

# PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

### Sommario

PROGETTAZIONE E POLITICHE SCOLASTICHE	3
AFFARI GENERALI E LEGALI	9
GARE E APPALTI	15
QUALITA' E ACCREDITAMENTO	21
TERRITORIO DI MILANO	27
CENTRO PER L'IMPIEGO	27
POLITICHE ATTIVE DEL ALVORO	33
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	35
COORDINAMENTO FORMAZIONE MILANO	39
DDIF	44
INNOVAZIONE TECNICO GESTIONALE	50
AREA LAVORO NORD OVEST	56
TERRITORIO NORD	62
DIREZIONE TERRITORIALE NORD	62
CFP GRANDI	68
AREA SVANTAGGIO SOCIALE	74
AREA LAVORO NORD	80
AREA FORMAZIONE NORD	86

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

### PROGETTAZIONE E POLITICHE SCOLASTICHE

<i>Obiettivo n. 6</i>	TURN OVER CONSULENTI E COLLABORATORI				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
UTENTI AZIENDE	Rotazione dei professionisti al fine implementare le competenze, le conoscenze e le abilità	Collaborazione con nuovi professionisti con diverse e nuove competenze	FAVORIRE L'ISCRIZIONE DI NUOVI COLLABORATORI ALLA PIATTAFORMA "LAVORA CON NOI" PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI	dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	turn over del 60% dei professionisti che collaborano con AFOL, rispetto al triennio precedente			100%	
Relazione sulla performance					

PROGETTAZIONE E POLITICHE SCOLASTICHE

<i>Obiettivo n. 7</i>	POLITICHE SCOLASTICHE/ORIENTAMENTO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI ACUOLE SERVIZI ALLA PERSONA	Potenziamento della capacità di erogare servizi d'orientamento.	Migliorare e implementare la capacità di erogare servizi di orientamento nelle scuole e università, in rete con enti locali, università e imprese.	Implementazione attività di rete con gli stakeholder	ottobre	
			<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
			Aumento del 10 % numero di studenti coinvolti nell'erogazione di servizi di orientamento, rispetto all'anno precedente	100%	
			Aumento del 5% percento del successo di servizi di orientamento rivolti ad utenza NEET, rispetto all'anno precedente	100%	
Relazione sulla performance					



<i>Obiettivo n. 9</i>	DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI SERVIZI E UFFICI DI AFOL PERSONALE CLIENTI FORNITORI	Miglioramento e snellimento dei flussi informativi dei processi gestiti dal servizio	Definizione/aggiornamento dei flussi e dei processi inerenti le aree di competenza del Servizio	Realizzazione incontri di confronto con il personale coinvolto sui singoli processi	Giugno - Ottobre	
			Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	Dicembre	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	100%		
		Definizione/aggiornamento indicatori di misurazione dei processi	100%		
Relazione sulla performance					

PROGETTAZIONE E POLITICHE SCOLASTICHE

<i>Obiettivo n. 10</i>	FRUIZIONE FERIE				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno	
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016			100%	

Relazione sulla performance

	Peso in %	Target	Risultato
TURN OVER CONSULENTI E COLLABORATORI	30%	100%	
POLITICHE SCOLASTICHE/ORIENTAMENTO	15%	100%	
IMPLEMENTAZIONE E CENTRALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE	15%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO	15%	100%	
FRUIZIONE FERIE	25%	100%	
	100%		

AFFARI GENERALI E LEGALI

<i>Obiettivo n. 11</i>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILTA'				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA ODV COLLEGIO DEI REVISORI	Adeguamento del Regolamento di Contabilità	Collaborazione con la Responsabile Amministrativa per l'adeguamento normativo del Regolamento di contabilità	Analisi della normativa	ottobre	
			predisposizione del regolamento aggiornato	novembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Supporto alla predisposizione regolamento di Contabilità			100%	
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 12</i>	PRIVACY				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI SERVIZI E UFFICI DI AFOL PERSONALE	Aggiornamento della regolamentazione in materia di privacy conformemente al regolamento europeo	Predisposizione del regolamento della privacy e dei documenti correlati	Fase di studio della normativa vigente, a livello nazionale e comunitario	ottobre	
			Predisposizione regolamento	Novembre	
			Predisposizione documentazione correlata	dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Predisposizione del regolamento sulla privacy			100%	
	Predisposizione liberatorie e documentaione necessaria			100%	

Relazione sulla performance

<i>Obiettivo n. 13</i>	ANITCORRUZIONE E TRASPARENZA				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA SERVIZI E UFFICI DI AFOL PERSONALE	Prevenzione dell'insorgenza di casi di rischio	Porre in essere tutti gli strumenti utili a prevenire comportamenti a rischio di corruzione	Realizzazione di incontri con i Responsabili delle Area a rischio e dei servizi deputati alla predisposizione dei dati richiesti normativamente	novembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Rispetto delle tempistiche definite dalla norma			100%	

Relazione sulla performance



<i>Obiettivo n. 15</i>	FRUIZIONE FERIE				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno	
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016			100%	

