

INFORMAZIONI PERSONALI

SARA DEMITRI

 s.demitri@afolmet.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 15/09/2014 ad oggi

Titolare di posizione organizzativa – Responsabile Servizio Affari Generali e LegaliAfol Metropolitana, Via Soderini 24 Milano – www.afolmet.it

- Supporto alla Direzione Generale nella predisposizione di atti/documenti amministrativi.
- Gestione pratiche legali con supporto alle sedi territoriali
- Componente CUG per conto dell'azienda in qualità di Presidente
- Responsabile per la prevenzione della Corruzione ai sensi della L. 190/2012
- Responsabile della trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- Componente del gruppo di lavoro in materia anticorruzione e trasparenza;
- Componente dell'Organismo di Vigilanza di AFOL ai sensi del Dlgs. 231/2001;

Attività o settore Affari Generali e Legali

01/01/2013 al 15/09/2014

Titolare di posizione organizzativa – Responsabile del Servizio programmazione integrata degli interventi per l'occupabilità in staff alla Direzione Area Lavoro (persone 16) e Vicedirezione Generale di Afol Milano

Afol Milano - Via Soderini 24 Milano

- Collaborazione con Vicedirezione Generale per attività amministrativa della Segreteria, gestione magazzino, corrispondenza, assicurazioni.
- Controllo gestione dei progetti Area Lavoro e interfaccia col servizio amministrativo
- Membro commissioni concorso nell'ambito del piano assunzioni del personale;
- Collaborazione con la Vicedirezione Generale per la riorganizzazione, definizione di nuovi servizi e competenze, assegnazione del personale;
- Supporto alla Direzione Area Lavoro per la redazione Piani Programma e relazioni infrannuali;
- Coordinamento della gestione operativa progetti del programma EMERGO a sostegno dell'integrazione lavorativa dei disabili e dei progetti di contrasto alle fragilità sociali;

- Monitoraggio progetti e attività Area Lavoro;
- Controllo e validazione sistema per richieste di collaborazione da professionisti esterni;
- Procedure di gara;
- Redazione richieste pareri legali e rapporti con avvocatura provinciale e professionisti esterni;
- Partecipazione a comitati tecnico scientifici e gruppi di pilotaggio di iniziative/progetti in tema di mercato del lavoro;
- Componente dell'ODV Organismo di Vigilanza di AFOL Milano;
- Componente Commissione Disciplina
- Componente gruppo di lavoro L. 190/2012 (Anticorruzione);
- Componente Gruppo di Lavoro Dlgs 33/2013 (Trasparenza);
- Presidente CUG (Comitato Unico di garanzia) di AFOL Milano;

Attività o settore programmazione integrata degli interventi per l'occupabilità

01/06/2009 al 31/12/2012

Titolare di posizione organizzativa – Responsabile del Servizio Politiche del Lavoro in staff alla Direzione Area Lavoro

Provincia di Milano – in distacco presso AFOL Milano, Viale Jenner 24 Milano

- Controllo gestione dei progetti Area Lavoro e interfaccia col servizio amministrativo;
- Membro commissioni concorso nell'ambito del piano assunzioni del personale;
- Collaborazione con la Direzione AL per la riorganizzazione Area Lavoro, definizione di nuovi servizi e competenze, assegnazione del personale;
- Collaborazione con la Direzione AL per la definizione dei manuali delle procedure;
- Supporto alla Direzione AL per la redazione Piani Programma e relazioni infrannuali;
- Coordinamento della gestione operativa progetti del programma EMERGO a sostegno dell'integrazione lavorativa dei disabili;
- Coordinamento attività per realizzazione Desk stranieri, sportello artigiani;
- Monitoraggio progetti e attività Area Lavoro;
- Assistenza tecnica alla Provincia di Monza e Brianza per il trasferimento delle competenze regionali in materia di Mobilità (L.233/01 e 236/03);
- Attività di segreteria del sottocomitato provinciale per la gestione della lista di mobilità;
- Membro del Comitato di pilotaggio del progetto Ricolloca.Mi;
- Controllo e validazione sistema di gestione del personale;
- Controllo e validazione sistema per richieste di collaborazione da professionisti esterni;
- Procedure di gara;
- Redazione ATS;
- Redazione richieste pareri legali e rapporti con avvocatura provinciale e professionisti esterni;

Attività o settore Politiche del Lavoro

Dal 26/06/2008 al 31/05/2009

Specialista servizi all'impiego

Provincia di Milano – in distacco presso AFOL Milano Agenzia per la formazione l'orientamento e il lavoro della Provincia di Milano, Viale Jenner 24 Milano

