MODULO DI RICHIESTA PERSONALE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compilazione a cura di AFOL METROPOLITANA | | | | | | |
| **Data ricezione scheda** | |  | | **Codice Pratica** | |  |
| **Data presa in carico da parte di AFOL Metropolitana** | |  | | **Codice**  **Joshua** | |  |
| **Operatore** | |  | |  | |  |
| TIPOLOGIA SERVIZIO RICHIESTO (da concordare con operatore di riferimento) | | | | | | |
| Preselezione con verifica telefonica dei candidati (max entro 5 gg lavorativi);  Preselezione con verifica in presenza dei candidati (max entro 10 gg lavorativi); | | | | | | |
| L’AZIENDA | | | | | | |
| Ragione sociale azienda\* | | | P. Iva / Codice fiscale Azienda\*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| Sede legale\*:  Comune:  Indirizzo: | | | Sede di inserimento del candidato\*:  Comune:  Indirizzo: | | | |
| Telefono/Cellulare\* | Fax *(facoltativo)* | | Indirizzo e-mail\* | | | |
| CCNL\* | N° dipendenti\* | | Referente aziendale\*: | | | |
| ATTIVITA’ ECONOMICA DELL’AZIENDA\* | | | | | | |
| Il motivo per cui si intende reclutare nuovo personale\*:  espansione picchi produttivi  sostituzione dimissionari sostituzione per congedo temporaneo | | | | | | |
| Fondo Paritetico *(facoltativo)* | | | | | | |
| Fondimpresa FonARCom  Nessun Fondo Altro (Specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| POSIZIONE VACANTE | | | | | | |
| Denominazione posizione\* | | | | | N° posti di lavoro\* | |
| Titolo di studio\* Preferibile Indispensabile  *\_\_(indicare titolo di studi richiesto)\_\_\_\_* | | | | | Età min/max\*(dato non visibile ai sensi del D.Lgs. 216/03) | |
| Esperienza lavorativa\* Preferibile Indispensabile  nessuna da 1 a 2 anni più di 2 anni altro | | | | | | |
| Patente\* Preferibile Indispensabile  A B C D E ALTRE  Automuniti\* Sì No | | | | | | |
| Sono richiesti patentini o l’utilizzo di specifiche macchine? | | | | | | |
| Lingue conosciute\* Preferibile Indispensabile  Grado di conoscenza  Inglese Ottimo Buono Sufficiente  Altre\_\_\_\_\_(indicare) Ottimo Buono Sufficiente | | | | | | |
| Conoscenze informatiche: Preferibile Indispensabile  Word Excel Access Power point Internet Posta elettronica  Linguaggi od altro (specificare) | | | | | | |
| DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE\* | | | | | | |
| Descrizione dettagliata della mansione /competenze richieste/precedenti esperienze lavorative: | | | | | | |
| Informazioni aggiuntive (facoltative):   * a chi dovrà riferire? * con chi dovrà relazionarsi? * front office o back office | | | | | | |
| CONDIZIONI PROPOSTE\* | | | | | | |
| Tipologia contratto  Tempo indeterminato Tempo determinato Apprendistato  Altro (specificare)  Full time Part time Turni  Festivi Straordinari  Durata in mesi del contratto: | | | | | | |
| Orario di lavoro : ore giorni settimana | | | | | | |
| Retribuzione lorda Annua: | | | | | | |
| Altri benefit: ticket, auto, telefono, altro: | | | | | | |
| Sono previste trasferte? Sì No | | | | | | |

*\* campi obbligatori*

*Non saranno prese in considerazione richieste aziendali in contrasto con la legislazione vigente in materia di mercato del lavoro nonché con i contratti collettivi nazionali di lavoro.*

*L’azienda dichiara di accettare integralmente quanto previsto dall’accordo tra le parti (All.1)*

*Il datore di lavoro in regime di diritto pubblico dichiara, sotto la sua responsabilità, che i profili oggetto della ricerca di personale non rientrano tra quelli disciplinati dall'art 16 Legge 56/1987.*

(Il Responsabile Aziendale)

………………………………., lì………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_