



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Simona Matrone**

E-mail s.matrone@afolmet.it

Cittadinanza italiana

Sesso femmina

Settore professionale **Servizio Appalti e Contratti**

Esperienza professionale

Date Gennaio 2013 – Presente

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Servizi Legali, Appalti e Contratti

Principali attività e responsabilità

da gennaio 2013 a maggio 2016, Collaboratore Servizi Legali:

- Collaborazione nella gestione delle pratiche legali.
- Verbalizzazione sedute Consiglio di Amministrazione e gestione adempimenti connessi.
- Gestione ed evasione istanze di accesso agli atti.

da maggio 2016 a presente, Collaboratore Servizio appalti e contratti:

- Gestione procedure di gara attraverso il sistema informatico Regionale Sintel.
- Supporto alla redazione degli atti di gara
- Attività di ricerca e studio in ambito normativo di competenza del servizio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AFOL Metropolitana, via Soderini 24, Milano

Tipo di attività o settore

Azienda speciale consortile

Date Settembre 2008 – Giugno 2010

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore studio legale

Principali attività e responsabilità

- redazione di atti giudiziari
- partecipazione alle udienze
- prevalentemente in relazione al settore del diritto civile (diritto di famiglia, recupero crediti)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Murru, Piazza Castello n. 1, Milano

Date Settembre 2007 – Luglio 2008

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore studio legale

Principali attività e responsabilità	Ricerca di precedenti giurisprudenziali, redazione di documenti legali, amministrazione della corrispondenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Plateroti, viale Montenero n. 31, Milano
Date	Gennaio 2004 – Maggio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa e contabile delle pratiche societarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AL.RO.MA. Service S.a.s., via Margherita di Savoia n.21 S. Giorgio a Cremano (NA)
Istruzione e formazione	
Date	Aprile 2019
Corso di formazione online	Webinar introduttivo su Sintel
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Simulazione pratica su Sintel di una procedura d'appalto semplificata (affidamento diretto)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lombardia
Date	Maggio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti e contratti nella pubblica amministrazione alla luce del nuovo codice
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Inps Valore PA
Date	Marzo 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tutela e gestione della privacy
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gruppo e-work - Milano
Date	Marzo 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli – Suor Orsola Benincasa
Date	Anni accademici 1992/1993 – 1996/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità tecnica

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ragioneria
 I.T.C.S. C. Levi, Portici (Na)

Capacità e competenze personali

Madrelingua
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Italiano

Francese
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali
 Capacità e competenze organizzative
 Capacità e competenze tecniche
 Capacità e competenze informatiche
 Altre competenze
 Patente di guida

Attitudine a lavorare in team
 Capacità propositiva nel problem solving
 Buone abilità di comunicazione sia scritte che orali

Ottime capacità organizzative, collaborative e di resistenza allo stress
 Attitudine al lavoro in autonomia
 Capacità a lavorare per obiettivi

Sintel- Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia,
 Acquisti in rete PA (consip) il portale degli acquisti delle pubbliche amministrazioni
 DeJure - sistema d'informazione giuridica online
 Ottima conoscenza del sistema informativo Vanoglio in uso presso AFOL Metropolitana
 Anac autorità nazionale anticorruzione per la vigilanza contratti pubblici
 Buon uso del Portale Osservatorio Contratti Pubblici della regione Lombardia

Ottime conoscenze dell'uso del computer, in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet e Outlook) e del software Adobe Acrobat Reader DC.

Propensione all'aggiornamento continuo in ambito giuridico

Categoria B

Data 01/07/2019

Firma 