Relazione sulla performance

	Peso in %	Target	Risultato
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILTA'	25%	100%	
PRIVACY	20%	100%	
ANITCORRUZIONE E TRASPARENZA	15%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSII GESTIONALI DEL SERVIZIO	15%	100%	
FRUIZIONE FERIE	25%	100%	
	100%		

GARE E APPALTI

Obiettivo n. 16	BANDI DI GARA				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
SOCI CDA ODV COLLEGIO DEI REVISORI	migliorare la qualità degli approvvigionamenti di beni e servizi rispetto alle esigenze aziendali	avvio e gestione, secondo le tempistiche e le modalità individuate, dei bandi di gara necessari a soddisfare il fabbisogno di approvvigionamento di beni e servizi individuato	individuazione del fabbisogno aziendale	settembre	
			pianificazione delle gare di appalto	ottobre	
		Indicatore di risultato	Target	Risultato	
		rispetto della pianificazione della gestione delle gare di appalto	100%		
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 17</i>	ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA ODV COLLEGIO DEI REVISORI	Correttezza, rispetto al dettato normativo, dell'espletamento delle procedure di gara	adeguamento delle procedure di gara a quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento interno aggiornato	analisi della recente normativa in materia		
			adeguamento delle procedure adottate		
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	rispetto delle nuove normative a far data dall'adozione delle medesime			100%	

Relazione sulla performance

<i>Obiettivo n. 18</i>	IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO "ACQUISTO DI SERVIZI"				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
PERSONALE	Miglioramento della gestione del processo inerente l'acquisto di servizi	Definizione delle modalità di analisi del fabbisogno e successivo approvvigionamento di servizi.	Analisi dei processi similari: "acquisto di beni" e "assunzione collaboratori e professionisti"	Ottobre	
			Definizione processo e modulistica pertinente	Novembre	
			Messa a regime del processo	Dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Definizione procedura processo "acquisti di servizi" e modulistica pertinente			100%	
	Informazione al personale interessato			100%	

Relazione sulla performance

<i>Obiettivo n. 19</i>	DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI SERVIZI E UFFICI DI AFOL PERSONALE CLIENTI FORNITORI	Miglioramento e snellimento dei flussi informativi dei processi gestiti dal servizio	Definizione/aggiornamento dei flussi e dei processi inerenti le aree di competenza del Servizio	Realizzazione incontri di confronto con il personale coinvolto sui singoli processi	Giugno - Ottobre	
			Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	Dicembre	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	100%		
		Definizione/aggiornamento indicatori di misurazione dei processi	100%		
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 20</i>	FRUIZIONE FERIE				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno	
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016			100%	

Relazione sulla performance

	Peso in %	Target	Risultato
BANDI DI GARA	10%	100%	
ADEGUAMNTO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	20%	100%	
IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO "ACQUISTO DI SERVIZI"	25%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSII GESTIONALI DEL SERVIZIO	15%	100%	
FRUIZIONE FERIE	30%	100%	
	100%		

QUALITA' E ACCREDITAMENTO

<i>Obiettivo n. 21</i>	<b>SISTEMA QUALITA' INTEGRATO</b>				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA PERSONALE CLIENTI	Condivisione di politiche di gestione del sistema qualità	Condivisione di politiche di gestione del sistema qualità e definizione del processo di transizione al sistema ISO 9001:2015	Gruppi di lavoro sui Sistemi di Gestione Qualità con AFOL Est e AFOL Sud Milano in considerazione delle prossime fusioni aziendali	novembre	
			analisi e studio nuovo sistema di gestione Qualità ISO 9001:2015	novembre	
	<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
	Pianificazione del processo di transizione al nuovo Sistema Gestione Qualità ISO 9001:2015 da applicare nel corso dell'anno 2017			100%	
Relazione sulla performance					

QUALITA' E ACCREDITAMENTO

<i>Obiettivo n. 22</i>	DIFFUSIONE SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA PERSONALE CLIENTI	Uniformità nei processi di gestione in uso nelle unità operative di AFOL Metropolitana e standardizzazione degli stessi	Applicazione del Sistema di Gestione Qualità di AFOL Metropolitana in tutte le unità operative	pianificazione e realizzaione riunioni con referenti e responsabili delle unità operative	ottobre	
			applicazione del Sistema di Gestione Qualità	dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	applicazione del Sistema di Gestione Qualità a tutte le unità operative di AFOL Metropolitana			100%	
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 23</i>	IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' - SERVIZI TRASVERSALI				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA PERSONALE CLIENTI	Aumento della qualità dei servizi erogati e dei processi gestiti	Standardizzazione dei processi	Realizzazione gruppi di lavoro per l'analisi dei processi e la definizione delle procedure relativi ai servizi e ai processi aziendali	ottobre	
			definizione puntuale delle procedure individuate	dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Adozione nel Sistema di Gestione Qualità delle procedure individuate			100%	
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 24</i>	SISTEMA DI INDICATORI DI PERFORMANCE E PROCESSO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA PERSONALE CLIENTI	Aumento della qualità dei servizi erogati e dei processi gestiti	Misurazione e monitoraggio degli output dei processi	Realizzazione gruppi di lavoro per l'analisi dei processi e l'individuazione di indicatori di processo	ottobre	
			Definizione sistema di indicatori di processo	dicembre	
	<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
	Definizione sistema di indicatori di processo			100%	
Relazione sulla performance					

