

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Brunelli Vittoria**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail **v.brunelli@afolmet.it**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita e Luogo  
Codice fiscale  
Sesso **Femminile**

**Occupazione / Settore professionale** **Responsabile Servizio di Alta Formazione**

### Esperienza professionale

Date **02/2019 →**  
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Servizio di Alta Formazione**

Principali attività e responsabilità **Sviluppare ed erogare servizi di alta formazione e formazione universitaria, erogata anche agli utenti appartenenti alle fasce deboli. Incentivare la diffusione dei nuovi servizi di formazione e corsi universitari in e-learning. Curare i rapporti conseguenti agli accordi e alle convenzioni.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Milano**  
**Via Vivaio, 1 - 20122 Milano (Italia)**

Tipo di attività o settore **Amministrazione pubblica – Distacco funzionale presso **Afol Metropolitana di Milano**, via Soderini, 24 – contratto a tempo indeterminato **livello D5**.**

Date	09/2003 → 01/2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Responsabile centro impiego San Donato m.se</u></b>
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinare la gestione delle politiche istituzionali e dei procedimenti amministrativi di natura certificativa e orientativa rivolti alle aziende e agli utenti; garantire la corretta gestione dell'utenza, assicurando la tempestività e l'efficienza dei servizi erogati; assicurare il coordinamento delle attività di servizio svolte dal CPI; gestire i processi relazionali dei dipendenti; raccordarsi con soggetti istituzionali, organismi pubblici e privati; attivare e tutorare i tirocini formativi, di orientamento e d'inserimento lavorativo; gestire il servizio d'incontro domanda e offerta di lavoro; collaborare nella gestione delle politiche attive; gestire le iscrizioni delle categorie protette al collocamento obbligatorio.</p> <p>Gestione di 10 risorse umane, quale organico del centro impiego, coordinamento e gestione degli uffici del CPI. Pianificazione e gestione delle fiere del lavoro sul territorio del Cpi di San Donato Milanese.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Città metropolitana di Milano-Centro Impiego</b> Via Parri, 12, 20097 S.Donato m.se (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica – Distacco funzionale presso <b>Afol Metropolitana di Milano.</b> – contratto a tempo indeterminato <b>livello D4.</b>
Date	10/09/2008 - 31/05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Responsabile ad interim del CPI di Melzo:</u></b> stesse attività e responsabilità del Cpi di S. Donato m.se
Date	10/09/1998 - 31/08/2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Formatore di lingua inglese</u></b>
Principali attività e responsabilità	Insegnante di lingua inglese e operatore nelle attività di orientamento per le scuole superiori del territorio con il compito di gestire incontri personalizzati e di gruppo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio per la formazione professionale e l'educazione permanente</b> Via Parri, 12, 20097 S.Donato m.se (MI) (Italia)
Tipo di attività o settore	Educazione
Date	01/08/1989 - 01/10/1997
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Segretaria amministrativa</u></b>
Principali attività e responsabilità	Addetta alle attività di segreteria; gestione di clienti e fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Effe Grafica srl Immagine e Comunicazione”-</b> Via Tadino, 50, Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Agenzia di pubblicità
Date	1984 - 1991
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Interprete e traduttrice</u></b>
Principali attività e responsabilità	Esperienza in qualità d'interprete per la lingua inglese e tedesca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fiera di Milano - Chibi Cart - società Edieuropa srl di Milano</b> Via G.Galeazzo, Milano (Italia)

## **Istruzione e formazione**

Date	10/09/1991 - 21/11/1994
Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Laurea in lingue e letterature moderne</u></b>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Titolo della tesi: "Il teatro dell'lo: note sulle problematiche dell'identità personale in David Hume"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.U.L.M. – Istituto Universitario di Lingue Moderne Milano (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5
Date	09/1989 - 09/1991
Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Diploma di Interprete e Traduttore in lingua inglese e tedesco.</u></b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Milano - Via Silvio Pellico, Milano (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 4
Date	10/09/1983 - 20/07/1988
Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Maturità linguistica - liceo sperimentale</u></b>
	Liceo Linguistico sperimentale Internazionale Via Gherardini, Milano (Italia)
Date	02/2019
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Accesso agli atti e la normativa a tutela della riservatezza dei dati nell'attività dei centri impiego</b></li><li>• <b>Procedimenti amministrativi connessi allo stato occupazionale</b></li></ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez. PA
Date	12/2015 – 07/2016
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<b>Partecipazione a n° 6 webinar: La riforma del lavoro:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il Jobs Act e la Riforma delle politiche per l'occupazione</li><li>• Il ruolo dei CPI con il nuovo Dlgs 150/2015</li><li>• Novità ammortizzatori sociali e sistema di condizionalità per i percettori</li><li>• L'impatto dei contratti di lavoro, ridefiniti dal Jobs Act, sui Servizi per il Lavoro</li><li>• La conciliazione dei tempi di vita e del lavoro</li><li>• La semplificazione e il collocamento mirato</li></ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Programma ACT – Azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – Italia Lavoro – Unione Europea
Date	01/2012 - 12/2014
Principali tematiche/competenza	<b>Empowerment Dirigenti SPI</b> Seminari per il rafforzamento delle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei Servizi per il Lavoro con una strutturazione articolata di interventi finalizzati all'aggiornamento e alla qualificazione professionale.

