

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VEGETTI ANTONELLA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 maggio 2016 a tutt'oggi

AFOL Metropolitana

Via Soderini 24, Milano

Azienda Speciale Consortile

Direttore Territoriale Area Nord f.f.

Gestisce l'ordinaria amministrazione, riferita al proprio territorio. Firma gli atti di carattere gestionale e di rilevanza esterna, compresi quelli relativi alla costituzione di ATS per l'attuazione di programmi e progetti relativi alla propria area. Sovrintende al funzionamento dei servizi ed uffici del territorio di competenza e l'esecuzione degli atti. Garantisce con le risorse assegnate gli standard di servizio concordati con il Direttore Generale. Formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame ed all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, riferite alla propria area di attinenza.

Esegue le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione riferite alla propria area. Stipula i contratti, nei limiti previsti dal regolamento di organizzazione, con possibilità di delegare tali funzioni a Responsabili di Unità Organizzative del proprio territorio, in possesso dei requisiti necessari, secondo le norme vigenti. Provvede autonomamente agli acquisti in economia, nel pieno rispetto di quanto previsto da regolamento di organizzazione e di contabilità. Adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi della propria area. Gestisce le relazioni sindacali in accordo con il Direttore Generale. E' delegata dal Direttore Generale in materia di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro per le sedi della propria area. Può conferire poteri e deleghe ricomprese all'interno dei poteri che le sono attribuiti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 agosto 2015 al 1 maggio 2016

AFOL Metropolitana

Via Soderini 24, Milano

Azienda Speciale Consortile

Responsabile Area Lavoro

Responsabile Area Lavoro:

Responsabilità organizzativa e gestionale delle politiche attive del lavoro quali dote unica lavoro, garanzia giovani, sportello lavoro, sportello microcredito e progetti speciali

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 settembre 2009 al 31 luglio 2015

AFOL Nord Milano

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

viale Italia 548, Sesto San Giovanni (MI)
 Azienda Speciale Consortile
 Vice Direttore
Vice Direttore:

Coadiuvava il Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni di sua competenza e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. Per un totale di 568 giorni vi è stata la sostituzione con altresì la delega in qualità di Legale Rappresentante.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2009 ad agosto 2009
 AFOL Nord Milano
 viale Italia 548, Sesto San Giovanni (MI)
 Azienda Speciale Consortile
 Vice Direttore e Coordinatore Generale
Vice Direttore:

Coadiuvava il Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni di sua competenza e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. Per un totale di 127 giorni vi è stata la sostituzione con altresì la delega in qualità di Legale Rappresentante

Coordinatore Generale:

Collabora con il Direttore per la definizione degli obiettivi relativi alle aree di intervento dell'Agenzia e per il riscontro sulla performance, i risultati e le problematiche relative ai servizi.

Condivide con la Direzione le linee di indirizzo e di sviluppo relative alle attività formative /orientative, all'area lavoro e ai servizi territoriali. Collabora alla loro traduzione in proposte progettuali e obiettivi. Trasferisce le linee di indirizzo definite dalla direzione ai responsabili dei servizi e definisce con loro le ipotesi progettuali di intervento.

Supervisiona e monitora lo sviluppo delle attività, valutando in collaborazione con i responsabili dei servizi i risultati raggiunti e le azioni di miglioramento proponibili.

Collabora con il Direttore ed il responsabile delle risorse umane per l'organizzazione delle risorse umane in maniera funzionale alle aree.

Collabora con il Responsabile Qualità all'individuazione e definizione dei processi operativi legati all'erogazione e degli indicatori di efficacia e di efficienza relativi; segnala inoltre le necessità di miglioramento e di aggiornamento per quel che riguarda la parte di erogazione.

Definisce con il responsabile del marketing le modalità, i tempi e gli obiettivi della pubblicizzazione delle attività di AFOL.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 settembre 2008 al 31 dicembre 2008
 AFOL Nord Milano (ex Cifap)
 viale Italia 548, Sesto San Giovanni (MI)
 Azienda Speciale Consortile
 Coordinatore Generale
 Vedi sopra Coordinatore Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 ottobre 2000 al 1 settembre 2008
 C.I.F.A.P. (Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale)
 via Venezia 23, Sesto San Giovanni (MI) – via Tino Savi 85, Sesto San Giovanni (MI)
 Ente di formazione
 Vice Direttore, Responsabile Area Formazione, Orientamento e Lavoro, Responsabile del Marketing
Vice Direttore:

Coadiuvava il Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni di sua competenza e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. Per un totale di 208 giorni vi è stata la sostituzione con altresì la delega in qualità di Legale Rappresentante

Responsabile Area Formazione, Orientamento e Lavoro:

Funzioni svolte:

