

## TITOLO POSIZIONE

### **RESPONSABILE SVANTAGGIO E FASCE DEBOLI**

## AMBITO

SERVIZI DI EROGAZIONE

## SCOPO DELLA POSIZIONE

Assicura le attività relative all'area della disabilità e dello svantaggio sociale, promuovendo servizi per una completa integrazione socio-lavorativa degli utenti/clienti e servizi consulenziali in ambito normativo ed organizzativo per le imprese.

## RIPORTI SUPERIORI

- DIRETTORE TERRITORIALE SUD - EST

## RIPORTI INFERIORI

- NESSUNO

## RESPONSABILITA' E COMPITI DELLA POSIZIONE

Tenuto conto di quanto stabilito dalle norme, contratti, e regolamenti, nonché dei principi interni del sistema di qualità, il titolare della posizione ha la responsabilità:

- Della presa in carico dell'utente con disabilità o svantaggio sociale, progettando un percorso di azioni di politiche attive, finalizzate all'inserimento lavorativo dello stesso. A tale fine sulla base delle norme vigenti procede ad assicurare la funzionalità:
  - Della programmazione e gestione dei servizi di accompagnamento all'inserimento lavorativo mirato dedicato a utenti/clienti che si trovano in particolari condizioni di fragilità e/o svantaggio;
  - Della gestione degli interventi di consulenza rivolti alle aziende in ambito normativo e organizzativo per favorire l'inserimento e l'integrazione socio-lavorativa degli utenti/clienti con disabilità certificata e utenti/clienti fragili;
  - Della selezione dei profili al fine di garantire l'erogazione i servizi di Incontro Domanda Offerta di lavoro per aziende del network;
  - Della programmazione e del coordinamento dei progetti di ricollocamento, al fine di individuare e sperimentare nuove mansioni lavorative per persone disoccupate da lungo periodo, nonché della progettazione di interventi mirati per il mantenimento del posto di lavoro, attraverso analisi, monitoraggi e follow – up del mercato del lavoro a livello locale;
  - Della programmazione, progettazione e gestione dei progetti a favore del recupero delle abilità pregresse in utenti/clienti da reinserire nel mercato del lavoro;

- Della programmazione, progettazione e gestione degli interventi di orientamento formativo e lavorativo per utenti/clienti al termine dell'obbligo scolastico e formativo;
- Del monitoraggio e della gestione dei tirocini osservativi e socio assistenziali di inserimento lavorativo;
- Della formulazione dei budget collaborando con il dirigente, ed è responsabile dell'attuazione attraverso il monitoraggio dell'andamento;
- Dell'individuazione dei propri collaboratori per l'erogazione dei servizi;
- Del personale, se assegnato, effettuando tutti gli atti amministrativi e gestionali relativi;

Collabora, per quanto di competenza, con la Direzione Generale, le Direzioni Territoriali o con i Responsabili incaricati per quanto attiene:

- La stesura dei regolamenti interni di competenza;
- La redazione del Piano Performance;
- La redazione della relazione delle performance;
- La redazione dei bilanci preventivi e consuntivi;
- La redazione del Piano degli Acquisti;
- La redazione del piano di formazione del personale;
- La redazione del piano dell'offerta formativa (POF);
- La redazione del piano strategico di comunicazione;
- Il monitoraggio costante delle attività, a livello quantitativo e qualitativo;

## *Deleghe*

Nell'ambito delle responsabilità assegnate il titolare della posizione, per la durata del suo mandato, è delegato a:

- Sottoscrivere PIP;
- Sottoscrivere PSP;
- Sottoscrivere doti;
- Stipulare convenzioni tirocini curriculari ed extra curriculari;
- Sottoscrivere progetti formativi individuali;
- Vidimare registri;
- Sottoscrivere gli atti di gestione dei progetti di competenza (avvio, gestione, monitoraggio e conclusione);
- Sottoscrivere gli atti di liquidazione;
- Sottoscrivere i timesheet del personale;
- Emanare tutti gli atti amministrativi e organizzativi relativi al personale assegnato (autorizzazioni su permessi, valutazione prestazioni ai fini degli incentivi e delle progressioni) nell'ambito delle circolari e dei regolamenti;

## COMPITI RELAZIONALI

Cura e mantiene, per quanto di competenza, costanti relazioni con:

- I Responsabili dei servizi per il Funzionamento;
- I Responsabili dei servizi per l'Integrazione Organizzativa del proprio ambito di intervento;
- I Comuni, le istituzioni, le imprese presenti sul territorio e partner di progetto;

Confrontandosi attivamente con la Direzione Territoriale, con le reti e gli attori territoriali, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Amministrazioni Comunali e i loro servizi, le aziende e gli enti sovracomunali costituiti per gestire servizi sociali.