



Curriculum Vitae
Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Giuseppe ZINGALE**

Fax 02/77405027 ; tel uff 02/77406575

E-mail g.zingale@afolmet.it

Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale	
Datore di lavoro	<p>Dal 14/01/2015 in corso Agenzia metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro Ente strumentale della Città Metropolitana (azienda speciale)</p>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> – responsabilità di direzione strategica relativa ai seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> • Formazione e lavoro • Welfare, Disabilità e fragilità – responsabilità ad interim: <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione • Area Lavoro • Area Territoriale Milano Città • Area Territoriale Nord Ovest - definizione della struttura organizzativa interna per la gestione delle attività finanziate; - organizzazione micro e macro dei settori dell'azienda e definizione dei processi organizzativi correlati, con particolare attenzione ai processi trasversali (personale, certificazione qualità, contabilità industriale, processi amministrativi, centri di costo, bilancio). In questo contesto è stata svolta un'ampia sistematizzazione e razionalizzazione dell'apparato regolamentare dell'azienda con la definizione dei Regolamenti di Organizzazione, Contabilità, Performance, funzionamento del Cda, funzionamento dell'Assemblea consortile, Codice etico e di comportamento, Programma triennale per la trasparenza e l'integrità – sistematizzazione di processi/attività connesse al sistema della sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/2008), del sistema trasparenza e anti corruzione (L 190/2012) e codice etico (L 231/01); – determinazione delle linee strategiche dell'azienda e programmazione dei piani di attività delle aree Lavoro (servizi amministrativi, orientamento, disabili, ammortizzatori sociali, gestione doti) e Formazione (apprendistato, DDF, 236/93, corsi liberi e interprofessionali, doti riqualificazione) e – coordinamento del management dell'azienda e gestione complessiva delle risorse umane (circa 400 unità, tra cui 11 Posizioni Organizzative e 3 Ruoli Dirigenziali) e del coordinamento dell'aggiornamento professionale: – pianificazione, organizzazione e controllo della gestione di progetti speciali a valere su fondi nazionali e comunitari, nonché di attività finalizzate alla realizzazione di programmi connessi al contrasto della disoccupazione; – raccordo con le parti sociali del territorio per la pianificazione negoziale di azioni da attivare per il fronteggiamento della crisi ed il rilancio del mercato locale; – rapporti con gli attori socioeconomici locali e gli enti accreditati per la collaborazione operativa di attività/iniziativa mirate; – partecipazione ai tavoli tecnici tra Expo spa e le parti sociali per le problematiche connesse alla forza lavoro impiegata nel sito espositivo – gestione dei Centri per l'impiego (n°3) e dei Centri di formazione Professionale (n°4), con riguardo anche alle problematiche di integrazione del personale di provenienza ministeriale, regionale e provinciale – accordi con Associazioni datoriali di profilo nazionale per l'implementazione dei Servizi AFOL finalizzati alla gestione di servizi di supporto all'inserimento lavorativo dei disabili – sperimentazione di integrazione dei servizi INPS ed AFOL sulla base delle novità introdotte dal decreto n. 150/2015 – gestione del servizio "creazione di impresa" per la nascita e l'accompagnamento di Partite Iva e vere e proprie Start up – creazione, con il supporto del Comune di Milano, di un Fab Lab, con strumenti, tecnologie digitali, spazi di co-working e servizi personalizzati capaci di supportare lo sviluppo e la realizzazione di progetti professionali – definizione e sviluppo di un processo di potenziamento dei sistemi informatici e dei servizi comunali all'utenza per liberare risorse umane di AFOL dalle pratiche amministrative ed utilizzarle al meglio per le politiche attive, in linea con la riforma del lavoro che incentiva i Servizi al lavoro on line

- Presiede il sottocomitato provinciale per la gestione della lista di mobilità;
- Per ciò che attiene AFOL METROPOLITANA:
 - contributo alla strutturazione del processo di fusione di Afol Milano e Afol Nord Ovest e definizione dell'architettura organizzativa e programmatica di Afol Metropolitana (Piano industriale, statuto, convenzioni e connessi raccordi con gli EE.LL);
 - definizione con i referenti della Provincia di Milano, ora Città Metropolitana, per la stesura del contratto di servizio per garantire la gestione aziendale .
 - gestione delle varie fasi attinenti all'incorporazione in AFOL Metropolitana di AFOL Nord (Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni).
 - costruzione del percorso che ha portato a Luglio 2015 il Consiglio Comunale di Milano a deliberare l'adesione del Comune ad AFOL Metropolitana: il Comune Capoluogo ed i Comuni dell'area metropolitana milanese stanno così integrando i propri servizi all'interno di una visione di area vasta sui temi del lavoro e della formazione.