Attività in staff al Dirigente Area Lavoro di AFOL Milano e supporto alla Direzione Generale per:

- redazione atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, disposizioni dirigenziali);
- predisposizione del contratto di Servizio tra AFOL Milano e Provincia di Milano;
- Predisposizione delle proposte di delibere del CdA Area Lavoro;
- Supporto alla Direzione Generale di AFOL Milano per la redazione del Regolamento sull'ordinamento e funzionamento degli uffici e sull'assunzione del personale;
- Redazione protocolli d'intesa, lettere d'intenti, convenzioni con enti/società;
- Supporto legale/rapporti con Avvocatura Provinciale;
- Aggiornamenti normativa Area Lavoro;
- Coordinamento attività progetto ATIPICOinfonet;
- Rapporti/comunicazioni con istituzioni locali/altri settori Provincia di Milano/società
- Supporto all'integrazione tra u.o. AL per la gestione di progetti speciali (Emergo-Labor Lab-PARI- bando 411);
- Segreteria amministrativa Piano provinciale Emergo;
- Fogli presenze del personale.

Attività o settore Servizi all'impiego

Dal 14/04/2004 al 25/06/2008

Specialista amministrativo e di supporto

Provincia di Milano – Direzione Centrale Sviluppo Economico Formazione e Lavoro -Servizio Crisi Aziendali – V.le Jenner 24 Milano

- Attività in staff al Dirigente Area Lavoro di AFOL Milano;
- redazione atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione);
- supporto nelle procedure di programmazione e controllo;
- stesura Bilancio Sociale per la parte relativa al servizio Crisi Aziendali;
- Monitoraggio Bilancio e PEG;
- Redazione RPP per la parte relativa al servizio Crisi Aziendali;
- Istruttoria, Amministrazione, Pianificazione finanziaria, controllo di gestione dei progetti finanziati con FNO anni 2005 e 2006;
- Gestione procedura ex artt. 33-34-34bis del D.Lgs. 165/2001;
- Studio e stesura delle pubblicazioni rivolte all'utenza;
- Rapporti con Uff. del Personale AFOL Milano, referenti u.o. AL, comunicazione diretta con i dipendenti per questioni inerenti la gestione del personale;
- Progetti 411 – Dispositivi Individuali ed Emergenza - : interfaccia con referenti Staff reimpiego, rapporti con orientatori, istruttoria procedure apparentamento; rapporti con studio notarile, redazione ATS; rapporti con uff. Amministrativo AFOL Milano;
- Supporto nella stesura del contratto di servizio tra AFOL Milano e Provincia di Milano,
- Supporto nelle attività per piano di assunzione di T.D. AFOL Milano;
- Incarichi professionali a collaboratori.

Attività o settore Servizi all'impiego

Dal 20/01/2005 al 30/06/2005

Docente

AscoopTL, Via Socrate 26 - Milano
Associazione Cooperative territoriali Lavoratori

- Docente di diritto del lavoro nel corso per Esperto nella gestione delle politiche attive del lavoro.

- Formazione per esperti servizi al lavoro.

Dal 19/01/2004 al 12/04/2004

Specialista Amministrativo e di supporto presso la Provincia di Milano

Obiettivo Lavoro, Via Pisani – Milano

- Attività di collaborazione con il coordinatore della rete provinciale dei centri per l'impiego;
- coadiutrice della programmazione ed implementazione di attività in capo alla struttura centrale e alle sedi periferiche (CPI) in termini di: avvio nuove attività/servizi all'utenza; supervisione progetti avviati; organizzazione di azioni ed interventi nell'ambito delle politiche del lavoro a livello locale, raccordo con attori locali per migliorare l'efficienza del sistema territoriale dei servizi all'impiego;
- coadiutrice di programmi per il sostegno di aziende in crisi;
- partecipazione al gruppo di lavoro istituito per la realizzazione degli indirizzi operativi in attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 181/00 modificato dal D.Lgs. 297/02,
- partecipazione al gruppo di lavoro per l'esame e la stesura del bando pubblico per la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro rivolti ad azioni di supporto alla gestione delle crisi aziendali;
- organizzazione e gestione dell'attività relativa ai tirocini formativi sul territorio provinciale;
- raccordo con organismi pubblici, datori di lavoro e soggetti istituzionali per analisi e studio degli interventi su problematiche del mercato del lavoro;
- organizzazione di gruppi di consulenti per la realizzazione e la stesura del manuale dei processi organizzativi e procedure amministrative poste in atto dai Cpl;
- aggiornamento normativo;
- gestione procedure relative all'Obbligo Formativo;
- supporto e monitoraggio dell'attività svolta dai CPI della Provincia di Milano

Attività o settore Servizi all'impiego

Dal 03/06/2003 al 18/01/2004

CO.CO.CO. – UPAL Unità provinciale per le politiche attive del lavoro

Agenzia Regionale del Lavoro, Via Cardano,10 Milano

- Attività di monitoraggio e coordinamento degli interventi territoriali in tema di politiche attive del lavoro a sostegno dei livelli occupazionali in situazioni di crisi aziendali, settoriali e territoriali;
- Attività di sperimentazione di azioni congiunte con le Province per l'implementazione di un sistema di gestione di politiche attive del lavoro a livello territoriale per il "progetto d'intervento regionale a sostegno dei livelli occupazionali a fronte di situazioni di crisi".