QUALITA' E ACCREDITAMENTO

<i>Obiettivo n. 25</i>	IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' - SERVIZI AL CLIENTE				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA PERSONALE CLIENTI	Aumento della qualità dei servizi erogati e dei processi gestiti	Standardizzazione dei processi	Realizzazione gruppi di lavoro per l'analisi dei processi e la definizione delle procedure relativi ai servizi e ai processi aziendali	ottobre	
			definizione puntuale delle procedure individuate	dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Adozione nel Sistema di Gestione Qualità delle procedure individuate			100%	
Relazione sulla performance					

	Peso in %	Target	Risultato
SISTEMA QUALITA' INTEGRATO	15%	100%	
DIFFUSIONE SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'	20%	100%	
IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' - SERVIZI TRASVERSALI	25%	100%	
SISTEMA DI INDICATORI DI PERFORMANCE E PROCESSO	15%	100%	
IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' - SERVIZI AL CLIENTE	25%	100%	
	100%		

TERRITORIO DI MILANO  
CENTRO PER L'IMPIEGO

<i>Obiettivo n. 31</i>	<b>WORKSHOP ISTITUZIONALI</b>				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI AZIENDE CITTADINANZA	Facilitare la ricollocazione lavorativa di fasce svantaggiate	Aumentare il numero di workshop istituzionali e di partecipanti rispetto all'anno precedente	pianificazione e realizzazione workshop istituzionali	gennaio-dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Incremento del 30% dei work shop istituzionali realizzati rispetto all'anno 2015			100%	
	Incremento del 30% partecipanti rispetto all'anno 2015			100%	
Relazione sulla performance					

## CENTRO PER L'IMPIEGO

<i>Obiettivo n. 32</i>	<b>TEMPI DI ATTESA CERTIFICAZIONE</b>				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI CITTADINANZA	Diminuzione dei tempi di attesa per l'ottenimento delle certificazioni	Aumento dell'efficienza nell'erogazione dei servizi di certificazione	Ridefinizione delle modalità di erogazione del servizio di accoglienza	Gennaio	
			Formazione degli operatori : incontri per condividere e attuare le procedure		
			Allestimento postazioni per il rilascio in autonomia della DID on line	Gennaio	
<i>Indicatore di risultato</i>				<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
riduzione del 20% dei tempi di attesa per il rilascio delle certificazioni rispetto all'anno 2015				100%	

Relazione sulla performance

## CENTRO PER L'IMPIEGO

<i>Obiettivo n. 33</i>	COLLABORAZIONE CON L'AREA FORMAZIONE E I TERRITORI				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI AZIENDE CITTADINANZA	Miglioramento dell'esito occupazionale dei servizi al lavoro e alla formazioni erogati	Intensificazione della collaborazione tra le aree formazione e lavoro del territorio di Milano	Periodici incontri di confronto, collaborazione e progettazione di interventi sinergici	gennaio-dicembre	
			Avvio di azioni sinergiche	ottobre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	incremento del 10% del numero dei progetti comuni alle Aree formazione e lavoro del territorio di Milano rispetto a quelli effettuati nel 2015			100%	
	Incremento del 20% del numero degli utenti coinvolti in servizi al lavoro e alla formazione			100%	
Relazione sulla performance					



<i>Obiettivo n. 35</i>	FRUIZIONE FERIE				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno	
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016			100%	

Relazione sulla performance

	Peso in %	Target	Risultato
WORKSHOP ISTITUZIONALI	15%	100%	
TEMPI DI ATTESA CERTIFICAZIONE	20%	100%	
COLLABORAZIONE CON L'AREA FORMAZIONE E I TERRITORI	20%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO	20%	100%	
FRUIZIONE FERIE	25%	100%	
	100%		

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

<i>Obiettivo n. 36</i>	<b>INCONTRO DOMANDA OFFERTA</b>				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI AZIENDE CITTADINANZA	Aumentare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro	Incremento dell'efficienza nell'erogazione dei servizi di incontro da domanda e offerta di lavoro	Individuazione di strategie per il costante miglioramento degli esiti di incontro tra domanda e offerta di lavoro	ottobre	
<b>Indicatore di risultato</b>				<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
Aumento del 15% degli esiti positivi del processo di incontro tra domanda e offerta di lavoro rispetto all'anno 2015				100%	
Relazione sulla performance					

