



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE PROT. N. 13263 DELL'8 LUGLIO 2019

OGGETTO: PROCEDURE NEGOZiate PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO (ASSISTENZA TECNICA E COMUNICAZIONE) ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA "SETTIMANA DEL LAVORO" - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGGIO DI GARA

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art. 114 comma 5 del D.Lgs 267/00 TUEL a norma del quale l'ordinamento ed il funzionamento delle Aziende Speciali sono disciplinati dal proprio Statuto e dai Regolamenti;

Visto lo Statuto dell'Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro;

Richiamato il verbale n. 9 del CdA del 26/6/2015 con il quale è stato approvato il testo del Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro e successiva modifica verbale n. 40 del 19/09/2018;

Visto il testo del Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro;

Vista altresì la Disposizione Dirigenziale n. 8285 del 15.04.2019 di indizione di una procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto (assistenza tecnica e comunicazione) all'organizzazione della "Settimana del lavoro";

Vista la Disposizione Dirigenziale n. 12914 del 02.07.2019;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte è affidata a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Vista la necessità di nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;

Richiamato il D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in particolare l'art. 77;

Considerato che ad oggi non è ancora operativo l'Albo istituito presso l'ANAC ai sensi dell'art. 78 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Ritenuto quindi, ai sensi dell'art. 77 commi 3 e 12, di nominare, quali membri della suddetta Commissione giudicatrice, componenti interni alla Stazione Appaltante nelle persone di Luigi Cremona, Responsabile Comunicazione, in qualità di Presidente; Vittoria Brunelli, Responsabile Servizio di Alta formazione, in qualità di componente; Simona Matrone, Servizio Appalti e Contratti, in qualità di componente.

Richiamate le Linee guida ANAC n. 3 recanti "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e in particolare il p.to 5.2 nel quale si

dispone che il controllo della documentazione amministrativa può essere svolto da un seggio di gara istituito *ad hoc*;

Richiamati i principi di Economicità, Efficacia, Efficienza, Trasparenza e Tempestività;

Vista l'opportunità di istituire un seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa e, in generale, per lo svolgimento delle attività non valutative correlate alla procedura;

Ritenuto di nominare componenti del suddetto Seggio di Gara Serena Picca, Responsabile Servizio Appalti e Contratti, Flavia Donzelli, Servizio Appalti e Contratti, Marco Lanza, Servizio Appalti e Contratti e, quale membro supplente, Sara Demitri, Responsabile Affari Generali e Legali;

DISPONE

1. di istituire la Commissione giudicatrice preposta all'esame della documentazione tecnica relativa all'affidamento del servizio di supporto (assistenza tecnica e comunicazione) all'organizzazione della "Settimana del lavoro";
2. di nominare quali componenti della suddetta Commissione:
 - Vittoria Brunelli, Responsabile Servizio di Alta formazione-cat. D5, in qualità di Presidente;
 - Luigi Cremona, Responsabile Comunicazione-cat. D1, in qualità di componente;
 - Simona Matrone, Servizio Appalti e Contratti-cat. C1, in qualità di componente;
3. di dare atto che per dette funzioni non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della Commissione giudicatrice;
4. di istituire il seggio di gara preposto all'esame della documentazione amministrativa e, in generale, allo svolgimento delle attività non valutative correlate alla procedura di affidamento del servizio;
5. di nominare quali componenti del suddetto seggio di gara:
 - Serena Picca, Responsabile Servizio Appalti e Contratti;
 - Flavia Donzelli, Servizio Appalti e Contratti;
 - Marco Lanza, Servizio Appalti e Contrattie in qualità di membro supplente:
 - Sara Demitri, Responsabile Affari Generali e Legali;
6. di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e acquisire le dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
7. di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Milano, 8 luglio 2019

IL DIRETTORE GENERALE - Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giuseppe Zingale