- *Responsabile della progettazione, della supervisione delle attività del CIFAP e del monitoraggio e valutazione dei seguenti progetti:*
- ◆ Corsi di formazione esterna per apprendisti nei settori amministrativo, meccanico elettrico ed elettronico
- ◆ Tirocini formativi e di orientamento (art.18 L. 196/97)
- ◆ Progetti in integrazione curriculare con le Scuole Medie Superiori per la realizzazione dell'obbligo formativo
- ◆ Progetto FSE Ob. 3 Misura D4 "Applicazioni delle metodologie e conoscenze della fisica moderna ai settori della produzione, dei servizi e della ricerca non accademica" realizzato in partenariato con l'Università degli Studi di Milano (Bicocca) – Dipartimento di Fisica
- ◆ Moduli di orientamento alla formazione realizzati in collaborazione con i Licei Classici/Scientifici e l'Università degli Studi di Milano (Bicocca) – Dipartimento di Fisica
- ◆ FSE dispositivo multimisura – orientamento, consulenza ed accompagnamento – Progetto integrato "F.R.I.D.A." – con CIFAP capofila di una ATS territoriale
- ◆ FSE dispositivo multimisura – orientamento, consulenza ed accompagnamento – voucher base
- ◆ FSE dispositivo multimisura – orientamento, consulenza ed accompagnamento – voucher specialistici
- ◆ Corsi di aggiornamento dei dipendenti dei Comuni Consorziati
- ◆ Progetto Red Azul "Training in new technologies applied to maintenance of the Cultural Heritage" – il CIFAP è partner con ESEM (Milano), Santa Casa della Misericordia (Oliveiro do Barrio – Portogallo), Multi Aveiro (Aveiro – Portogallo), Universidad de Aveiro (Aveiro – Portogallo) Raavdad Center (Danimarca), Red Local Andalucia (Siviglia – Spagna)
- ◆ Progetto Sinergy – il CIFAP è partner Provincia di Milano (titolare) con ASNM, Euroimpresa, Euro lavoro, Agintec e CFP di Legnano. Il progetto è finalizzato ad attuare azioni di ricerca e di sperimentazione sulle politiche del lavoro Biennio integrato di rientro in formazione realizzato in integrazione con l'ITCG "E. de Nicola" di Sesto San Giovanni
- ◆ Corsi di specializzazione post diploma realizzati in integrazione con le Scuole Medie Superiori
- ◆ FSE dispositivo orientamento al lavoro "Work 6" con CIFAP capofila di una ATS territoriale
- ◆ Attività delegata dalla Provincia di Milano per la realizzazione di 25 azioni di gruppo di accompagnamento e supporto nella ricerca attiva del lavoro "D1 – Job Club"
- ◆ FSE dispositivo orientamento al lavoro "New Work 6" con CIFAP capofila di una ATS territoriale
- ◆ Progetti di orientamento e accompagnamento al lavoro per il reinserimento lavorativo di soggetti over 40
- ◆ Servizio di Inserimenti Socio Lavorativi gestito dal CIFAP su delega dei comuni consorziati
- ◆ Progetti provinciali di inserimento lavorativo di disabili

Responsabile Marketing:

Responsabile del servizio di progettazione dell'attività di sviluppo formativo e marketing. La funzione consiste nella progettazione di interventi di riqualificazione, formazione continua ed aggiornamento per adulti occupati, in mobilità, in cassa integrazione, giovani in cerca di prima occupazione per aziende pubbliche e private

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30 settembre 1996 al 15 ottobre 2000**
 C.I.F.A.P. (Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale)
 via Tino Savi 85, Sesto San Giovanni (MI)
 Ente di formazione
 Formatore e Coordinatore
 Formatore di organizzazione aziendale e Coordinatrice ed Esperta di Valutazione e Monitoraggio dei Fondi Sociali Europei
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 3 ottobre 1997 al 30 giugno 1998**
 Consorzio Sud Ovest
 via Viquarterio 1, Pieve Emanuele (MI)
 Ente di formazione
 Formatore
 incarico professionale in qualità di docente di organizzazione presso la Casa di reclusione di Opera
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 22 ottobre 1996 al 30 giugno 1997**
 Consorzio Sud Ovest
 via Viquarterio 1, Pieve Emanuele (MI)
 Ente di formazione
 Formatore
 incarico professionale in qualità di docente di organizzazione presso la Casa di reclusione di Opera
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 settembre 1991 al 30 giugno 1996**
 C.I.F.A.P. (Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale)
 via Tino Savi 85, Sesto San Giovanni (MI)
 Ente di formazione
 Formatore
 incarico professionale in qualità di Formatore di organizzazione aziendale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 settembre 1991 al 31 marzo 1992**
 C.I.F.A.P. (Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale)
 via Tino Savi 85, Sesto San Giovanni (MI)
 Ente di formazione
 Coordinatore
 incarico professionale in qualità di coordinatrice ed esperta di valutazione e monitoraggio nel progetto FSE 1991 Misura 5c Ob. 3 e 4 "Corso per addetti ai servizi di ristorazione collettiva" – Fasce Deboli – Extracomunitari
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29 ottobre 1990 al 31 maggio 1991**
 C.I.F.A.P. (Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale)
 via Tino Savi 85, Sesto San Giovanni (MI)
 Ente di formazione
 Coordinatore
 incarico professionale in qualità di docente, coordinatrice e di esperta di valutazione e monitoraggio nel progetto FSE 1990 N. 285/01 "Corso per addetti ai servizi di ristorazione collettiva" – Fasce Deboli – Giovani a rischio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1987 al 1990:** docente di economia e diritto presso Istituti Superiori (ITCG, ITIS)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- docente di economia e diritto presso Istituti Superiori (ITCG, ITIS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Indirizzo politico, sub indirizzo problemi del lavoro e relazioni industriali. Principali materie: sociologia, diritto, economia, organizzazione – Tesi sull'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati
- *Qualifica conseguita* Dottore in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1980
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Liceo Scientifico "G. Casiraghi" di Cinisello Balsamo
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Materie Scientifiche
- *Qualifica conseguita* Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità di relazione maturate con l'esperienza professionale che è caratterizzata da lavoro di équipe, da relazioni con il sistema istituzionale, sociale e produttivo locale, con il sistema scolastico e universitario e da relazioni con il partenariato locale e transazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità organizzative maturate in ambito professionale con attività di vice direzione, di supervisione di progetti complessi, di coordinamento di risorse umane e strumentali, di progettazione, valutazione e monitoraggio di attività formative, orientative e di politiche del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali programmi e pacchetti applicativi. Utilizzo di Internet e della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.
La sottoscritta a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445 in tema di dichiarazioni false e mendaci dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero

Data 16 maggio 2016

Firma_____