

INFORMAZIONI PERSONALI

Vegetti Antonella

 a.vegetti@afolmet.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2017–alla data attuale

Integratore Servizi in Diritto e Dovere di Istruzione e Formazione – Tempo Indeterminato –titolare di PO

AFOL Metropolitana, Milano (Italia)

Supportare la Direzione Formazione nella definizione, promozione e applicazione di politiche di sviluppo e di standardizzazione dei Centri di Formazione professionale in DDIF di AFOL Metropolitana, al fine di garantire standard di efficacia, efficienza e qualità omogenei per tutte le aree territoriali

02/05/2016–30/09/2017

Direttore Territoriale Area Nord f.f. – Tempo Indeterminato - Dirigente

Afol Metropolitana, Milano (Italia)

Coordinamento delle attività sul territorio rispetto a: le attività ordinarie; la costituzione di network informali e la costituzione di ATS per l'attuazione di programmi e progetti relativi alla propria area; il mantenimento degli standard di servizio concordati con il Direttore Generale; la formulazione di proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione; la stipula di contratti professionali e per le forniture di servizi/attrezzature.
Gestione delle relazioni sindacali in accordo con il Direttore Generale. Delega dal Direttore Generale in materia di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro per le sedi del proprio territorio

01/08/2015–01/05/2016

Responsabile Area Lavoro - Tempo Indeterminato – Titolare di PO

Afol Metropolitana, Milano (Italia)

Responsabilità organizzativa e gestionale delle politiche attive del lavoro quali dote unica lavoro, garanzia giovani, sportello lavoro, sportello microcredito e progetti speciali

01/01/2009–31/07/2015

Vice Direttore Generale - Tempo Indeterminato – Titolare di PO

Afol Nord Milano, Sesto San Giovanni (MI) (Italia)

Coadiuvare il Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni di sua competenza e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

02/09/2008–31/12/2008

Coordinatore Generale - Tempo Indeterminato – Titolare di PO

AFOL Nord Milano, Sesto San Giovanni (MI) (Italia)

Collaborazione con il Direttore per la definizione degli obiettivi relativi alle aree di intervento dell'Agenzia e per il riscontro sulle performance, i risultati e le problematiche relative ai servizi. Trasformazione delle linee di indirizzo e di sviluppo relative alle attività formative /orientative in proposte progettuali e obiettivi. Supervisione e monitoraggio dello sviluppo delle attività, valutando in collaborazione con i responsabili dei servizi i risultati raggiunti e le azioni di miglioramento proponibili. Organizzazione delle risorse umane in maniera funzionale alle aree.
Collaborazione con il Responsabile Qualità nell'individuazione e definizione dei processi operativi legati all'erogazione e nella definizione di indicatori di efficacia e di efficienza. Definizione con il responsabile marketing delle modalità, tempi e obiettivi della pubblicizzazione delle attività di AFOL.

15/10/2000–01/09/2008

Vice Direttore Generale - Tempo Indeterminato – Titolare di PO

Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale, Sesto San Giovanni (MI) (Italia)

Coadiuvava il Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni di sua competenza e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Alla Vice Direzione si sono affiancate Responsabilità relative all' Area Formazione, Orientamento e Lavoro, con particolare riferimento a: formazione apprendisti, tirocini formativi e orientamento (art.18 L. 196/97), raccordo con le Scuole Medie Superiori per la realizzazione dell'obbligo formativo, progetti FSE sulle tre aree, moduli di orientamento alla formazione realizzati in collaborazione con i Licei Classici/Scientifici e l'Università degli Studi di Milano (Bicocca), corsi di aggiornamento dei dipendenti dei Comuni Consorziati, progetti internazionali, corsi di specializzazione post diploma realizzati in integrazione con le Scuole Medie Superiori, progetti di orientamento e accompagnamento al lavoro per il reinserimento lavorativo di soggetti over 40, progetti provinciali di inserimento lavorativo di disabili.

30/09/1996–14/10/2000

Formatore e Coordinatore Tempo determinato fino al 1 settembre 1998 e poi tempo indeterminato

Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale, Sesto San Giovanni (MI) (Italia)

Formatore di organizzazione aziendale e Coordinatrice ed Esperta di Valutazione e Monitoraggio dei Fondi Sociali Europei

1996–1998

Formatore - collaboratore

Consorzio Sud Ovest, Pieve Emanuele (MI) (Italia)

incarico professionale in qualità di docente di organizzazione aziendale presso la Casa di reclusione di Opera

1990–1996

Coordinatore e Formatore - collaboratore

Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale, Sesto San Giovanni (MI) (Italia)

Formatore di organizzazione aziendale.

Coordinatrice, esperta di valutazione e monitoraggio in progetti FSE per Fasce Deboli – Extracomunitari

1987–1990

Docente di economia e diritto

Istituti Superiori (ITCG e ITIS), Milano (Italia)

docente di economia e diritto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Dottore in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)**

Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche, Milano (Italia)

Indirizzo politico, sub indirizzo problemi del lavoro e relazioni industriali. Principali materie: sociologia, diritto, economia, organizzazione – Tesi sull'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico "Giulio Casiraghi", Cinisello Balsamo (MI) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative e relazionali maturate con l'esperienza professionale che è caratterizzata da lavoro di équipe, da relazioni con il sistema istituzionale, sociale e produttivo locale, con il sistema scolastico e universitario e da relazioni con il partenariato locale e transazionale

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative e gestionali maturate in ambito professionale con attività di vice direzione, di supervisione di progetti complessi, di coordinamento di risorse umane e strumentali, di progettazione, valutazione e monitoraggio di attività formative, orientative e di politiche del lavoro.

Competenze professionali

Ottime competenze professionali maturate in ambito professionale con attività di vice direzione, di supervisione di progetti complessi, di coordinamento di risorse umane e strumentali, di progettazione, valutazione e monitoraggio di attività formative, orientative e di politiche del lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Antonella Vegetti