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

<i>Obiettivo n. 37</i>	COLLABORAZIONE AREA FORMAZIONE MILANO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI AZIENDE CITTADINANZA	Miglioramento dell'esito occupazionale dei servizi al lavoro e alla formazioni erogati	Intensificazione della collaborazione tra le aree formazione e lavoro del territorio di Milano	Periodici incontri di confronto, collaborazione e progettazione di interventi sinergici	gennaio-dicembre	
			Avvio di azioni sinergiche	ottobre	
	<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
	incremento del 10% del numero dei progetti comuni alle Aree formazione e lavoro del territorio di Milano rispetto a quelli effettuati nel 2015			100%	
Incremento del 20% del numero degli utenti coinvolti in servizi al lavoro e alla formazione			100%		

Relazione sulla performance

-





POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

<i>Obiettivo n. 40</i>	FRUIZIONE FERIE				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno	
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016			100%	

Relazione sulla performance

	Peso in %	Target	Risultato
INCONTRO DOMANDA OFFERTA	15%	100%	
COLLABORAZIONE AREA FORMAZIONE MILANO	20%	100%	
AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA	20%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO	20%	100%	
FRUIZIONE FERIE	25%	100%	
	100%		

<i>Obiettivo n. 41</i>	INNOVAZIONE FORMATIVA				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI	GENERARE INNOVAZIONE IN AMBITO FORMATIVO	ampliamento know-how e innovazione in ambito formativo	Realizzazione di incontri con i Responsabili e il personale per la definizione di strategie finalizzate a favorire l'iscrizione di nuovi collaboratori alla piattaforma "lavora con noi" per l'individuazione di professionisti	giugno	
			predisposizione proposta POF 2016/2017	giugno	
			<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
			Incremento del 20% del numero di corsi nuovi rispetto al POF 2015/2016	100%	
			turn over del 60% dei professionisti che collaborano con AFOL, rispetto al triennio precedente	100%	
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 42</i>	COLLABORAZIONE AREA LAVORO MILANO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI AZIENDE CITTADINANZA	Miglioramento dell'esito occupazionale dei servizi al lavoro e alla formazioni erogati	Intensificazione della collaborazione tra le aree formazione e lavoro del territorio di Milano	Periodici incontri di confronto, collaborazione e progettazione di interventi sinergici	gennaio-dicembre	
			Avvio di azioni sinergiche	ottobre	
	<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
	incremento del 10% del numero dei progetti comuni alle Aree formazione e lavoro del territorio di Milano rispetto a quelli effettuati nel 2015			100%	
Incremento del 20% del numero degli utenti coinvolti in servizi al lavoro e alla formazione			100%		

Relazione sulla performance

Via Soderini, 24  
20146 Milano  
Tel. 02 7740 4141- Fax 02 7740 5566  
P.IVA: 08928300964

<i>Obiettivo n. 43</i>	DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI SERVIZI E UFFICI DI AFOL PERSONALE CLIENTI FORNITORI	Miglioramento e snellimento dei flussi informativi dei processi gestiti dal servizio	Definizione/aggiornamento dei flussi e dei processi inerenti le aree di competenza del Servizio	Realizzazione incontri di confronto con il personale coinvolto sui singoli processi	Giugno - Ottobre	
			Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	Dicembre	
	<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
	Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.			100%	
Definizione/aggiornamento indicatori di misurazione dei processi			100%		
Relazione sulla performance					

COORDINAMENTO FORMAZIONE MILANO

<i>Obiettivo n. 44</i>	EFFICIENZA ECONOMICA				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA PERSONALE	Migliore efficienza economica dei servizi e processi formativi	Decremento dell'incidenza del costo della produzione	Definizione delle politiche di investimento e razionalizzazione della spesa	giugno	
			Attuazione delle politiche definite	dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Godimento, da parte di tutto il personale dipendente, delle totalità delle giornate di ferie maturate entro il 31.12.2016			100%	
	Incremento del 5% rispetto all'anno precedente del rapporto tra valore della produzione e costo della produzione.			100%	
Relazione sulla performance					

	Peso in %	Target	Risultato
INNOVAZIONE FORMATIVA	30%	100%	
COLLABORAZIONE AREA LAVORO MILANO	20%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO	20%	100%	
EFFICIENZA ECONOMICA	30%	100%	
	100%		

DDIF

<i>Obiettivo n. 45</i>	<b>AUMENTO DELLA VISIBILITA' DELLE ATTIVITA' IN DDIF DEL CFP PAULLO</b>				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI	Aumento delle iscrizioni ai percorsi in DDIF e delle collaborazioni con altri attori del settore	partecipazione ad eventi esterni	individuazione di attività ed eventi di rilievo	luglio	
			partecipazione agli eventi esterni individuati	dicembre	
		<i>Indicatore di risultato</i>		<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
		partecipazione ad almeno 5 eventi di rilievo in cui pubblicizzare l'attività del CFP Paullo		100%	
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 46</i>	INNOVAZIONE DEL PROGRAMMA DIDATTICO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI STUDENTI CITTADINANZA	adeguamento degli insegnamenti nei percorsi in ddif	Rinnovamento dei programmi didattici	Analisi dei programmi didattici	giugno	
			definizione di modifiche strutturali dei programmi didattici dei percorsi formativi in DDIF	settembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Redazione di nuovi programmi formativi			100%	