Attività o settore politiche attive del lavoro

Dal novembre 1999 al 30/04/2003

Praticante avvocato

Studio Legale, Legnano (MI)

- Redazione di atti processuali ed extragiudiziali, redazione pareri in materia di diritto civile;
- Gestione del cliente;
- Attività presso le cancellerie degli Uffici Giudiziari;
- Attività in udienza;
- Attività presso conservatorie, ufficio del registro, CCIAA.

Attività o settore Diritto civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Novembre 2008 **Seminario di studio – Attestato**
Il procedimento amministrativo dopo le riforme della L. 241/90;
Gestione delle gare per acquisizione di beni, servizi, incarichi professionali.
Provincia di Milano - Settore Formazione
- Giugno 2008 **Seminario di studio – Attestato -**
Bilancio e Contabilità: corso di base
- Marzo 2008 **Corso sul protocollo informatico DocsPa 3.0**
Provincia di Milano – Settore Sviluppo e sistemi informativi
- 04/12/2007 **Abilitazione alla professione di Avvocato**
Redazione di atti giudiziali, extragiudiziali, pareri legali in ambito civilistico
Corte d'Appello di Milano
- Novembre 2006 **Seminario di studio – Attestato**
Formazione di base in tema di diritto del lavoro
Infor – Scuola di Formazione – Milano
- Maggio 2005 **Seminario di studio – Attestato**
La riforma della L. 241/90: nuovi oneri e maggiori responsabilità per la P.A.
Provincia di Milano – Settore Formazione
- Gennaio 2005 **Attestato di frequenza**
Microsoft Excel 2002 base
Talento Learning Innovation – Milano
- 2003 **Seminario di studio - Attestato**
La buona pratica del tirocinio formativo.
Linee guida per l'attivazione di tirocini formativi.
CEREF – Centro di formazione e consulenza, Viale Monza, 12 –Milano
- 1998/1999 **Corso in preparazione al concorso di magistratura – Attestato**
Diritto civile – diritto penale – diritto amministrativo. Redazione pareri
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- 09/07/1998 **Laurea in Giurisprudenza**
Materie giuridiche, indirizzo Forense.
Università degli Studi di Milano
Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento
- 01/07/1991 **Diploma di Maturità Classica**
Materie umanistiche
Liceo Ginnasio Statale “Daniele Crespi” – Via Carducci, 4 - Busto Arsizio (VA)
Diploma di Maturità Classica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Riconosciute capacità di interrelazione con superiori, colleghi e collaboratori, attitudine al lavoro di squadra.

Competenze organizzative e gestionali

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in cui ho gestito autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Acquisite esperienze e maturate comprovate competenze di carattere organizzativo nell'ambito della definizione e strutturazione di attività complesse e del coordinamento di risorse professionali.

Competenze professionali

Acquisita esperienza nel funzionamento e nella gestione amministrativa dell'ente locale e maturato la capacità di tradurre conoscenze tecniche (legislazione, normativa, regolamenti e procedure scritte) in programmi operativi e semplificazioni procedurali.

Competenza digitale

Utilizzo di diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word.
Altri sistemi operativi:

Software Sintesi;
Outlook e posta elettronica;
Software Zucchetti;
Software Egomnia;

Altre competenze

Spiccato interesse per l'ambito giuridico/amministrativo.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Pubblicazioni in Collaborazione con INPS Direzione Regionale Lombardia :
Assunzioni agevolate: chi, come, quando"; " Disoccupazione: chi, come quanto"; " Gli ammortizzatori Sociali: la mobilità, la cassa integrazione ordinaria e straordinaria, il contratto di solidarietà".

Pubblicazioni con AAVV: " Tirocini in Azienda: opportunità e prospettive" - "Attività di contrasto delle crisi industriali e occupazionali della Provincia di Milano Vol. 1, 2, 3. - I nuovi contratti di lavoro alla luce della legge 30 del 14/12/2003 (Legge Biagi)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali.

Maggio 2016