



## **Curriculum Vitae Europass**

### **Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i) **FRANCO MAGGI**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax //

E-mail fr.maggi@afolmet.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

### **Esperienza professionale**

Esperienza maturata nel campo della attuazione di politiche attive del lavoro e della formazione professionale, oltre che della responsabilità e direzione di contesti organizzativi complessi.

Date **DA 01-03-2009 AD OGGI** (Assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato)

Direttore Territoriale ambito Nord-Ovest dal 01/01/2018 - Comuni del Garbagnatese-Bollatese-Rhodense e del Nord Milano (Sesto S. Giovanni, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Bresso, Cusano Milanino, Paderno Dugnano).

Principali mansioni e responsabilità

- Gestione dell'ordinaria amministrazione, riferita al territorio di competenza, firma degli atti di carattere gestionale e di rilevanza esterna, compresi quelli relativi alla costituzione di ATS per l'attuazione di programmi e progetti relativi alle aree Lavoro e Formazione.
- Direzione delle P.O. assegnate.
- Definizione delle linee e delle politiche di sviluppo strategico territoriale.
- Approvazione e firma dei contratti con collaboratori e professionisti esterni.
- Supervisione del funzionamento dei servizi ed uffici delle sedi territoriali, competenza in materia di esecuzione degli atti/disposizioni dirigenziali, validazione degli acquisti e definizione dei piani di investimento, nel pieno rispetto di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e di contabilità aziendale.
- Partecipazione agli Avvisi di selezione e/o di gara pubblicati dall'Agenzia in qualità di Presidente o di componente delle Commissioni allo scopo previste.
- Controllo per assicurare che le risorse assegnate corrispondano agli standard di servizio stabiliti a livello aziendale.
- Formulazione di proposte da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione e ai Comitati territoriali.
- Stipula di contratti, Protocolli di intesa e Convenzioni nei limiti previsti dal regolamento di organizzazione, con possibilità di delegare parte di queste funzioni ai Responsabili di Unità Organizzative, in possesso dei requisiti necessari, secondo le norme vigenti.
- Adozione di provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi della propria area territoriale.
- Gestione delle relazioni con le Amministrazioni Comunali socie e gli stake holders territoriali in accordo con il Direttore Generale.
- Esercizio della delega attribuita dal Direttore Generale in materia di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro per le sedi afferenti la propria area. Per tale funzione è stata attribuita la nomina di Datore di lavoro delegato.
- Gestione del sistema di valutazione e premialità aziendale.
- Coordinamento con le funzioni trasversali aziendali (Sicurezza, Contabilità/Rendicontazione, Qualità/Accreditamento, Monitoraggio, Legale, Comunicazione/Ufficio stampa, Personale, Amministrazione, Logistica).
- Gestione dei rapporti con gli Istituti di credito presso i quali sono accesi conti correnti per la gestione di specifiche attività locali dell'Agenzia.

Direttore Territoriale f.f. ambito Nord Ovest milanese dal 02/05/2016 fino al 31/12/2017 - Comuni del Garbagnatese-Bollatese-Limbiatese-Rhodense.

Le medesime mansioni e responsabilità circoscritte a solo questo specifico ambito territoriale.

