



Nuove indicazioni operative in attuazione del Decreto Legislativo n. 150/2015

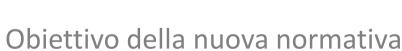
Workshop Centro Impiego – INPS

"Novità NASPI 2017"

30 Maggio, 5 giugno, 8 giugno 2017



Il Decreto Legislativo n. 150/2015 e la Circolare di Regione Lombardia del 11/12/2015 hanno introdotto importanti novità e nuove procedure in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive



Favorire un più efficace inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro



AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO

DUE PRINCIPI CARDINE:

LIBERTA' DI SCELTA e CENTRALITA' DELLA PERSONA





Chi è il lavoratore disoccupato?

Il soggetto privo di impiego che dichiari, in forma telematica sul portale GEFO di Regione Lombardia o sul portale ANPAL, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro.

Chi è il lavoratore disoccupato beneficiario di sostegno al reddito?

Il lavoratore privo di impiego che abbia richiesto all'INPS – autonomamente o tramite patronato – una forma di sostegno al reddito (NASPI, Dis-Coll, indennità di mobilità). In questo caso l'invio telematico all'INPS della relativa domanda equivale al rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro.

Per regolarizzare la propria posizione amministrativa, il lavoratore è tenuto a:

- registrare sul portale GEFO di Regione Lombardia (http://gefo.servizirl.it/dote), gli estremi della domanda di sostegno al reddito presentata;
- scegliere l'operatore accreditato ai servizi al lavoro a cui rivolgersi;
- contattare l'operatore scelto, entro 15 giorni dalla richiesta di sostegno al reddito, per concordare un appuntamento per la sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (PSP).



AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO



Cosa si intende per percorso di politica attiva?

Un insieme di servizi (orientamento di base, orientamento specialistico, attività formative, corsi di riqualificazione professionale, ausilio alla ricerca di un'occupazione, tutoraggio, promozione di esperienze lavorative) che mirano a favorire l'inserimento o il reinserimento della persona nel mercato del lavoro.



AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO



Come si conferma lo stato di disoccupazione?

Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio Personalizzato (PSP).

In Regione Lombardia per assolvere a tale adempimento <u>non è necessario</u> <u>rivolgersi esclusivamente ai centri per l'impiego (CPI)</u>, la persona può infatti avvalersi di tutta una rete di operatori pubblici e privati accreditati ai servizi al lavoro (Circ. Regione Lombardia 11/12/2015).



Cos'è il Patto di Servizio Personalizzato (PSP)



E' il documento che dà inizio al percorso di politica attiva. Viene sottoscritto infatti in occasione del primo appuntamento tra il disoccupato e l'ente accreditato scelto, nella persona di un tutor.

La stipula del PSP sigilla, da un lato, l'impegno della persona disoccupata a partecipare attivamente ad iniziative di politica attiva e ad accettare congrue offerte di lavoro, dall'altro, l'impegno dell'ente accreditato ad erogare dei servizi finalizzati a sostenere, senza oneri per il cittadino, il suo inserimento lavorativo, secondo un percorso concordato finalizzato a potenziarne l'occupabilità.

Con la firma di tale documento viene confermato lo stato di disoccupazione ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 del D.Lgs. 150/2015.



Obblighi di comunicazione

Ad ogni variazione dello stato di disoccupazione, la persona dovrà avvertire :

- l'INPS, secondo le modalità e nei termini prescritti dall'Istituto;
- il proprio tutor, per sospendere il percorso di politica attiva.



Riepilogo dei passaggi

Il disoccupato, <u>dopo</u> aver presentato domanda di NASPI all'INPS - autonomamente o con supporto del patronato -, deve tempestivamente:

- ottenere credenziali personalizzate per l'accesso al portale GEGO, al link http://gefo.servizirl.it/dote;
- **registrare** sul portare gli **estremi** della **NASPI** richiesta→ Inserisci Estremi Indennità di disoccupazione;
- scegliere l'operatore accreditato a cui rivolgersi per il percorso di politica attiva;
- procedere all'invio elettronico della dichiarazione;
- contattare l'operatore scelto, entro 15 giorni dalla richiesta di NASPI all'INPS. L'operatore calendarizzerà la data per la stipula del PSP nel quadro della programmazione delle proprie attività e ne darà comunicazione all'interessato/a.



A chi è possibile rivolgersi e per cosa.

La procedura di registrazione al portale GEFO può essere svolta autonomamente o con il supporto di un operatore accreditato al lavoro.

