

TITOLO POSIZIONE

RESPONSABILE MARKETING DEI SERVIZI*

AMBITO

SERVIZI DI EROGAZIONE

SCOPO DELLA POSIZIONE

Assicura la promozione dei servizi presso le aziende del proprio ambito territoriale. Assicura la visibilità e la riconoscibilità dell'azienda nel mercato di riferimento e assicura l'avvio di collaborazioni proficue con l'obiettivo di fidelizzare il cliente.

RIPORTI SUPERIORI

- RESP. SERVIZI AL LAVORO

RIPORTI INFERIORI

- NESSUNO

RESPONSABILITA' E COMPITI DELLA POSIZIONE

Tenuto conto di quanto stabilito dalle norme, contratti, e regolamenti, nonché dei principi interni del sistema di qualità, il titolare della posizione ha la responsabilità:

- Di redigere il piano dell'offerta dei servizi, presentando in maniera efficiente ed efficace tutti i servizi erogati;
- Della promozione nelle aziende l'offerta dei servizi, in tema di:
 - Incontro domanda offerta di lavoro;
 - Selezione di personale qualificato;
 - Formazione continua permanente;
 - Collocamento obbligatorio dei disabili;
 - Tirocini formativi;
 - Offerta di servizi su progettazione personalizzata;
- Della gestione agenda e impegni presso le aziende del territorio;
- Dell'elaborazione dell'analisi dei fabbisogni raccolti dalle imprese, al fine di proporre eventuali interventi di implementazione al Responsabile dei Servizi per il Lavoro e ai Responsabili interessati;
- Della formulazione dei budget collaborando con il Dirigente, ed è responsabile dell'attuazione attraverso il monitoraggio dell'andamento;
- Del personale, se assegnato, effettuando tutti gli atti amministrativi e gestionali relativi;

Collabora, per quanto di competenza, con la Direzione Generale, le Direzioni Territoriali o con i Responsabili incaricati per quanto attiene:

- La stesura dei regolamenti interni di competenza;
- La redazione del Piano Performance;
- La redazione della relazione delle performance;
- La redazione dei bilanci preventivi e consuntivi;
- La redazione del Piano degli Acquisti;
- La redazione del piano di formazione del personale;
- La redazione del piano dell'offerta formativa (POF);
- La redazione del piano strategico di comunicazione;
- Il monitoraggio costante delle attività, a livello quantitativo e qualitativo;

Deleghe

Nell'ambito delle responsabilità assegnate il titolare della posizione, per la durata del suo mandato, è delegato a:

- Sottoscrivere gli atti di gestione dei progetti di competenza (avvio, gestione, monitoraggio e conclusione);
- Sottoscrivere gli atti di liquidazione;
- Sottoscrivere i timesheet del personale;
- Emanare tutti gli atti amministrativi e organizzativi relativi al personale assegnato (autorizzazioni su permessi, valutazione prestazioni ai fini degli incentivi e delle progressioni) nell'ambito delle circolari e dei regolamenti;

COMPITI RELAZIONALI

Cura e mantiene, per quanto di competenza, costanti relazioni con:

- I Responsabili dei servizi per il Funzionamento;
- I Responsabili dei servizi per l'Integrazione Organizzativa del proprio ambito di intervento;
- I Comuni, le istituzioni, le imprese presenti sul territorio e partner di progetto;

Confrontandosi attivamente con la Direzione Territoriale, cura e mantiene le relazioni, per quanto di competenza, con le reti e gli attori territoriali, Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano;

*il servizio Marketing dei Servizi è trasversale e dipendente dai Servizi al Lavoro di ogni territorio;