***ACCORDO TRA LE PARTI***

Il servizio Incontro Domanda Offerta (IDO) di AFOL Metropolitana è gratuito e mette a disposizione delle aziende clienti di servizi di recruitment e preselezione del personale. **Il presente accordo stabilisce i termini di erogazione del servizio e la reciprocità degli impegni assunti. Il mancato rispetto dei termini contrattuali costituisce elemento di valutazione per la sospensione di successiva fornitura del servizio.**

Il **Servizio Incontro Domanda Offerta (IDO)** si impegna a:

* **fornire tutte le informazioni rispetto al servizio,** sia per quanto riguarda la sua composizione, sia per quanto riguarda la sua funzione e le modalità di erogazione;
* **dedicare all’Azienda l’impegno richiesto** per rispondere all’esigenza di ricerca di personale;
* **supportare la/il referente aziendale** nella definizione del profilo ricercato (job description) di cui l’azienda necessita;
* **pubblicare**, se necessario, la richiesta di personale entro 48 h dalla ricezione del modulo richiesta sulla bacheca di AFOL Metropolitana;
* **fornire**, nei tempi concordati, una rosa di potenziali candidati:

**e**ntro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del modulo di richiesta, l’operatore di AFOL Metropolitana contatterà l’azienda e comunicherà, se all’interno del proprio database e/o a seguito della pubblicazione della ricerca, sono presenti profili in linea con la ricerca aziendale. Se non fossero disponibili candidati idonei, l’operatore valuterà, in accordo con l’azienda, possibili variazioni della richiesta;

* **incontro con i candidati e gestione degli appuntamenti,** se richiesto e concordato anticipatamente, gli operatori del servizio IDO incontreranno i candidati presso la propria struttura dando un feedback più completo all’azienda cliente entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla ricezione del modulo di richiesta personale;

Gli operatori del servizio che opereranno nell’ambito del presente incarico **si impegnano a non diffondere,** durante e dopo l’espletamento dell'incarico, notizie ed informazioni riservate relative al Cliente di cui siano venuti a conoscenza.

* **Riconosce autonomia e discrezionalità** nella valutazione dei candidati segnalati.

L’**Azienda** si impegna a:

* **fornire** tutte le informazioni ritenute utili per favorire il buon esito della ricerca (compilazione completa del modulo di richiesta personale);
* **contattare** nel tempo massimo di 15 giorni i candidati che ritiene graditi tra quelli presentati da AFOL Metropolitana per una prima valutazione del profilo;
* **dare comunicazione** al servizio in merito all’esito dei colloqui effettuati con i candidati segnalati,
* restituire la customer satisfaction al termine della preselezione;
* **comunicare preventivamente al servizio gli inserimenti lavorativi che intende effettuare** per consentire l’attivazione delle risorse pubbliche a copertura del servizio, almeno 5 giorni lavorativi prima;
* **rispettare le norme di legge vigenti** in materia di inserimento lavorativo al momento dell'ingresso del candidato individuato;
* **assicurare la coerenza** tra l’offerta esplicitata nel modulo in termini di condizioni contrattuali ed orario di lavoro e quanto proposto e segnalato al candidato dal servizio competente;
* **comunicare tempestivamente** eventuale sospensione della ricerca.

**N.B.: è obbligo**, dell’azienda, dare riscontro degli esiti positivi almeno 5 giorni lavorativi prima dell’assunzione del/dei candidato/i prescelto/i, al fine di poterlo/i profilare in modo corretto garantendo la correttezza amministrativa (status disoccupato, eventuali sgravi, eventuale appartenenza a progetti).

Ogni singola ricerca vedrà impegnati gli operatori per un periodo della durata massima di 30 (trenta) giorni. Alla scadenza di tale periodo, in caso di assenza di comunicazioni aziendali, sarà cura di AFOL Metropolitana, cessare l’attività di ricerca per decorrenza dei termini.

**La sottoscrizione della presente comporta l’assunzione degli impegni sopra descritti.** Il non rispetto di tali impegni comporterà, dopo un contatto di chiarimento, la **non** disponibilità di AFOL Metropolitana a fornire all’azienda ulteriori servizi ad insindacabile giudizio del Responsabile.

**Il Servizio Incontro Domanda Offerta (IDO) e l’Azienda** si impegnano a garantire il pieno rispetto delle norme di legge relative alla privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP) ed alla non discriminazione (art 10 D.lgs 276/03) dei soggetti a qualunque titolo coinvolti nello svolgimento del servizio.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L’Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_