- applicazione di standard nazionali nell'erogazione di prestazioni per i lavoratori e per le imprese;
- promozione e sostegno alla rete dei Servizi su base territoriale, integrando e attivando più avanzate forme di cooperazione tra gli operatori pubblici e privati del mercato del lavoro;
- promozione e utilizzo integrato delle risorse (Fondi comunitari e nazionali) per la realizzazione delle politiche;
- sviluppo di servizi per le imprese e di strumenti di marketing verso le imprese ed il territorio;
- rilevazione, monitoraggio e analisi dei dati per la pianificazione e la programmazione degli interventi a livello provinciale e per l'organizzazione della rete sul territorio

Ministero del Lavoro e delle politiche sociali - Roma

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ottobre 2010 – giugno 2012
Date	Partecipazione al <b>progetto transnazionale Grundtvig</b> : "INVOLVEment of learners with low educational background into the lifelong learning process".
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Progetto basato sul trovare il sistema per incrementare l'inserimento di persone con bassa scolarità in processi di formazione continua anche per aumentare sempre più il loro bagaglio di competenze e il loro livello di occupabilità. Nel corso dei due anni, intrapresi viaggi nei 6 stati membri del progetto: (Germania, Spagna, Romania, Repubblica Ceca, Turchia e Gran Bretagna)
Date	Luglio 2012
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<b>Corso sulla sicurezza sul luogo di lavoro (8 ore )</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Afolsud Milano Via Parri 12 – S.Donato m.se
Date	11/2008 - 05/2009
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Provincia di Milano - diversi corsi <b>Laborlab Academy – seminari di aggiornamento professionale</b> (Condizioni ambientali per garantire un efficace inserimento lavorativo (4 ore); I modelli europei di politiche attive del lavoro (4 ore); La costruzione di un sistema di monitoraggio e valutazione (12 ore); Il sistema dotale in Regione Lombardia (4 ore); Gli standard di servizio del sistema rete delle Agenzie provinciali per il lavoro e la formazione (12 ore).
Date	04/2008
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di formazione della durata di 36 ore dal titolo: <b>“ Guidare e gestire le persone”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PRAXI spa Milano

Date 05/2005  
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite Corso di formazione sulla **“Nuova legge sull’azione amministrativa (Riforma L. 241/90)” e Corso di formazione su “La nuova contrattualistica – normative – Legge Biagi”**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Provincia di Milano  
 Milano

Date 03/2004  
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite **Corso T.O.O.L. (Tecniche on line di orientamento al lavoro) – 90 ore -** Corso di formazione sul portale “Borsa Lavoro Lombardia”.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IREF Milano

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Buona capacità di comunicazione e capacità di lavorare in team.

Capacità e competenze organizzative Autonomia  
 Capacità di coordinamento e di gestione.  
 Capacità di relazionarsi con diversi tipi di utenti.  
 Buona esperienza nella gestione di gruppi e progetti

Capacità e competenze informatiche Buona Conoscenza dei sistemi informatici in uso presso l’ufficio: gestionali SINTESI – JOSHUA 3 e 4; GEFO, SIAGE, PORTALE NAZIONALE ANPAL, SISTEMA INFORMATIVO DEI PERCETTORI INPS  
 Discreto utilizzo del PC in ambiente Windows.  
 Discreta Conoscenza dei programmi pacchetto Office (Word, Excel).

Altre capacità e competenze Mi piace molto viaggiare, soprattutto per scoprire la civiltà, i costumi e le lingue di altri popoli.

Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Luogo e data : Milano, 15/03/2019

In fede