Oggi AFOL Metropolitana è un'azienda speciale consortile partecipata dalla Città Metropolitana di Milano e da 22 Comuni, compreso il Capoluogo, con un bacino d'utenza di quasi 2 milioni di abitanti. E' stata pensata per accogliere, tramite incorporazione, nel corso del 2016, anche AFOL Est e AFOL Sud, il che porterà, a processo aggregativo ultimato, ad una compagine sociale complessivamente formata da 69 Enti Locali, garantendo così un unico interlocutore pubblico sui temi del lavoro e della formazione per l'intera area Metropolitana milanese

Dal 01/01/2013 al 14/01/2015

<p>Datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperta</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>AFOL Milano – Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Ente strumentale della Provincia di Milano (azienda speciale)</p> <p>Vicedirettore Generale Vicario e dal 22/6/2013 al 14/1/15 Direttore Generale facente funzioni</p> <p><u>Responsabile:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – definizione della struttura organizzativa interna per la gestione delle attività finanziate pari ad euro 14.000.000,00; – organizzazione micro e macro dei settori dell'azienda e definizione dei processi organizzativi correlati, con particolare attenzione ai processi di integrazione delle attività delle aree funzionali e delle sinergie tra servizi; – semplificazione del Procedimento Amministrativo e gestione contenziosi giuslavoristici ed amministrativi; – sistematizzazione di processi/attività connesse al sistema della sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/ 2008), del sistema trasparenza e anti corruzione (L 190/2012) e codice etico (L 231/01); – determinazione delle linee strategiche dell'azienda e programmazione dei piani di attività delle aree Lavoro (servizi amministrativi, orientamento, disabili, ammortizzatori sociali, gestione doti) e Formazione (apprendistato, DDF, 236/93, corsi liberi e interprofessionali, doti riqualificazione) e – coordinamento del management dell'azienda e gestione complessiva delle risorse umane (n.350) e del coordinamento dell'aggiornamento professionale: – pianificazione, organizzazione e controllo della gestione di progetti speciali a valere su fondi nazionali e comunitari, nonché di attività finalizzate alla realizzazione di programmi connessi al contrasto della disoccupazione: <ul style="list-style-type: none"> > <i>progetto di riorganizzazione dei servizi al lavoro della Regione Siciliana</i> – programma biennale di 5mil.euro per la ridefinizione del quadro organizzativo delle strutture regionali, la progettazione del modello di accreditamento da implementare, la strutturazione della governance istituzionale, la riqualificazione professionale di 2400 operatori dei Centri per l'Impiego; > <i>progetto Ricolloca-MI</i> – programma sperimentale di 3mil.euro, in collaborazione con Formatemp, 8 agenzie di somministrazione, Assolavoro e OO.SS per la gestione integrata di azioni volte alla riqualificazione e ricollocazione di lavoratori ammortizzati; > progetti di contrasto alle crisi aziendali del territorio milanese (5mil.euro), finalizzati al reintegro nel mondo del lavoro dei lavoratori coinvolti.
---	--

- raccordo con le parti sociali del territorio per la pianificazione negoziale di azioni da attivare per il fronteggiamento della crisi ed il rilancio del mercato locale;
- rapporti con gli attori socioeconomici locali e gli enti accreditati per la collaborazione operativa di attività/iniziativa mirate;

Dal 22/06/2013 al 14/1/15

Datore di lavoro AFOL Nord Ovest Milano – Agenzia Formazione Orientamento Lavoro – partecipata dalla Provincia di Milano e dai Comuni del Nord Ovest milanese (azienda consortile)

Lavoro o posizione ricoperta **Direttore Generale ad interim**

Responsabile:

- definizione della struttura organizzativa interna ed organizzazione micro e macro dei settori dell'azienda ;
- pianificazione e coordinamento della gestione finanziaria/contabile, pari ad euro 3.000.000,00;
- programmazione dei piani di attività delle aree Lavoro e Formazione;
- coordinamento del management e gestione complessiva delle risorse umane (n.150);
- pianificazione dei processi di integrazione delle attività delle aree funzionali e delle sinergie tra servizi;
- sistematizzazione di processi/attività connesse al sistema della sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/ 2008), del sistema trasparenza e anti corruzione (L 190/2012) e codice etico (L 231/01);
- raccordo con le parti sociali del territorio e con gli attori socioeconomici locali e gli enti accreditati per la collaborazione operativa di attività/iniziativa mirate;
- progettazione di attività finalizzate alla realizzazione e sviluppo di progetti a valere su finanziamenti nazionali e comunitari connessi a programmi di sostegno al contrasto della disoccupazione.

