



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE PROT. N. 3708 DEL 13 FEBBRAIO 2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI E SERVIZI DI TUTTE LE SEDI DELL'AGENZIA PER LA DURATA DI ANNI DUE CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ANNI DUE.

Lotto 1 Sede Milano CIG 7798635530

Lotto 2 Sedi territoriali Area Nord e Nord Ovest della Provincia di Milano - CIG 7798657757

Lotto 3 Sedi territoriali Area Sud e Est della Provincia di Milano- CIG 779866806D

IL DIRETTORE GENERALE

- Considerato che i contratti con gli attuali fornitori del servizio di pulizia della sede di Milano e delle sedi territoriali del Nord e Nord Ovest, del Sud e dell'Est di AFOL Metropolitana scadono rispettivamente il 31/03/2019, il 31/05/2019 il 30/06/2019;
- Vista la necessità di procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e servizi di tutte le sedi di AFOL Metropolitana;
- Considerato che il valore complessivo stimato dell'appalto, IVA esclusa, comprese le opzioni o rinnovi e gli oneri per la sicurezza, è pari ad € 2.045.720,00;
- Visto l'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. che prescrive la necessità, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, della determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Considerato che, quanto alle esigenze dell'Agenzia, si è provveduto a verificare nuovamente con gli Uffici le attività di pulizia necessarie, individuate in appositi capitolati prestazionali;
- Richiamato il programma biennale degli acquisti 2019-2020 approvato dal CdA di AFOL Metropolitana con verbale n. 49 del 10.12.2018;
- Ritenuto opportuno procedere mediante l'affidamento biennale del servizio di pulizia con l'indizione di procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. recante *"Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni"*;
- Viste altresì le Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;
- Considerato che la dott.ssa Serena Picca, Responsabile del Servizio Appalti e Contratti di AFOL Metropolitana, è in possesso di adeguata formazione professionale ed esperienza per espletare l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento in relazione all'affidamento in parola;
- Ritenuto opportuno utilizzare, per lo svolgimento della procedura aperta, la piattaforma Sintel di Regione Lombardia, alla quale è possibile accedere tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it;
- Ritenuto infine opportuno approvare il bando di gara, il disciplinare di gara e i relativi allegati e pubblicare, ai sensi degli artt. 72 e 73 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'avviso di cui trattasi con le seguenti modalità:
- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

SEDE LEGALE

Via Soderini 24 - 20146 Milano

Tel 02 77404141 - protocollo@afolmet.it

P.IVA 08928300964

- Sito informatico presso l'Osservatorio;
- Due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale;
- Sito web di Afol Metropolitana

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
 - il D.lgs 50/2016 e s.m.i. (Codice Appalti);
 - il regolamento di contabilità di AFOL Metropolitana;
- Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DISPONE

1. di indire, per le ragioni sopra esposte, una **gara a procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto: *"Affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici e servizi di tutte le sedi di Afol Metropolitana per la durata di anni due con facoltà di rinnovo per anni due"*;
2. di approvare i seguenti elaborati per la procedura aperta:
 - a. bando di gara;
 - b. disciplinare e relativi allegati;
3. di stabilire le seguenti modalità di pubblicazione:
 - Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - Sito informatico presso l'Osservatorio;
 - Due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale;
 - Sito web di Afol Metropolitana;
4. di rimandare ad atti successivi all'aggiudicazione della gara per l'assunzione del relativo impegno di spesa;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la dott.ssa Serena Picca, *Responsabile del Servizio Appalti e Contratti di AFOL Metropolitana*;
6. di comunicare all'interessata il contenuto della suddetta Disposizione Dirigenziale.
7. di dichiarare la presente disposizione immediatamente esecutiva.

Milano, 13.02.2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Zingale