Relazione sulla performance

<i>Obiettivo n. 47</i>	<b>AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA</b>				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE CITTADINANZA	Maggiore rendimento dei servizi erogati	Incremento del 5% del rapporto valore della produzione/costo della produzione tra le annualità 2015-2016	Definizione delle politiche di investimento e razionalizzazione della spesa	giugno	
	<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
	Incremento del 5% rispetto all'anno precedente del rapporto tra valore della produzione e costo della produzione.			100%	
	Attivazione di 10 contratti di apprendistato di primo livello			100%	
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 48</i>	DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI SERVIZI E UFFICI DI AFOL PERSONALE CLIENTI FORNITORI	Miglioramento e snellimento dei flussi informativi dei processi gestiti dal servizio	Definizione/aggiornamento dei flussi e dei processi inerenti le aree di competenza del Servizio	Realizzazione incontri di confronto con il personale coinvolto sui singoli processi	Giugno - Ottobre	
			Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	Dicembre	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	100%		
		Definizione/aggiornamento indicatori di misurazione dei processi	100%		
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 49</i>	FRUIZIONE FERIE				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno	
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016			100%	100%

Relazione sulla performance

	Peso in %	Target	Risultato
AUMENTO DELLA VISIBILITA' DELLE ATTIVITA' IN DDIF DEL CFP PAULLO	15%	100%	
INNOVAZIONE DEL PROGRAMMA DIDATTICO	10%	100%	
AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA	30%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO	20%	100%	
FRUIZIONE FERIE	25%	100%	
	100%		

INNOVAZIONE TECNICO GESTIONALE

<i>Obiettivo n. 50</i>	COLLABORAZIONE AREA LAVORO MILANO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI AZIENDE CITTADINANZA	Miglioramento dell'esito occupazionale dei servizi al lavoro e alla formazioni erogati	Intensificazione della collaborazione tra le aree formazione e lavoro del territorio di Milano	Periodici incontri di confronto, collaborazione e progettazione di interventi sinergici	gennaio-dicembre	
			Avvio di azioni sinergiche	ottobre	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		incremento del 10% del numero dei progetti comuni alle Aree formazione e lavoro del territorio di Milano rispetto a quelli effettuati nel 2015	100%		
		Incremento del 20% del numero degli utenti coinvolti in servizi al lavoro e alla formazione	100%		
Relazione sulla performance					

INNOVAZIONE TECNICO GESTIONALE

<i>Obiettivo n. 51</i>	INNOVAZIONE FORMATIVA				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI	GENERARE INNOVAZIONE IN AMBITO FORMATIVO	ampliamento know-how e innovazione in ambito formativo	favorire l'iscrizione di nuovi collaboratori alla piattaforma "lavora con noi" per l'individuazione di professionisti	giugno	
			predisposizione proposta POF 2016/2017	giugno	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		Incremento del 20% del numero di corsi nuovi rispetto al POF 2015/2016	100%		
		turn over del 60% dei professionisti che collaborano con AFOL, rispetto al triennio precedente	100%		
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 52</i>	<b>AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA</b>				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE CITTADINANZA	Maggiore rendimento dei servizi erogati	Incremento del 5% del rapporto valore della produzione/costo della produzione tra le annualità 2015-2016	Definizione delle politiche di investimento e razionalizzazione della spesa	giugno	
	<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
	Incremento del 5% rispetto all'anno precedente del rapporto tra valore della produzione e costo della produzione.			100%	

Relazione sulla performance

<i>Obiettivo n. 53</i>		DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO			
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI SERVIZI E UFFICI DI AFOL PERSONALE CLIENTI FORNITORI	Miglioramento e snellimento dei flussi informativi dei processi gestiti dal servizio	Definizione/aggiornamento dei flussi e dei processi inerenti le aree di competenza del Servizio	Realizzazione incontri di confronto con il personale coinvolto sui singoli processi	Giugno - Ottobre	
			Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	Dicembre	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	100%		
		Definizione/aggiornamento indicatori di misurazione dei processi	100%		
Relazione sulla performance					

INNOVAZIONE TECNICO GESTIONALE

<i>Obiettivo n. 54</i>	<b>FRUIZIONE FERIE</b>				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno	
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016			100%	

Relazione sulla performance

	Peso in %	Target	Risultato
COLLABORAZIONE AREA LAVORO MILANO	15%	100%	
INNOVAZIONE FORMATIVA	20%	100%	
AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA	20%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO	20%	100%	
FRUIZIONE FERIE	25%	100%	
	100%		

AREA LAVORO NORD OVEST

<i>Obiettivo n. 70</i>	<b>TURN OVER CONSULENTI E COLLABORATORI</b>					
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE	
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>	
UTENTI AZIENDE	Rotazione dei professionisti al fine implementare le competenze, le conoscenze e le abilità	Collaborazione con nuovi professionisti con diverse e nuove competenze	FAVORIRE L'ISCRIZIONE DI NUOVI COLLABORATORI ALLA PIATTAFORMA "LAVORA CON NOI" PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI	dicembre		
				<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
				turn over del 60% dei professionisti che collaborano con AFOL, rispetto al triennio precedente	100%	
Relazione sulla performance						