Lavoro o posizione ricoperti	<p>Responsabile Area formazione Afol Metropolitana – ambito territoriale del Nord Ovest milanese dal 01/01/2015 fino al 30/04/2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità delle sedi di Limbiate e Cesate.</li> <li>• Gestione delle attività formative in regime DDIF e dell'offerta formativa professionale rivolta agli adulti, con particolare riferimento alla implementazione di progetti finanziati dalla Comunità Europea, dalla Regione Lombardia e da Enti pubblici e Fondazioni private (Comuni Insieme, Sercop, Cariplo, Caritas-Fondo Famiglia Lavoro).</li> <li>• Gestione delle risorse umane, economiche e strutturali appostate sul proprio centro di costo.</li> <li>• Stipula dei contratti di collaborazione professionale con i docenti incaricati per lo svolgimento delle attività formative promosse.</li> <li>• Approvazione degli acquisti di beni, materiali e attrezzature necessarie per i vari percorsi formativi utilizzando l'applicativo dedicato Vanoglio.</li> <li>• Responsabilità per il rispetto delle procedure di Accreditamento e rating regionale e dei protocolli di Qualità aziendale riferiti alle sedi affidate.</li> <li>• Stipula dei Piani formativi relativi ai tirocini formativi degli allievi in DDIF.</li> <li>• Definizione delle risorse economiche, degli obiettivi e degli indicatori di risultato, in relazione al sistema incentivante e premiante in atto a livello aziendale, per il personale in capo al proprio ambito di competenza territoriale.</li> </ul> <p>Fino al 31/12/2014 Coordinatore progetti con particolare riferimento ai percorsi di reinserimento lavorativo, fra questi: Dispositivo Emergenza del Piano provinciale per il reimpiego, Programma di inserimento di LSU c/o il Tribunale e la Prefettura di Milano finanziato dalla Provincia di Milano, progetti finanziati da Fondimpresa nell'ambito dell'Avviso 2/2010, progetti finanziati da Regione Lombardia dedicati all'inserimento nella forma Work experience presso gli Uffici Giudiziari del Tribunale di Milano di lavoratori sospesi o in mobilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione dei progetti (progettazione, relazioni con i soggetti destinatari e le strutture di rappresentanza delle Parti Sociali, rapporti con i partner, stesura dei testi, definizione dei budget, inserimento a portale e interfaccia con l'Ente erogante i finanziamenti, gestione delle procedure di avvio).</li> <li>• Coordinamento della fase realizzativa.</li> <li>• Verifica degli obiettivi e del conseguimento dei risultati attesi.</li> <li>• Implementazione e sviluppo degli applicativi di monitoraggio delle attività.</li> <li>• Redazione della reportistica intermedia e finale delle attività svolte.</li> <li>• Raccordo con le strutture preposte alla rendicontazione.</li> <li>• Definizione delle buone prassi di valutazione e di customer satisfaction.</li> <li>• Predisposizione dei supporti di presentazione delle attività.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO Azienda Speciale promossa dalla Città Metropolitana di Milano – Sede via Soderini 24, Milano
Tipo di attività o settore	Azienda Speciale costituita per progettare, realizzare e gestire tutti gli interventi in materia di politiche del lavoro.
Date	<b>DA 01-06-2003 A 28-02-2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della sede accreditata

## Principali attività e responsabilità

Responsabile della sede accreditata e Responsabile operativo della sede. Coordinamento dei responsabili delle tre aree (progetti, servizi orientamento e matching, gestione amministrativa e rendicontazione), sulla base degli input ricevuti e seguendo le indicazioni dell'Amministratore Unico relative alle linee strategiche, definizione del volume di attività da realizzare per ogni singolo comparto per la realizzazione degli obiettivi.

In qualità di Responsabile dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi svolgevo le seguenti Funzioni:

- Assistenza alla direzione nella fase di definizione degli obiettivi da attuare.
- Collaborazione in sede di progettazione alla definizione dei Progetti, che successivamente coordinavo ai fini del raggiungimento dei risultati attesi e del rispetto delle procedure di qualità interne. Collaboravo inoltre alla presentazione ed alla diffusione dei risultati dei Progetti medesimi.

L'ambito progettuale era particolarmente rivolto alle politiche del lavoro (orientamento, outplacement, contrasto alle condizioni di svantaggio anagrafico, professionale, di genere) e alle azioni volte a favorire l'inserimento lavorativo di persone ristrette nella libertà o beneficiarie di misure alternative alla detenzione.