2007/2012

Datore di lavoro AFOL Milano – Agenzia Formazione Orientamento Lavoro
Ente strumentale della Provincia di Milano

Lavoro o posizione ricoperta **Dirigente Area Lavoro e dal 2010 Vice Direttore Generale, Responsabile ad interim del Servizio crisi aziendali** con funzioni di coordinamento dei programmi di contrasto alle crisi aziendali, volti sia alla ripresa dell'attività produttiva sia al contrasto alla disoccupazione di lunga durata

Principali attività e responsabilità

Responsabile:

- gestione delle risorse economiche assegnate, della gestione di bilanci (annuale e pluriennale pari ad euro 9.000.000,00€); delle risorse umane (n.150) e dei fornitori (n.100);
- organizzazione area Lavoro:
 - > definizione del regolamento di uffici e servizi,
 - > avvio di nuovi servizi/attività (sportelli per Atipici, artigiani, Desk stranieri),
 - > assegnazione del personale,
 - > rilevazione delle competenze professionali del personale
- gestione del piano assunzioni del personale e presidente commissioni concorsi;
- definizione ed implementazione dei manuali delle procedure amministrative in uso al Centro per l'Impiego;
- progettazione e riorganizzazione del sistema di controllo di gestione interno;
- progettazione e riorganizzazione del Servizio Preselezione;
- implementazione del modulo organizzativo ex D.Lgs 231/2001;
- gestione amministrativa degli ammortizzatori sociali in deroga (7.000 Aziende; 9.000 Lavoratori);
- gestione delle relazioni sindacali per la concertazione delle politiche attive del lavoro;
- gestione di tavoli provinciali per la definizione di accordi tra Aziende, OOSS e associazioni datoriali per la creazione di azioni di contrasto e prevenzione delle crisi industriali (complessivamente n.80).

	<p>Mivar, Sea, Maflo Mangiarotti, Metalli preziosi, Agile–ex Eutelia, Jabil, Maflow, Nokia Siemens, Novaceta, ABB, Celestica Italia, Innse Presse, ecc);</p> <ul style="list-style-type: none"> – responsabile di programmi di sviluppo locali sui temi del lavoro, dell'occupazione, del contrasto e fronteggiamento di crisi aziendali di rilevanza territoriale. <p><u>Coordinatore:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – tavoli tecnici provinciali con le parti sociali per la definizione di accordi in tema di ammortizzatori sociali; – gruppi di lavoro per la gestione di misure/programmi regionali di contrasto alle fragilità sociali ("<i>Linee di sviluppo per valorizzare il capitale umano</i>", "<i>Emergo</i>" per l'integrazione lavorativa di disabili); – azioni di assistenza tecnica alla Provincia di Monza e Brianza per il trasferimento delle competenze regionali in materia di Mobilità (L.233/01 e 236/93); – Sovraintende e governa le relazioni sindacali interne; – Presiede il sottocomitato provinciale per la gestione degli ammortizzatori sociali in deroga; – Partecipa a comitati tecnico scientifici e gruppi di pilotaggio di iniziative in tema di mercato del lavoro
Date	1999/2007
Datore di lavoro	Provincia di Milano
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario responsabile D6 – Quadro- Coordinatore di 13 CPI della Provincia di Milano
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile del servizio Fondo Nazionale per l'Occupazione (FNO) – Anno 2004/2005 (Gestione budget 3.700.000 euro - Fornitori 40 – Persone 6)</p> <p>Gestione gruppo lavoro per la provincia di Milano sulla definizione della gestione delle risorse assegnate dal Fondo Nazionale per l'Occupazione;</p> <p>Coordinatore del Servizio Crisi Industriali – Gestione Peg 4.000.000€ Fornitori 40 10 Persone;</p> <p>Coordinatore della rete provinciale dei Centri per l'Impiego (n.13) e delle relative risorse professionali coinvolte (n.188) – Gestione fornitori (60) – Gestione PEG 3.000.000€</p> <p>Responsabile della programmazione e responsabile della implementazione di attività in capo alla struttura centrale e alle sedi periferiche (Centri per l'Impiego) in termini di: avvio nuove attività/servizi all'utenza, supervisione progetti avviati, organizzazione di azioni ed interventi nell'ambito delle politiche del lavoro a livello locale, raccordo con attori locali per migliorare l'efficienza del sistema territoriale dei servizi all'impiego .</p> <p>Responsabile della progettazione e gestione del sistema di certificazione di qualità;</p> <p>Coadiutore di programmi per il sostegno di aziende in crisi;</p> <p>Interfaccia del Direttore Centrale Sviluppo Economico, Formazione e Lavoro per le problematiche organizzative del Settore Politiche del Lavoro;</p> <p>Referente per la Provincia di Milano, al gruppo di lavoro regionale per la definizione di nuovi criteri per la procedure per l'avviamento nella Pubblica Amministrazione;</p> <p>Referente per la Provincia di Milano, al gruppo di lavoro regionale per la definizione degli standard minimi di qualità per la gestione dei servizi per il lavoro;</p> <p>Referente per la Provincia di Milano, al gruppo di lavoro regionale per la definizione della Legge 22/2006 "Riforme del mercato nel Lavoro Regione Lombardia;</p> <p>Organizzazione di gruppi di Consulenti per la realizzazione del manuale; processi organizzativi e processi amministrativi posti in atto dai Centri per l'impiego anche alla luce del D.Lgs. 181/2000.</p>
Date	2000 al 2002
Datore di lavoro	Provincia di Milano
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico

Lavoro o posizione ricoperte	Responsabile Centro per l'Impiego Responsabile Centro per l'Impiego di Magenta – Gestione di 11 Persone; Responsabile Centro per l'Impiego di Abbiategrasso – Gestione 5 persone
Date	1995 al 1999
Datore di lavoro	Provincia di Milano
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Lavoro o posizione ricoperte	Funzionario Responsabile-Segretario d'Istituto scolastico superiore -D3-
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa e supporto alla definizione delle prassi organizzative atte a consentire il funzionamento di istituto scolastico superiore omnicomprensivo Formazione bilancio – Gestione 800.000.000 di Lire; Responsabile gestione personale (20 unità); Gestione amministrativa/stipendi/fornitori (50); Tutor di altri funzionari Responsabili Segretari;
Date	1992 al 1995
Datore di lavoro	Ministero del lavoro – Agenzia per l'impiego della Lombardia
Tipo di attività o settore	Settore lavoro
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario con contratto di diritto privato
Principali attività e responsabilità	Co-gestione e supporto operativo alla esamina, codifica e verifica delle procedure di mobilità (L 223/91) per consentire la strutturazione di programmi di sostegno al reinserimento occupazionale di lavoratori/trici licenziati.
Date	1990 al 1992
Datore di lavoro	Studio commerciale
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante
Principali attività e responsabilità	Gestione società complesse (holding) e procedure fallimentari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale - Vibo Valentia (VV)
Tipo di attività o settore	Diritto societario, fallimentare e industriale
Date	1997/2004
Datore di lavoro	FORMAPER – CISEM – CIRE – ENAIP - CLERIC
Tipo di attività o settore	Strutture tecniche o operative per la formazione professionale
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza
Principali attività e responsabilità	Gestione di progetti integrati tra i sistemi di istruzione; formazione professionale e orientamento al lavoro.
Istruzione e formazione	
Date	Aprile 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Indirizzo giuridico/amministrativo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Messina

Date	2002- 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Master di specializzazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto del Lavoro; Il rapporto di lavoro subordinato ed il lavoro parasubordinato; La costituzione del rapporto di lavoro; Il collocamento ordinario e il collocamento mirato dei disabili; Le nuove forme di lavoro; I contratti di lavoro con finalità formative; Il potere direttivo e disciplinare del datore di lavoro; Mansioni e qualifica: lo ius variandi; L'orario di lavoro; La retribuzione ed Il TFR; Cause di sospensione della prestazione lavorativa e risoluzione del rapporto di lavoro; La crisi d'impresa, gli ammortizzatori sociali e i licenziamenti collettivi; Decentramento produttivo e tutela del lavoratore; La privacy nel settore delle risorse umane; La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; Il danno biologico; Il diritto sindacale; La gestione delle controversie di lavoro; Le novità legislative e giurisprudenziali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IPSOA – Scuola d'impresa
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studio -Attestato-
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Apprendistato: Modelli a confronto - Metodologia per lo sviluppo delle competenze chiave dell'apprendistato e nell'alternanza formativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assolombarda
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studio -Attestato-
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il lavoro temporaneo nella Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Corbetta
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studio -Attestato-
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il processo amministrativo - Le responsabilità dell'amministrazione - Il risarcimento degli interessi legittimi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Paradigma
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studio -Attestato-
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La riforma del collocamento: aspetti operativi
Nome e tipo d'organizzazione	IPSOA