Per valutare con quale operatore accreditato svolgere il percorso di politica attiva, è possibile:

- fare riferimento a un elenco sul sito di Regione Lombardia (cerca su google: Elenco degli Operatori Accreditati ai Servizi al Lavoro);
- utilizzare la mappa interattiva al seguente link:
 http://www.doteunicalavoro.regione.lombardia.it/oa/;
- utilizzare la funzione del portale GEFO "Scelta dei corsi" (menù di sinistra) per individuare gli operatori che attivano corsi nell'area ricercata con parole chiave.



Condizionalità

La persona priva di occupazione con la sottoscrizione del PSP <u>si impegna</u> a seguire il percorso definito con l'operatore. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, alle convocazioni ovvero agli appuntamenti per :

- la per stipula del psp;
- incontri di politica attiva concordati con tutor psp (nella normativa Responsabile delle attività);
- convocazioni con preavviso minimo di 24 ore, massimo 72 ore secondo modalità concordate nel PSP;

è sanzionabile ai sensi dell'art. art. 21 D.Lgs. n.150/2015, come di seguito e nel patto di servizio viene specificato:

- DECURTAZIONE DI ¼ MENSILITA', in caso di PRIMA mancata presentazione
- DECURTAZIONE DI 1 MENSILITA', in caso di SECONDA mancata presentazione
- DECADENZA DALLA PRESTAZIONE E DALLO STATO DI DISOCCUPAZIONE, in caso di ulteriore mancata presentazione.



Definizione di «giustificato motivo»

- documentato stato di malattia o di infortunio
- servizio civile o servizio di leva o richiamo alle armi
- stato di gravidanza nei periodi di astensione previsti dalla legge
- citazioni in tribunale
- gravi motivi familiari documentati e/o certificati
- casi di limitazione legale alla mobilità personale
- ogni comprovato impedimento oggettivo o cause di forza maggiore che impediscono al soggetto di presentarsi presso gli uffici, senza possibilità alcuna di carattere soggettivo o discrezionale da parte di quest'ultimo.

Le ipotesi di GM dovranno essere comunicate e documentate, di regola, entro la data e l'ora stabiliti per l'appuntamento, e comunque entro e non oltre il giorno successivo alla data prevista, pena l'applicazione delle sanzioni previste in tema di condizionalità.

(Rif. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)



Il CENTRO IMPIEGO DI MILANO

è uno degli operatori regionali accreditati per i servizi al lavoro e nell'elenco di Regione Lombardia risulta indicato come:

Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro sede di Via Strozzi - 20146 Milano

E-mail: <u>centroimpiego.milano@afolmet.it</u>



Istruzioni per il personale precario della scuola interessato alla scadenza del contratto ad eseguire, in autonomia, una corretta registrazione sul portale di Regione Lombardia (GEFO)



AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO

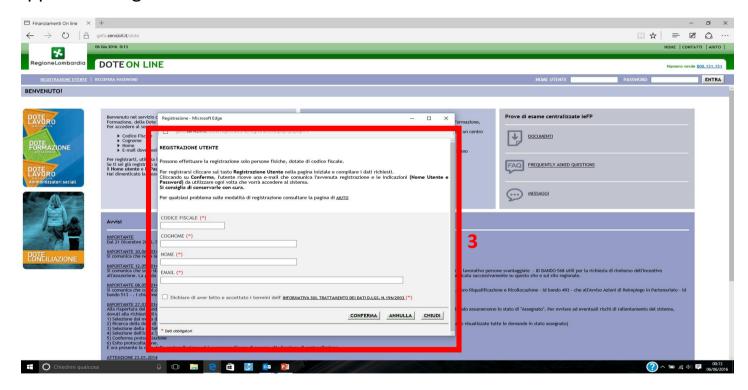
- 1 Accedere alla pagina Internet del sistema informativo regionale: http://gefo.servizirl.it/dote;
- 2 Selezionare la voce REGISTRAZIONE UTENTE





AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO

Apparirà la seguente schermata:



3 Compilare i dati richiesti e cliccare su Conferma. Il sistema invierà una mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato,
contenente le credenziali di accesso (Nome Utente e Password).
Registrazione - Microsoft Edge

REGISTRAZIONE UTENTE

Possono effettuare la registrazione solo persone fisiche, dotate di codice fiscale.

gefo.servizirl.it/dote/registrazione/registrazione.php?popup=1

Per registrarsi cliccare sul tasto **Registrazione Utente** nella pagina iniziale e compilare i dati richiesti.
Cliccando su **Conferma**, l'utente riceve una e-mail che comunica l'avvenuta registrazione e le indicazioni (**Nome Utente e Password**) da utilizzare ogni volta che vorrà accedere al sistema.
Si consiglia di conservarle con cura.