In particolare ho svolto le funzioni di Responsabile e Coordinatore dei Progetti finanziati dalla Regione Lombardia e/o dalla Provincia di Milano nei seguenti ambiti:

- Multimisura (Area Lavoro e Formazione/Istruzione).
- Ricollocamento (Gividi Brugherio, MIT Monza, Formenti Seleco Lissone, Remo Verga Agrate Brianza, Frette Concorezzo, CSI Sulbiate, Metalavoro Gargantini Bernareggio-Torriani Cologno Monzese, Cucirini Coats Vimercate).
- Reinserimento lavorativo di iscritti alle liste di mobilità (per le azioni erogate nel vimerchese, Progetti Rilabor e Filo del Lavoro).
- Reinserimento lavorativo di utenti beneficiari di misure alternative alla detenzione (n° 3 Progetti finanziati dall'Assessorato alla Famiglia e alla Solidarietà Sociale della Regione Lombardia).
- Partecipazione a Progetti sull'offerta formativa in Brianza (PINTO), sui servizi all'impiego (Sinergy – Equal), sul Prolungamento della Vita Attiva del Lavoro (Chance- Equal), sui percorsi formativi dei lavoratori apprendisti (Formapprendistato Brianza).
- Coordinamento dei processi organizzativi volti a garantire una efficace qualità del servizio.
- Gestione delle attività di staff presso il Centro Lavoro, comprendenti le funzioni di relazioni dirette ed indirette con il complesso degli interlocutori del Centro Lavoro ed in particolare con i partner territoriali, Amministrazioni Comunali, Enti ed Associazioni.
- Coordinamento delle risorse umane disponibili per l'erogazione dei servizi.
- Prima selezione di eventuali risorse esterne da utilizzare e di risorse interne per espansione attività e/o sostituzioni.
- Analisi degli eventuali bisogni formativi del personale interno.
- Monitoraggio dei servizi erogati e valutazione degli stessi, individuando azioni per il miglioramento della qualità degli interventi.
- Analisi statistica delle dinamiche del mercato del lavoro locale.
- Docenza sui temi del mercato del lavoro e della giurisprudenza/contrattazione dei rapporti di lavoro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE PROGETTO LAVORO VIMERCATESE (APLV) – Via Cavour 72, VIMERCATE (Nel corso del periodo marzo 2006 / aprile 2008 ho svolto con rapporto di lavoro Part Time, attività lavorativa analoga a quella di APLV, presso AGINTEC srl di Agrate Brianza, società promossa dalla Provincia di Milano, dai comuni del vimercatese, da aziende private e dalle Associazioni delle Parti Sociali, per promuovere le politiche di sviluppo a livello territoriale).
Tipo di attività o settore	Politiche attive del lavoro, incontro domanda /offerta di lavoro.
Date	<b>DA 01-09-1999 A 31-05-2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile delle decisioni relative alle politiche di mission dell'Associazione.</li> <li>• Responsabile delle politiche amministrative e di bilancio.</li> <li>• Responsabile delle politiche formative e della gestione delle risorse umane.</li> <li>• Responsabile della comunicazione verso l'esterno e dei rapporti con i soci, i partners istituzionali e professionali.</li> <li>• Responsabile dei progetti con particolare riferimento a quelli in ambito FSE.</li> <li>• Responsabile della stipula dei contratti e delle convenzioni con enti terzi pubblici o privati.</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	Amministratore unico e Direttore CLMA. Da gennaio 2002 a maggio 2003 Consigliere di Amministrazione della srl Euro lavoro di Legnano, società partecipata dal CLMA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO LAVORO MAGENTINO-ABBIATENSE (CLMA) – Via Fornaroli 7, MAGENTA
Tipo di attività o settore	Politiche attive del lavoro, incontro domanda /offerta di lavoro.
Date	<b>DA 02-02-1977 A 31-08-1999 (con parentesi nel periodo 1978/1979 per il servizio militare)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Ho ricoperto gli incarichi di funzionario di zona, Segretario comprensoriale e Segretario regionale Lombardia, nelle categorie dei lavoratori tessili e dell'industria alimentare della CISL.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle problematiche sindacali a livello aziendale, con particolare riferimento ai processi di crisi aziendale e alla stipula di accordi per la gestione dei casi di ristrutturazione e di esuberi del personale.</li> <li>• Responsabile per le aziende/gruppi affidati dei processi negoziali.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FILTA-CISL e FAT-CISL – Varie sedi ubicate in provincia di Milano.
Tipo di attività o settore	Attività sindacale nel campo della contrattazione.
Date	<b>DA 02-11-1975 / 01-02-1977</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio
Principali attività e responsabilità	Conduttore di impianti tessili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FABBRICA ITALIANA MEDICAZIONE SPA - Via per Villastanza , CASOREZZO (MILANO)
Tipo di attività o settore	Azienda industriale del settore prodotti per la medicazione.
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>1980-1998</b> Partecipazione a numerosi corsi di formazione dedicati all'analisi del bilancio aziendale, all'organizzazione e alla gestione dell'impresa.
Date	<b>2011 - 2017</b> Corso "Access" 16 ore. Corso "Progettare in Europa" 20 ore.  Oltre ad altri corsi in tema di Sicurezza, Sistemi di valutazione del personale, Controllo di gestione.
Date	<b>1990</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea DAMS - Voto conseguito 110/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Specializzazione in tema di Organizzazione, Economia, e Legislazione nel settore dello Spettacolo e della produzione artistica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bologna.