Date	2009
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studio - Nuovi Ammortizzatori Sociali per superare la crisi
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ristrutturazioni aziendali, riduzione del costo del lavoro e nuovi ammortizzatori sociali per superare la crisi L. 2/2009, Conversione DL 5/2009; Accordo Stato-Regioni del 12-02-2009; Accordo Interconfederale del 15-04-2009; Ammortizzatori sociali in deroga: estensioni e proroghe; Bonus previdenziale per l'assunzione di lavoratori in CIG o in crisi aziendali; Attuazione dell'accordo Stato-Regioni a favore dei lavoratori esclusi dagli ammortizzatori ordinari; Riorganizzazioni societarie, esternalizzazioni, delocalizzazioni, chiusura di rami d'azienda; Incentivazioni all'esodo e licenziamenti collettivi; Revisione del sistema di compensation del management e altre strategie di ottimizzazione del costo del lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Paradigma
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studio attestato: "Norme di coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale nella UE: nuove procedure"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Principi e disposizioni generali del nuovo sistema comunitario di coordinamento dei regimi nazionali di sicurezza sociale – Regolamento CEE 883/2004 – Regolamento di applicazione CEE 987/2009 – Nuove disposizioni in materia di disoccupazione – esportabilità delle prestazioni di disoccupazione adempimenti – INPS 85/2010, Sistema EESSI INPS 98/2010, SEDS – PAPER SEDS
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AFOL MILANO - EURES EUROpean Employment Services
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studio attestato: "Prevenire la corruzione: valori, trasparenza, performance e controlli"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCTEL Lombardia
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studio attestato: "Sicurezza nei luoghi di lavoro, accordo Stato Regioni 21/12/2011"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AFOL MILANO
Cariche Istituzionali	<p>Incarichi svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Presidente Azienda Formativa Provincia di Varese – Componente Consiglio Amministrazione Aler Busto Arsizio (Azienda Lombardia Edilizia Residenziale – Vice Presidente Consiglio Amministrazione AGESP SPA (Azienda Speciale del Comune di Busto Arsizio); – Vice Presidente Consiglio Amministrazione Agesp Commerciale (Azienda Speciale del Comune di Busto Arsizio); – Presidente AGESP Trasporti SPA (Azienda Speciale del Comune di Busto Arsizio); – Assessore Comune di Busto Arsizio, deleghe: Personale, Commercio, Società Partecipate, Lavoro e Formazione;
Pubblicazioni in Collaborazione con INPS Regionale- Lombardia	<p>"Assunzioni agevolate: chi, come, quando" vol 1 e 2;</p> <p>" Disoccupazione: chi, come quanto" vol 1 e 2</p> <p>" Gli ammortizzatori Sociali: la mobilità, la cassa integrazione ordinaria e straordinaria, il contratto di solidarietà"</p>

Pubblicazioni con AA.VV	" Tirocini in Azienda: opportunità e prospettive"				
	"Attività di contrasto delle crisi industriali e occupazionali della Provincia di Milano Vol. 1, 2, 3.				
	Vademecum sull'immigrazione: cosa fare, come fare, dove andare				
	I nuovi contratti di lavoro alla luce della legge 30 del 14/12/2003 (Legge Biagi)				
	Il lavoro atipico: Contratti, diritti e servizi per lavoratori e lavoratrici				
	– Editoriali su stampa nazionale inerenti tematiche del mondo del lavoro				
Capacità e competenze					
Madrelingua	italiano				
Altre lingue					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello Europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale	
Francese	Buona	Buona	Discreto	Discreto	Discreto
Capacità competenze sociali	Riconosciute capacità di interrelazione con superiori e collaboratori. Attitudine alle relazioni interpersonali e alla costruzione di sistemi di comunicazione a rete				
Capacità e competenze organizzative	Comprovate competenze di carattere organizzativo nell'ambito della definizione e strutturazione di attività complesse e del coordinamento di risorse professionali				
Capacità e competenze tecniche	Buone capacità di tradurre le conoscenze tecniche (legislazione, normativa, regolamenti, procedure scritte) in programmi operativi e semplificazioni procedurali				
Patente	Patente automobilistica cat B				

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Milano, 3 Dicembre 2015

Giuseppe Zingale