Per qualsiasi problema sulle modalità di registrazione consultare la pagina di AIUTO

CODICE FISCALE (*)	
COGNOME (*)	
NOME (*)	
EMAIL (*)	
☐ Dichiaro di aver letto e accettato i termini dell' <u>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI D.LGS. N.196/2003</u> (*)	
Centro per l'Impiego di Milano	



AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO

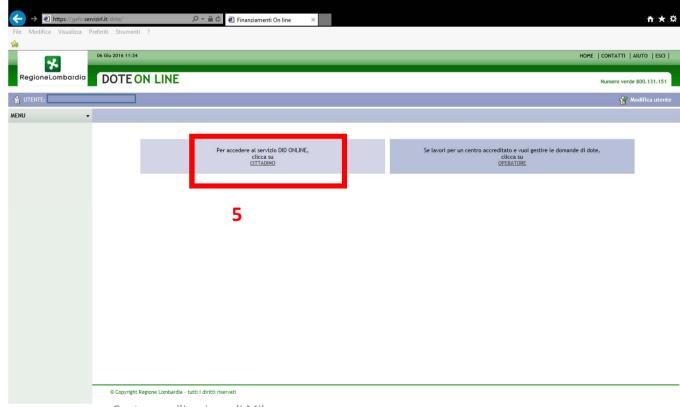
4 Inserire le credenziali di accesso assegnate, il sistema al primo accesso chiederà di modificare la password





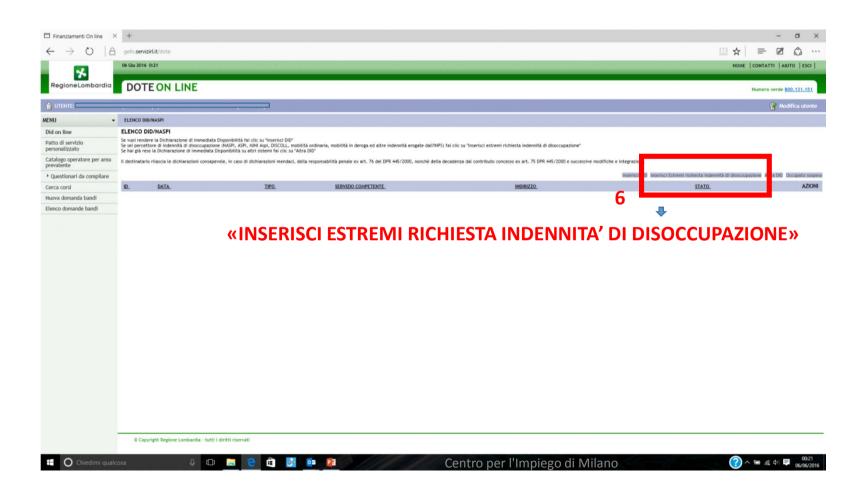
AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO

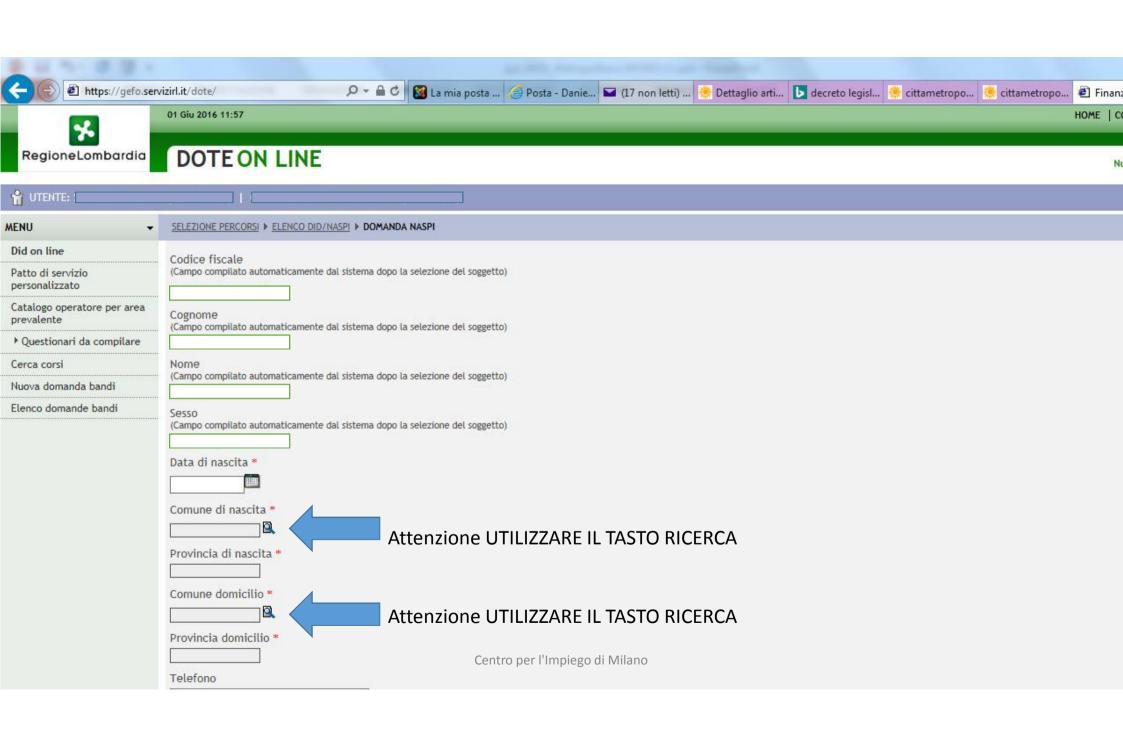
- 5 Selezionare la sezione Cittadino
- 6 Selezionare la voce inserisci estremi di richiesta indennità di disoccupazione





AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO

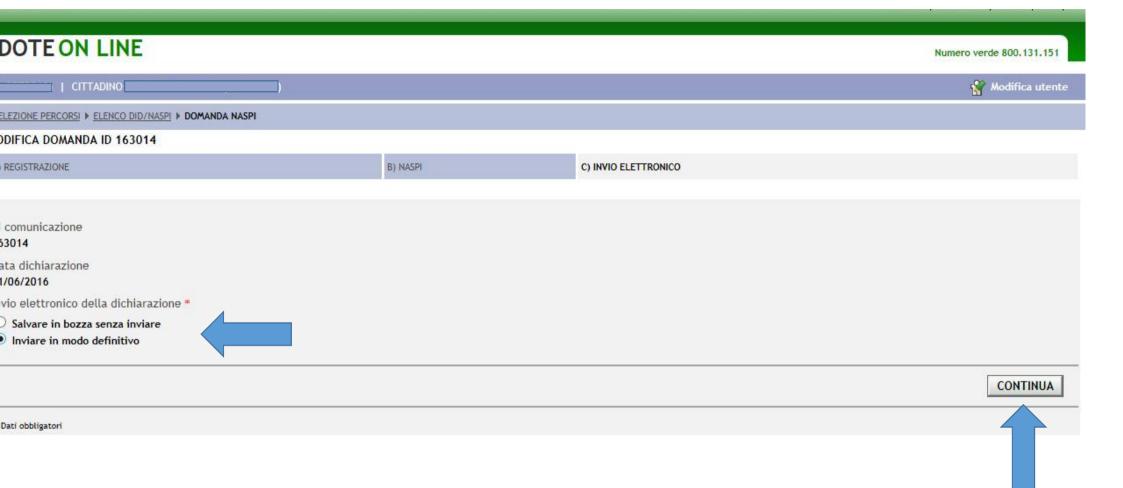






DOTE ON LINE

UTENTE: CITTADINO ENU SELEZIONE PERCORSI > ELENCO DID/NASPI > DOMANDA NASPI on line **NUOVA DOMANDA** atto di servizio A) REGISTRAZIONE B) NASPI C) INVIO ELETTRONICO personalizzato atalogo operatore per area prevalente Data NASPI * Questionari da compilare 01/07/2016 Cerca corsi Indennità di disoccupazione * Nuova domanda bandi ~ NASPI lenco domande bandi Scelta dell'operatore accreditato Regione Lombardia * Utilizzare IL TASTO di RICERCA Denominazione * Si ricorda che l'**elenco** aggiornato degli operatori accreditati è disponibile sul sito di Regione Lombardia al Id sede * seguente link: http://www.lavoro.regione.lombardia.it, sezione **Accreditamento** (menù a sinistra), cliccare su Indirizzo * Albo operatori accreditati ai servizi al lavoro (in basso a destra) * Dati obbligatori





In caso di problemi di autenticazione sul portale di Regione Lombardia, contattare il numero verde 800.131.151 oppure inviare una mail a assistenzaweb@regione.lombardia.it.

Il numero verde è attivo dal lunedì al sabato escluso festivi dalle ore 8 alle ore 20. L'assistenza tecnica è offerta dal lunedì al venerdì escluso festivi dalle ore 8.30 alle ore 17.00.