



**Avviso di selezione di n. 1 Tutor Formazione DDIF - Profilo Professionale  
Tecnico Servizi Formativi, Cat. C 1 presso l'Agenzia Metropolitana per la  
Formazione, l'Orientamento ed il Lavoro**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della Delibera n. 10 del Verbale n. 57 del Consiglio di Amministrazione del 22/05/2019 e dell'Accordo Sindacale sottoscritto in data 12/06/2019 per l'avvio di procedure di selezione di personale a tempo indeterminato;

Nel quadro di quanto stabilito dal Regolamento di Organizzazione, con particolare riferimento al Titolo VI, "Procedure di selezione e di avviamento al lavoro";

**RENDE NOTO**

che è indetta la selezione per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale 30% di n. 1 Tutor Formazione DDIF - Cat. C 1, da assegnare alla sede di Milano dell'Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento ed il Lavoro.

Le attività e le competenze del ruolo sono quelle richiamate dal profilo professionale Tecnico Servizi Formativi - categoria C 1 (allegato A), adottato dall'Agenzia.

In particolare, il contenuto della posizione concerne le seguenti aree di attività e responsabilità:

- Opera all'interno di processi per l'erogazione di servizi alla persona relativi ai servizi per la formazione e l'orientamento, facilitando il percorso di apprendimento;
- Può collaborare alla supervisione e monitoraggio dei piani formativi e di gestione sociale, coordinare e gestire processi educativi ed organizzare le attività connesse;
- Svolge attività di tutoring, assistenza e supporta i docenti nell'erogazione didattica;
- Programma e partecipa alle riunioni con il corpo docente, ai consigli di classe e agli scrutini finali;
- Partecipa alla promozione di interventi rivolti ad assicurare la qualità e il miglioramento dei servizi e l'innovazione metodologico didattica;
- Può curare i rapporti con i servizi di supporto e provvede a favorire la comunicazione con le famiglie dell'utenza, aggiornandole in merito alle dinamiche che si presentano. Facilita il rapporto tra utenza e docenti;
- Gestisce e predispone materiale didattico e gli aspetti amministrativi e documentali;
- Partecipa a percorsi di formazione finanziata;

**I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:**

1. Cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere familiare di un cittadino di uno degli Stati dell'UE, non avente la cittadinanza di uno degli Stati Membri purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure possedere la cittadinanza di paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego;

---

**SEDE LEGALE**

4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso un'Azienda Speciale o una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
7. Conoscenza di una lingua straniera;
8. Titolo di studio minimo richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
9. Esperienza almeno semestrale maturata come tutor all'interno di percorsi di Diritto Dovere di Istruzione e Formazione nell'ambito di Aziende Speciali, Aziende a partecipazione pubblica o Enti Locali di cui almeno un biennio formativo come addetto qualità;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione tassativamente **entro le ore 12:00 di venerdì 02 agosto 2019**.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

**Le domande si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se:**

- **Consegnate a mano** presso l'Ufficio Protocollo di AFOL Metropolitana, Via L. Soderini, 24, Milano, Palazzina 12/1, Primo Piano - stanza 29. L'ufficio osserva i seguenti orari: lun.-gio. 09:30-12:30/14:00-16:00; ven. 09:30-12:00.
- **Spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** e pervenute entro il termine suindicato (ore 12:00 di venerdì 02 agosto 2019).
- **Spedite a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo:** [segreteria generale@pec.afolmet.it](mailto:segreteria generale@pec.afolmet.it).

L'azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali.

La domanda va redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato B) e va indirizzata ad AFOL Metropolitana, all'indirizzo seguente:

**Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro**

**Servizio Capitale Umano e Organizzazione**

**Via L. Soderini, 24**

**20146 MILANO**

Sull'esterno della busta va indicata la dicitura **“Selezione di n. 1 Tutor Formazione DDIF - cat. C 1 presso AFOL Metropolitana”**.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere **sottoscritta in originale dal candidato**, pena la nullità della stessa, e alla stessa deve essere allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, **in corso di validità**.

### Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda, indirizzata ad AFOL metropolitana, redatta secondo lo schema allegato (allegato B) al presente avviso e firmata in originale, il candidato, oltre al proprio **cognome e nome**, deve, a pena di esclusione dalla selezione, dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) La data e il luogo di nascita;
- b) La residenza;
- c) Il codice fiscale;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- e) Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f) Il godimento dei diritti politici e civili;
- g) Di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso un'Azienda Speciale o una Pubblica amministrazione;
- h) Gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- i) Il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- j) I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data in cui sono stati conseguiti e dell'autorità che li ha rilasciati;
- k) Il possesso dei requisiti di esperienza richiesti, a pena di esclusione, per l'accesso alla selezione;
- l) La conoscenza di una lingua straniera;
- m) Il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, nonché il recapito telefonico;
- n) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso di selezione;
- o) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Alla domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, devono essere allegati:

1. **Curriculum vitae redatto in formato europeo secondo il modello allegato (allegato C) e firmato in originale**, indicante le attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento al possesso dei requisiti specifici richiesti e ad ogni altro titolo ed esperienza utili ai fini della selezione. In particolare devono essere indicati i datori di lavoro precedenti, l'inquadramento contrattuale, il periodo di lavoro e le mansioni svolte;
2. **Fotocopia carta d'identità in corso di validità;**

### Ammissione alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito di AFOL Metropolitana entro **venerdì 02 agosto 2019**.

