



Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 Operatori CPI, profilo professionale Collaboratore Servizi al Lavoro - cat. B 3 presso l'Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento ed il Lavoro

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Richiamati:

- Il DLgs n. 267/2000 art. 112 e seguenti;
- L'art. 25 dello Statuto "Personale dell'azienda speciale consortile";
- Il Titolo VI "Procedure di selezione e di avviamento al lavoro" del Regolamento di Organizzazione con particolare riferimento art. 42 e seguenti;
- Il DLgs n. 81/2015;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato (6 mesi eventualmente prorogabili fino a 12 mesi) di n. 4 Operatori CPI, profilo professionale Collaboratore Servizi al Lavoro - cat. B 3, da assegnare alle diverse sedi dell'Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento ed il Lavoro.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Individuazione di candidati idonei a svolgere funzioni di operatore CPI, profilo professionale Collaboratore Servizi al Lavoro (Allegato A) - cat. B 3 che andranno a svolgere le seguenti attività:

- Svolge attività e compiti di supporto relativi all'erogazione dei servizi per il lavoro ai cittadini e alle imprese.
- Svolge azioni di accoglienza e di informazione dell'utenza, nonché di invio nel ciclo integrato dei servizi di formazione e per l'impiego.
- Può svolgere attività quali: attività di sportello, attività istruttoria per procedure, colloqui, tecniche di ricerca attiva del lavoro, attività di preselezione, gestione del processo di promozione dei tirocini, colloqui di orientamento, bilancio di competenze, azioni di consulenza di livello specifico su norme nazionali o regionali in materia di agevolazioni ed incentivi alle assunzioni, comunicazioni obbligatorie.
- In relazione alle attività amministrative e di sportello ha funzioni di front-office e back-office.
- Svolge attività di carattere amministrativa anche di tipo istruttorio, acquisisce ed elabora elementi informativi e ricognitivi per la preparazione e redazione di atti e documenti.
- Svolge attività quali gestione della posta, anche elettronica, gestione dei sistemi di archiviazione, utilizzo del protocollo, supporto organizzativo di riunioni.
- Opera all'interno di procedure e direttive specifiche di indirizzo, valutando nei singoli casi concreti l'applicazione delle istruzioni operative ricevute.
- Predispone il materiale informativo, organizza la selezione e l'archiviazione dei materiali per gli utenti.
- Può svolgere attività di informazione nell'ambito delle proprie competenze.
- Può supportare la procedura di evasione di richieste di accesso agli atti amministrativi o di accertamento.

SEDE LEGALE

- Collabora alla progettazione e alla gestione di piani di intervento rivolti agli utenti, agli operatori e alle aziende.
- Raccoglie, gestisce ed elabora dati e informazioni di natura complessa. Svolge attività di ricerca e studio nell'ambito dei servizi per l'impiego, l'orientamento e la formazione.
- Collabora all'attività di monitoraggio e verifica dei processi, all'aggiornamento delle procedure di lavoro (anche in riferimento al quadro normativo) e alla predisposizione dei relativi documenti, proponendo soluzioni innovative e azioni di cambiamento e sviluppo relativamente alle modalità di lavoro, alle mansioni e ai processi di propria competenza.
- Può svolgere attività di organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio normativo, documentale in genere.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici

Ogni candidato dovrà obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti al momento dell'invio della domanda:

- ✓ Cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere familiare di un cittadino di uno degli Stati dell'UE, non avente la cittadinanza di uno degli Stati Membri purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure possedere la cittadinanza di paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- ✓ Età non inferiore agli anni 18.
- ✓ Idoneità fisica all'impiego.
- ✓ Godimento dei diritti civili.
- ✓ Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.
- ✓ Non aver subito interdizione dai pubblici uffici.
- ✓ Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Poiché il presente bando è finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato c.d. "acausale", stante il combinato disposto degli articoli 19 e 20 del D.Lgs. 81/2015 (come modificati dal Decreto dignità, D.L. 87/2018, convertito con modifiche dalla L. L. 9 agosto 2018, n. 96), al predetto contratto potrà essere apposto un termine di durata non superiore a dodici mesi, decorsi i quali non potrà essere né rinnovato né prorogato.

Ai sensi della medesima normativa, la durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti e per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale - indipendentemente dai periodi di interruzione tra un contratto e l'altro - se pur superiore a dodici mesi, non può comunque eccedere i ventiquattro mesi, esclusivamente in presenza di una delle condizioni tassative previste dalla legge (ossia esigenze temporanee e oggettive, estranee all'ordinaria attività, ovvero esigenze di sostituzione di altri lavoratori, ovvero esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili, dell'attività ordinaria): di conseguenza, poiché l'assunzione avrà luogo senza che ricorra alcuna delle predette condizioni tassative, saranno esclusi dalla selezione i candidati che abbiano già prestato attività in favore della Scrivente Agenzia, sia in ragione di contratti di lavoro subordinato che nell'ambito di somministrazioni di lavoro a tempo determinato.

