



Prot.n. 16322/2020

DETERMINA DIRIGENZIALE PROT. N. 205/DG DEL 30/11/2020

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE L'EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER LA DURATA DI 24 MESI CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI - CIG 84826990AA- CIG - NOMINA SEGGIO DI GARA

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 169/DG prot.n.14107 del 22.10.2020 di indizione di una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto elettronici, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016;

Preso atto che alle ore 12:00 del 30/11/2020, termine ultimo perentorio per la presentazione delle offerte tramite il Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), sono pervenute due offerte;

Considerata la necessità di costituire e nominare un Seggio di Gara (di seguito anche "Seggio"), incaricato dell'attività di verifica della documentazione amministrativa, prodotta dai Concorrenti alla gara, acclusa nella Busta "A-Documentazione Amministrativa" e, in generale, allo svolgimento delle attività non valutative correlate alla procedura;

Richiamati in proposito le disposizioni e i principi contenuti nei seguenti atti:

- D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nella parte e negli articoli applicabili;
- Bando e il Disciplinare di Gara, ed in particolare i paragrafi 20 e seguenti;
- Vigente Regolamento di contabilità di Afol Metropolitana, con particolare riferimento all'art.23 "Acquisti di importo pari o superiore a 40.000";

Richiamate le Linee guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e in particolare il p.to 5.2 - Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP - nel quale si dispone che il controllo della documentazione amministrativa può essere svolto dal RUP o da un seggio di gara istituito ad hoc;

Valutata l'opportunità di istituire quale seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa e, in generale, per lo svolgimento delle attività non valutative correlate alla procedura in oggetto il seguente personale dipendente di Afol Metropolitana:

- Luigi Cremona, Responsabile Unico del Procedimento, Presidente del Seggio di gara;
- Maria Cristina Corti, Responsabile Affari Generali, Membro effettivo del Seggio di gara;
- Simona Matrone, Servizio Appalti e contratti, Membro effettivo del Seggio di gara e segretario verbalizzante
- Flavia Donzelli, Servizio Appalti e contratti, Membro supplente del Seggio di gara

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di istituire il seggio di gara preposto all'esame della documentazione amministrativa e, in generale, allo svolgimento delle attività non valutative correlate alla procedura aperta di affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto elettronici;
2. di nominare quali componenti del suddetto seggio di gara:
 - Luigi Cremona, Responsabile Unico del Procedimento, Presidente del Seggio di gara;
 - Maria Cristina Corti, Responsabile Affari Generali, Membro effettivo del Seggio di gara;
 - Simona Matrone, Servizio Appalti e contratti, Membro effettivo del Seggio di gara e segretario verbalizzante
 - Flavia Donzelli, Servizio Appalti e contratti, Membro supplente del Seggio di gara
3. di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Milano, 30 novembre 2020

Il Direttore Generale
Tommaso Di Rino