<i>Obiettivo n. 73</i>		DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO			
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI SERVIZI E UFFICI DI AFOL PERSONALE CLIENTI FORNITORI	Miglioramento e snellimento dei flussi informativi dei processi gestiti dal servizio	Definizione/aggiornamento dei flussi e dei processi inerenti le aree di competenza del Servizio	Realizzazione incontri di confronto con il personale coinvolto sui singoli processi	Giugno - Ottobre	
			Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	Dicembre	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	100%		
		Definizione/aggiornamento indicatori di misurazione dei processi	100%		
Relazione sulla performance					

AREA LAVORO NORD OVEST

<i>Obiettivo n. 74</i>	FRUIZIONE FERIE				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno	
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016			100%	100%

Relazione sulla performance

	Peso in %	Target	Risultato
TURN OVER CONSULENTI E COLLABORATORI	20%	100%	
AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA	25%	100%	
SEDE DI GARBAGNATE	15%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSII GESTIONALI DEL SERVIZIO	15%	100%	
FRUIZIONE FERIE	25%	100%	
	100%		

TERRITORIO NORD  
DIREZIONE TERRITORIALE NORD

<i>Obiettivo n. 75</i>	CONTRATTI DI SERVIZIO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI	Soddisfacente qualità di gestione dei servizi concessi tramite contratto di servizio	Ottenimento di risultati di soddisfazione degli enti concessionari del servizio uguali o maggiori rispetto ai livelli minimi individuati.	Analisi delle aree critiche relativamente alla gestione dei servizi in oggetto	settembre	
			Attuazione di strategie risolutive delle criticità emerse	novembre	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		Ottenimento di risultati di soddisfazione degli enti concessionari del servizio uguali o maggiori rispetto ai livelli minimi individuati.	100%		
Relazione sulla performance					

DIREZIONE TERRITORIALE NORD

<i>Obiettivo n. 76</i>	<b>AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA</b>				
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE	
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE CITTADINANZA	Maggiore rendimento dei servizi erogati	Incremento del 5% del rapporto valore della produzione/costo della produzione tra le annualità 2015-2016	Definizione delle politiche di investimento e razionalizzazione della spesa	giugno	
	<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
	Incremento del 5% rispetto all'anno precedente del rapporto tra valore della produzione e costo della produzione.			100%	
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 77</i>	QUALITA' DEI SERVIZI				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA ENTI FINANZIATORI CLIENTI FINALI	Soddisfazione dei committenti e del cliente finale	Aumento del livello della qualità dei servizi rispetto all'anno precedente	Definizione, con i Responsabili di Servizio, degli interventi necessari al mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati	settembre	
<i>Indicatore di risultato</i>				<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
Ottenimento di risultati di soddisfazione nei servizi uguale o maggiore rispetto ai livelli minimi individuati.				100%	100%
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 78</i>	SISTEMA QUALITA'				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE CLIENTI FORNITORI	Miglioramento e snellimento dei flussi informativi dei processi aziendali	Definizione di un sistema di gestione Qualità inerente la mutata realtà organizzativa e le fusioni aziendali in atto	Realizzazione di un riesame della direzione periodocico che consideriti gli elementi di implementazuione e sviluppo e i risulatai aggiunti, rispetto a quelli attesi	luglio	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Conseguire la certificazione annuale di qualità per i servizi certificati, senza non conformità			100%	
Relazione sulla performance					

DIREZIONE TERRITORIALE NORD

<i>Obiettivo n. 79</i>	FRUIZIONE FERIE				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno	
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016			100%	

Relazione sulla performance

	Peso in %	Target	Risultato
CONTRATTI DI SERVIZIO	15%	100%	
AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA	30%	100%	
QUALITA' DEI SERVIZI	20%	100%	
SISTEMA QUALITA'	15%	100%	
FRUIZIONE FERIE	20%	100%	
	100%		

## CFP GRANDI

<i>Obiettivo n. 85</i>	<b>AUMENTO DELLA VISIBILITA' DELLE ATTIVITA' IN DDIF DEL CFP GRANDI</b>				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI	Aumento delle iscrizioni ai percorsi in DDIF e delle collaborazioni con altri attori del settore	partecipazione ad eventi esterni	individuazione di attività ed eventi di rilievo	luglio	
			partecipazione agli eventi esterni individuati	dicembre	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		partecipazione ad almeno 5 eventi di rilievo in cui pubblicizzare l'attività del CFP Grandi	100%		
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 86</i>	TURN OVER CONSULENTI E COLLABORATORI				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
UTENTI AZIENDE	Rotazione dei professionisti al fine implementare le competenze, le conoscenze e le abilità	Collaborazione con nuovi professionisti con diverse e nuove competenze	FAVORIRE L'ISCRIZIONE DI NUOVI COLLABORATORI ALLA PIATTAFORMA "LAVORA CON NOI" PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI	dicembre	
<i>Indicatore di risultato</i>				<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
turn over del 60% dei professionisti che collaborano con AFOL, rispetto al triennio precedente				100%	

