Azioni di formazione per il personale docente funzionale al nuovo assetto didattico-metodologico e organizzativo.	dicembre 26 / dicembre 27	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Costituzione e attivazione del Tavolo di lavoro per la definizione del curricolo verticale (Area Grafica-capofila AFOL) con sedi, EQ e/o partner di filiera.		2 incontri verbalizzati– 03/27 2 incontri verbalizzati- 12/2027	
	Azioni di raccordo e coordinamento interno. Redazione documento applicativo		1 per filiera attiva – 03/2027 1 per filiera attiva – 12/2027	
	Definizione format unico di programmazione disciplinare e interdisciplinare per i percorsi ordinamentali e sperimentali da presentare al capo divisione formazione		12/2027	
	Personale formato su nuovo modello metodologico-didattico condiviso.		15 – 03/2027 30 – 12/2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 105	**Sviluppo della didattica curricolare: progettare e coordinare progetti quadro, di natura didattica e trasversali a tutti i Centri**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Responsabili di servizio (EQ) sedi e filiere, docenti, allievi, famiglie, partner territoriali e di progetto.	Incrementare la progettazione condivisa tra EQ, sedi e filiere attraverso la realizzazione di iniziative didattiche trasversali; Erogare attività rivolte agli allievi finalizzate all'accrescimento delle soft skills e delle competenze di cittadinanza.	Coordinamento di progetti didattici curricolari in modo congiunto e trasversale alle sedi attraverso la costituzione di teamwork intersede (docenti), incontri periodici con le EQ di sede e diffusione di strumenti metodologici di progettazione, monitoraggio e reporting comuni.	dicembre 26 / dicembre 27	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Numero di progetti didattici intersede avviati in collaborazione con partner territoriali.		≥2 – 2026 ≥4 – 2027	
	Percentuale di sedi coinvolte in almeno 2 progetti didattici trasversali.		50% - 2026 80% - 2027	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 106	**Avvio e implementazione della piattaforma web applicativa Tirocini AfolMet**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Aziende, enti, associazioni	Rendere performante la piattaforma web di gestione tirocini di AfolMet.	Riunioni con IT al fine di sviluppare nuove funzionalità della piattaforma web	dicembre 2026	
		Release di manutenzione	ottobre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Attivazione nuove funzionalità: comunicazioni alle aziende, esportazione dati e monitoraggio		Entro marzo 2027	
	Anagrafiche aziende inserite in piattaforma Tirocini		≥ 800 (03/2027) ≥ 1000 (12/2027)	
	Progetti formativi formalizzati su piattaforma Tirocini		≥ 800 (03/2027) ≥ 800 (12/2027)	
Relazione sulla performance				

Obiettivo 107	**Ampliamento dell'offerta dei servizi di promozione dei tirocini**			
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	***Risultato atteso***	***Modalità di attuazione***	***Tempi***	***Tempi effettivi***
Persone in cerca di occupazione, aziende	L'azienda attiva tirocini extracurriculari che sono caratterizzate da un buon tasso di trasformazione dell'esperienza di tirocinio in lavoro. Progettazione di un primo protocollo di coinvolgimento aziende filiera moda.	Tavoli con area lavoro per ottimizzare il flusso operativo traversale tra le aree. Condivisione database per monitoraggio tirocini Lep.	dicembre 2027	
		Attività di promozione rivolta al sistema delle imprese in eventi/Job Day/ B2B aziende / aziende coinvolte nella IeFP.	dicembre 2027	
		Riunioni con servizio moda e capo divisione	dicembre 2027	
	Indicatori di risultato		***Target***	***Risultato***
	Partecipazione attività promozionali in eventi Job day / B2B.		≥ 10 (03/2027) ≥ 15 (12/2027)	
	Definizione del protocollo di attività di promozione del servizio rivolto alle aziende IeFP (specifico moda)		03/2027	
	Sperimentazione attività di promozione del servizio nella filiera moda: attività con aziende.		≥ 5 (12/2027)	
	Consolidamento del numero dei tirocini extracurriculari attivati		n.1.610 (anno 2025) al 12/2027	
	Consolidamento del tasso di trasformazione dei tirocini a mercato in assunzioni.		50% nel 03/2027 50% nel 12/2027	
Relazione sulla performance				