### Prove selettive

Le prove selettive consisteranno in:

- a) Valutazione titolo culturale e cv professionale: **massimo 30 punti**
- b) Prova orale: **massimo 30 punti**.

La valutazione dei titoli culturali e del cv professionale posseduti dai candidati è volta a verificare e valutare le competenze specifiche dei candidati rispetto alla posizione da ricoprire.

**La prova orale** verterà sulle materie d'esame sotto elencate oltre a verificare le competenze professionali e i livelli motivazionali. Si considera superata la prova orale se la/il candidata/o ottiene un punteggio pari o superiore a **18**.

### **Materie e Prove d'esame**

- Normativa regionale sulla formazione professionale;
- Ordinamento Scolastico ed Sistema della Formazione Professionale (DDIF e formazione autofinanziata), procedure e adempimenti, standard di erogazione, apprendimento e valutazione;
- Casi pratici al fine di accertare le modalità di gestione dell'utenza e strategie di orientamento;
- Fondamenti dell'azienda speciale consortile;

Durante la prova orale saranno inoltre accertate le conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

A parità di punteggio attribuito ai candidati, a seguito di valutazione delle prove selettive (titolo culturale e cv professionale e prova orale) si preferirà il lavoratore che ha già maturato esperienza lavorativa nella medesima funzione presso AFOL Metropolitana.

**La prova orale si terrà il giorno martedì 06 agosto 2019 alle ore 10.00 presso la sede di AFOL Metropolitana in via L. Soderini, 24, Milano, Edificio 12/1, Primo Piano - Stanza 20.**

La mancata presentazione della/del candidata/o nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di valido documento di riconoscimento.

### **Graduatoria di merito**

A conclusione delle prove di selezione saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a **40**.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale di AFOL Metropolitana e avrà validità fino al **31/12/2019**.

### **Assunzione**

L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo notifica, o a mezzo posta elettronica certificata con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

In caso il candidato non sottoscriva il contratto nei tempi previsti e/o non prenda effettivamente servizio alla data comunicata s'intende che lo stesso abbia rinunciato al rapporto di lavoro.

Il candidato selezionato dovrà presentare, entro il perentorio termine che verrà fissato dall'Amministrazione, la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di effettivo servizio con esito positivo, della durata di non più di 6 mesi.

L'azienda sottoporrà a visita medica il candidato selezionato da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di accertare l'idoneità all'impiego nella mansione.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con riferimento all'inquadramento C1:

- Stipendio tabellare di € 20.344,07 annui lordi;

- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- Trattamento accessorio.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge e a riparametrazione secondo l'impegno orario settimanale.

### **Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento è AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (p. IVA 08928300964).

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@afolmet.it](mailto:dpo@afolmet.it).

I dati raccolti durante il processo di selezione saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento della selezione medesima e saranno trattati, solo per tale scopo, sia su supporto elettronico, sia su supporto cartaceo, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Il conferimento dei dati è *facoltativo*, ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali.

**I dati verranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per le quali gli stessi sono stati acquisiti, comunque non oltre 5 anni, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati per tale periodo anche per poter dimostrare, in caso di contestazione, di aver condotto i processi di selezione senza discriminazioni, in modo corretto e trasparente in conformità alla normativa applicabile.**

In relazione alle finalità di cui sopra, i dati personali potranno essere condivisi con:

- soggetti pubblici o privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui AFOL Metropolitana si avvarrà come Responsabili del trattamento (l'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati non saranno in alcun modo soggetti a diffusione.

Nessuna tipologia di dato verrà trasferito verso paese terzo o a un'organizzazione internazionale ai sensi del Reg. EU 2016/679.

In ogni momento, si potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b) nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- c) nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto di opposizione, opporsi al trattamento in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 21 del GDPR;
- d) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Per esercitare tali diritti si potrà formulare espressa richiesta scritta a mezzo raccomandata da inviarsi ad AFOL Metropolitana, via Soderini 24, 20146 Milano o a mezzo posta elettronica all'indirizzo [segreteria generale@pec.afolmet.it](mailto:segreteria generale@pec.afolmet.it).

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Capitale Umane e Organizzazione, al numero telefonico 02/7740 6704 o a mezzo posta elettronica all'indirizzo [personale@afolmet.it](mailto:personale@afolmet.it) .

Milano, 23 luglio 2019

Il Direttore Generale  
Giuseppe Zingale

IN PUBBLICAZIONE DAL 23/07/2019