Relazione sulla performance





<i>Obiettivo n. 89</i>	FRUIZIONE FERIE				
	PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno	
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016			100%	

Relazione sulla performance

	Peso in %	Target	Risultato
AUMENTO DELLA VISIBILITA' DELLE ATTIVITA' IN DDIF DEL CFP GRANDI	15%	100%	
TURN OVER CONSULENTI E COLLABORATORI	15%	100%	
AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA	30%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSII GESTIONALI DEL SERVIZIO	15%	100%	
FRUIZIONE FERIE	25%	100%	
	100%		

AREA SVANTAGGIO SOCIALE

<i>Obiettivo n. 90</i>	<b>AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA</b>				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE CITTADINANZA	Maggiore rendimento dei servizi erogati	Incremento del 5% del rapporto valore della produzione/costo della produzione tra le annualità 2015-2016	Definizione delle politiche di investimento e razionalizzazione della spesa	giugno	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		Incremento del 5% rispetto all'anno precedente del rapporto tra valore della produzione e costo della produzione.	100%		
Relazione sulla performance					

<i>Obiettivo n. 91</i>	INCONTRO DOMANDA OFFERTA SISL				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI AZIENDE CITTADINANZA	Aumentare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro del SISL	Incremento dell'efficienza nell'erogazione dei servizi di incontro da domanda e offerta di lavoro del SISL	Individuazione di strategie per il costante miglioramento degli esiti di incontro tra domanda e offerta di lavoro SISL	ottobre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Aumento del 5% degli esiti positivi del processo di incontro tra domanda e offerta di lavoro SISL			100%	

Relazione sulla performance

AREA SVANTAGGIO SOCIALE

<i>Obiettivo n. 92</i>	GESTIONE SERVIZIO SISL				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI	Alto livello della qualità del servizio offerto	Organizzazione del servizio coerente con le esigenze e le necessità di buon funzionamento e sociali.	Analisi del fabbisogno organizzativo e produttivo	luglio	
			attuazione delle strategie individuate	settembre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Ottenimento di risultati di soddisfazione degli enti concessionari del servizio uguali o maggiori rispetto ai livelli minimi individuati.			100%	

Relazione sulla performance

<i>Obiettivo n. 93</i>	DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI SERVIZI E UFFICI DI AFOL PERSONALE CLIENTI FORNITORI	Miglioramento e snellimento dei flussi informativi dei processi gestiti dal servizio	Definizione/aggiornamento dei flussi e dei processi inerenti le aree di competenza del Servizio	Realizzazione incontri di confronto con il personale coinvolto sui singoli processi	Giugno - Ottobre	
			Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	Dicembre	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	100%		
		Definizione/aggiornamento indicatori di misurazione dei processi	100%		
Relazione sulla performance					

AREA SVANTAGGIO SOCIALE

Obiettivo n. 94	FRUIZIONE FERIE				
	PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Tempi effettivi
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno	
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre	
	<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
	Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016			100%	

Relazione sulla performance

	Peso in %	Target	Risultato
AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA	15%	100%	
INCONTRO DOMANDA OFFERTA SISL	25%	100%	
GESTIONE SERVIZIO SISL	20%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO	15%	100%	
FRUIZIONE FERIE	25%	100%	
	100%		

AREA LAVORO NORD

<i>Obiettivo n. 95</i>	<b>RIDEFINIZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI</b>				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA SERVIZI E UFFICI DI AFOL CLIENTI AZIENDE	Incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi	ridefinizione e riorganizzazione dei servizi al lavoro erogati	Analisi dei processi e del funzionamento dei servizi	ottobre	
			individuazione di soluzioni organizzative che rispondano ai bisogni rilevati	novembre	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		Incremento degli utenti presi in carico rispetto all'anno 2015	100%		

Relazione sulla performance

AREA LAVORO NORD

<i>Obiettivo n. 96</i>	INCONTRO DOMANDA OFFERTA				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI AZIENDE CITTADINANZA	Aumentare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro	Incremento dell'efficienza nell'erogazione dei servizi di incontro da domanda e offerta di lavoro	Individuazione di strategie per il costante miglioramento degli esiti di incontro tra domanda e offerta di lavoro	ottobre	
	<i>Indicatore di risultato</i>			<i>Target</i>	<i>Risultato</i>
	Aumento del 10% degli esiti positivi del processo di incontro tra domanda e offerta di lavoro			100%	

Relazione sulla performance



AREA LAVORO NORD

<i>Obiettivo n. 98</i>	DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI SERVIZI E UFFICI DI AFOL PERSONALE CLIENTI FORNITORI	Miglioramento e snellimento dei flussi informativi dei processi gestiti dal servizio	Definizione/aggiornamento dei flussi e dei processi inerenti le aree di competenza del Servizio	Realizzazione incontri di confronto con il personale coinvolto sui singoli processi	Giugno - Ottobre	
			Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	Dicembre	
		<i>Indicatore di risultato</i>	<i>Target</i>	<i>Risultato</i>	
		Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	100%		
		Definizione/aggiornamento indicatori di misurazione dei processi	100%		
Relazione sulla performance					