Laurea quadriennale previgente ordinamento.

**1975**

Maturità - Perito chimico industriale – Voto conseguito 54/60.

Conoscenze di chimica organica e inorganica applicate all'industria.

ITIS Molinari Milano.

Diploma di Scuola media superiore.

**Italiano**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, sia a livello di gruppi ristretti, sia in contesti di tipo assembleare.

L'esperienza professionale maturata in ambienti fortemente orientati al sociale, ha sviluppato le capacità di ascolto dei bisogni o delle argomentazioni sostenute dagli interlocutori con i quali ho dovuto volta per volta confrontarmi, comprendendo anche tipologie di utenza in condizioni di elevato svantaggio sociale.

Il rapporto costante con questo "universo" sociale ha consolidato le competenze in materia di progettualità degli interventi rivolti a favore di utenti fragili, con l'obiettivo di contrastarne lo status e laddove possibile, creando attraverso buone prassi, i percorsi di integrazione e inserimento sociale.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire in autonomia le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di coordinare team di lavoro, formati da personale della struttura di appartenenza e/o da personale di strutture esterne, nelle fasi di progettazione, realizzazione, monitoraggio e restituzione dei risultati ottenuti.

Analoghe competenze sono estese anche nei confronti di soggetti istituzionali, dell'impresa privata, della cooperazione o dell'associazionismo.

A questi livelli sono anche in grado di condurre confronti di carattere negoziale e gestire le trattative fino al raggiungimento di accordi condivisi.

Questi contesti, costantemente frequentati nel corso della mia pluriennale esperienza lavorativa, hanno sviluppato la mia capacità di lavorare anche in situazioni di stress, gestendone le dinamiche e le problematiche di natura relazionale, all'interno di stili professionali improntati al problem solving.

Sono in grado di operare autonomamente nella redazione grafica di slides, personalizzate in ragione dei soggetti destinatari, sia nella fase di presentazione dei progetti, sia in quella di monitoraggio e di restituzione degli esiti degli stessi.

Sono anche in grado di svolgere l'analisi statistica, con le relative rappresentazioni grafiche, delle attività progettuali seguite, anche ai fini della reportistica e della fase di rendicontazione richieste dai Bandi/Avvisi pubblici.

Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, PowerPoint, Access (a livello di base), utilizzati ampiamente nelle attività legate all'area di lavoro nella quale sono inserito. Utilizzo quotidianamente Outlook e Outlook Express Utilizzo quotidianamente gli applicativi GBC/GSS del portale Sintesi della Provincia di Milano.
Capacità e competenze artistiche	Suono la chitarra e a livello elementare il sax tenore.
Altre capacità e competenze	Pratico l'alpinismo su roccia, che migliora le personali capacità di gestione dello stress, favorisce l'attitudine ad affrontare le situazioni di criticità, porta ad organizzare e pianificare le proprie azioni/comportamenti in funzione del raggiungimento di una meta/obiettivo, sviluppa le capacità decisionali ed il senso di responsabilità, rafforza le capacità relazionali, consente un maggior controllo delle conseguenti implicazioni psicologiche.
Patente	Automobilistica (B) - Automunito.
<b>Ulteriori informazioni</b>	//

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

*Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 - art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.*

**Milano, 15 maggio 2019**

**Firma**