Saranno inoltre considerati requisiti preferenziali, anche se non obbligatori:

- ✓ Competenze informatiche;
- ✓ Competenze comunicative e relazionali;
- ✓ Conoscenza di una lingua straniera.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda va redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato al presente avviso (Allegato B), dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la nullità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- Fotocopia della carta d'identità, in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europa, firmato in originale, con consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i. Non sarà pertanto necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che l'Amministrazione si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Per poter essere ammessi alla selezione, i candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tassativamente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 di venerdì 14 febbraio 2020, pena l'esclusione.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se:

- a) Consegnata a mano, in busta chiusa, presso il Protocollo di AFOL Metropolitana - Via Soderini n. 24, 20146 Milano - ed. 12/1 piano 1° stanza n. 29 (orari da lunedì a giovedì: dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:30; venerdì: dalle 9:00 alle 12:00);
- b) Spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e pervenute entro il termine suindicato (ore 12:00 di venerdì 14 febbraio 2020);
- c) Spedite tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC segreteria generale@pec.afolmet.it;

La busta chiusa di cui ai punti a) e b) dovrà riportare la seguente dicitura "Avviso di selezione per n. 4 Operatori CPI presso AFOL Metropolitana" e va indirizzata ad AFOL Metropolitana, all'indirizzo seguente:

**Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro
Servizio Capitale Umano e Organizzazione
Via L. Soderini, 24 - 20146 MILANO**

La e-mail al punto c) dovrà avere medesima dicitura nell'oggetto della stessa.

L'azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali.

Non verranno prese pertanto in considerazione e saranno escluse le domande:

- Pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- Che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite;
- Contendenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Art. 4 - Modalità di valutazione

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito di AFOL Metropolitana entro **giovedì 20 febbraio 2020.**

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Organizzazione, nominerà una Commissione di selezione che avrà il compito di condurre la selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi e di valutare i candidati mediante analisi dei curricula e tramite l'effettuazione di colloqui individuali.

Le prove selettive consisteranno in:

- Valutazione titolo culturale e cv professionale: massimo 20 punti
- Prova orale: massimo 40 punti.

La valutazione dei titoli culturali e del cv professionale posseduti dai candidati è volta a verificare e valutare le competenze specifiche dei candidati rispetto alla posizione da ricoprire.

La prova orale si terrà il giorno lunedì 24 febbraio 2020 alle ore 10.00 presso la sede di AFOL Metropolitana in via L. Soderini, 24, Milano, Edificio 12/1, Secondo Piano - Stanza 20.

Qualora il numero delle candidature pervenute non consentisse lo svolgimento dei colloqui in un'unica giornata, la prova orale si protrarrà anche il giorno martedì 25 febbraio 2020 alle ore 13.00 presso la sede di AFOL Metropolitana in via L. Soderini, 24, Milano, Edificio 12/1, Primo Piano - Stanza 20.

La prova orale sarà volta ad accertare le esperienze, le motivazioni e le attitudini dei candidati, oltre a verificare le competenze professionali e le conoscenze relative alle seguenti materie:

- ✓ Fondamenti in materia di accreditamento regionale per l'erogazione di servizi al lavoro e alla formazione;
- ✓ Fondamenti di Diritto del Lavoro, delle normative nazionali e regionali del mercato del lavoro, con particolare attenzione al D.Lgs. n. 150 del 15 settembre 2015;
- ✓ Norme degli Enti Locali con particolare riferimento alle Aziende Speciali Consortili;
- ✓ Conoscenza di base su tematiche e metodi relativi all'erogazione di Servizi al lavoro;
- ✓ Casi pratici al fine di accertare le modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;

Si considera superata la prova orale se la/il candidata/o ottiene un punteggio pari o superiore a 24.

La mancata presentazione della/del candidata/o nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 5 - Graduatoria di merito

A conclusione delle prove saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 40.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria di merito, composta dai solo candidati idonei, sarà pubblicata sul sito istituzionale di AFOL Metropolitana.

Art. 6 - Assunzione

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in vigore, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

In caso il candidato non sottoscriva il contratto nei tempi previsti e/o non prenda effettivamente servizio alla data comunicata s'intende che lo stesso abbia rinunciato al rapporto di lavoro.

L'azienda sottoporrà a visita medica il candidato selezionato da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di accertare l'idoneità all'impiego nella mansione.

Art. 7 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con riferimento all'inquadramento B3:

- Stipendio tabellare di € 19.063,80 annui lordi;

- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- Trattamento accessorio;

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge e a riparametrazione secondo l'impegno orario settimanale.

Art. 8 - Informazioni sul trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (p. IVA 08928300964).

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@afolmet.it.

I dati raccolti durante il processo di selezione saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento della selezione medesima e saranno trattati, solo per tale scopo, sia su supporto elettronico, sia su supporto cartaceo, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Il conferimento dei dati è *facoltativo*, ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali.

I dati verranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per le quali gli stessi sono stati acquisiti, comunque non oltre 5 anni, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati per tale periodo anche per poter dimostrare, in caso di contestazione, di aver condotto i processi di selezione senza discriminazioni, in modo corretto e trasparente in conformità alla normativa applicabile.

In relazione alle finalità di cui sopra, i dati personali potranno essere condivisi con:

- soggetti pubblici o privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui AFOL Metropolitana si avvarrà come Responsabili del trattamento (l'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati non saranno in alcun modo soggetti a diffusione.

Nessuna tipologia di dato verrà trasferito verso paese terzo o a un'organizzazione internazionale ai sensi del Reg. EU 2016/679.

In ogni momento, si potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b) nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- c) nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto di opposizione, opporsi al trattamento in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 21 del GDPR;
- d) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Per esercitare tali diritti si potrà formulare espressa richiesta scritta a mezzo raccomandata da inviarsi ad AFOL Metropolitana, via Soderini 24, 20146 Milano o a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria generale@pec.afolmet.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Capitale Umane e Organizzazione, al numero telefonico 02/7740 6704 o a mezzo posta elettronica all'indirizzo personale@afolmet.it.

Milano, 03/02/2020

Il Direttore Generale F.F.
Franco Maggi

IN PUBBLICAZIONE DAL 03/02/2020