AREA LAVORO NORD

<i>Obiettivo n. 99</i>	FRUIZIONE FERIE						
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE		
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>		
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno			
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre			
			<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
			Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016			100%	
Relazione sulla performance							

	Peso in %	Target	Risultato
RIDEFINIZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI	15%	100%	
Incontro domanda e offerta di lavoro	20%	100%	
AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA	25%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSII GESTIONALI DEL SERVIZIO	15%	100%	
FRUIZIONE FERIE	25%	100%	
	100%		

AREA FORMAZIONE NORD

<i>Obiettivo n. 80</i>	AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE CITTADINANZA	Maggiore rendimento dei servizi erogati	Incremento del 5% del rapporto valore della produzione/costo della produzione tra le annualità 2015-2016	Definizione delle politiche di investimento e razionizzazione della spesa	giugno	
	<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
	Incremento del 5% rispetto all'anno precedente del rapporto tra valore della produzione e costo della produzione.			100%	
	Attivazione di 10 contratti di apprendistato di primo livello			100%	
Relazione sulla performance					

AREA FORMAZIONE NORD

<i>Obiettivo n. 81</i>	SCUOLE CIVICHE				
PROGRAMMAZIONE				RENDICONTAZIONE	
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI	Diminuzione delle aree critiche rispetto alla gestione dei servizi derogati	Miglioramento della qualità di gestione dei servizi gestiti	Analisi criticità emerse nel corso della gestione 2015/2016	luglio	
			Identificazione di processi gestionali idonei	settembre	
	<b>Indicatore di risultato</b>				<b>Target</b>
Ottenimento di risultati di soddisfazione degli enti concessionari del servizio uguali o maggiori rispetto ai livelli minimi individuati.				100%	
Relazione sulla performance					

AREA FORMAZIONE NORD

<i>Obiettivo n. 82</i>	INNOVAZIONE FORMATIVA				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA CLIENTI	GENERARE INNOVAZIONE IN AMBITO FORMATIVO	ampliamento know-how e innovazione in ambito formativo	Realizzazione di incontri con i Responsabili e il personale per la definizione di strategie finalizzate a favorire l'iscrizione di nuovi collaboratori alla piattaforma "lavora con noi" per l'individuazione di professionisti	giugno	
			predisposizione proposta POF 2016/2017	giugno	
	<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
	Incremento del 20% del numero di corsi nuovi rispetto al POF 2015/2016			100%	
turn over del 60% dei professionisti che collaborano con AFOL, rispetto al triennio precedente			100%		

Relazione sulla performance

AREA FORMAZIONE NORD

<i>Obiettivo n. 83</i>	DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI SERVIZI E UFFICI DI AFOL PERSONALE CLIENTI FORNITORI	Miglioramento e snellimento dei flussi informativi dei processi gestiti dal servizio	Definizione/aggiornamento dei flussi e dei processi inerenti le aree di competenza del Servizio	Realizzazione incontri di confronto con il personale coinvolto sui singoli processi	Giugno - Ottobre	
			Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.	Dicembre	
	<b>Indicatore di risultato</b>			<b>Target</b>	<b>Risultato</b>
	Definizione/aggiornamento delle procedure da inserire nel Sistema di gestione Qualità dei processi di pertinenza del Servizio.			100%	
Definizione/aggiornamento indicatori di misurazione dei processi			100%		

Relazione sulla performance

## AREA FORMAZIONE NORD

<i>Obiettivo n. 84</i>	<b>FRUIZIONE FERIE</b>				
PROGRAMMAZIONE					RENDICONTAZIONE
<i>Stakeholder finale</i>	<i>Impatto atteso</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi effettivi</i>
SOCI CDA COLLEGIO DEI REVISORI PERSONALE	Diminuzione dell'incidenza del costo delle giornate di ferie residue sul costo della produzione per l'anno 2016	Fruizione, da parte del personale assegnato, della totalità delle giornate di ferie a disposizione per l'anno 2016, entro il 31.12.2016	Definizione del piano ferie del Servizio gestito	giugno	
			Monitoraggio costante della fruizione dell'istituto, e adozione azioni correttive	gennaio-dicembre	
			<b>Indicatore di risultato</b>		
	Esaurimento, da parte dell'intero personale assegnato, delle giornate di ferie disponibili per l'anno 2016		100%		
Relazione sulla performance					

**SEDE LEGALE**

 Via Soderini 24 - 20146 Milano  
 Tel 02 77404141 - protocollo@afolmet.it  
 P.IVA 08928300964

	Peso in %	Target	Risultato
AUMENTO CAPACITA' REALIZZATIVA	30%	100%	
SCUOLE CIVICHE	15%	100%	
INNOVAZIONE FORMATIVA	15%	100%	
DEFINIZIONE PROCESSI GESTIONALI DEL SERVIZIO	15%	100%	
FRUIZIONE FERIE	25%	100%	
	100%		