

## TITOLO POSIZIONE

**RESPONSABILE DISABILITÀ, FRAGILITÀ E FASCE DEBOLI; REI, HOUSING SOCIALE; SISL**

## AMBITO

SERVIZI DI EROGAZIONE

## SCOPO DELLA POSIZIONE

Assicura il corretto funzionamento dal punto di vista tecnico, economico ed organizzativo degli interventi di politiche attive del lavoro nella prospettiva di rafforzamento della crescita e dell'occupazione a favore di soggetti con disabilità o in condizioni di svantaggio sociale. E' altresì responsabile dei progetti previsti dalla normativa sul Reddito di Inclusione (REI) e dall'attuazione dei laboratori di inclusione nei progetti in tema di Housing Sociale, e dei progetti SISL.

## RIPORTI SUPERIORI

- DIRETTORE TERRITORIALE NORD-OVEST

## RIPORTI INFERIORI

- NESSUNO

## RESPONSABILITA' COMPITI DELLA POSIZIONE

Tenuto conto di quanto stabilito dalle norme, contratti, e regolamenti, nonché dei principi interni del sistema di qualità, il titolare della posizione ha la responsabilità:

- Della presa in carico dell'utente con disabilità o svantaggio sociale, progettando un percorso di azioni di politiche attive, finalizzate all'inserimento lavorativo dello stesso. A tale fine sulla base delle norme vigenti procede ad assicurare la funzionalità:
  - Degli interventi di orientamento;
  - Della progettazione e dell'attuazione dei percorsi formativi e delle azioni di politiche attive finalizzati all'inserimento lavorativo secondo la normativa vigente;
  - Dei percorsi di inserimento lavorativo incontro domanda offerta di lavoro (IDO);
  - Degli interventi mirati a incrementare il risultato occupazionale e diminuire gli svantaggi sociali degli utenti/clienti attraverso progetti finanziati e/o a mercato quali, contratti di servizio in ambito SISL, percorsi REI, progetti di Housing Sociale;
- Di mantenere relazioni efficaci con le aziende, per l'attivazione di tirocini formativi ed extracurricolari;
- Della formulazione dei budget collaborando con il dirigente, ed è responsabile dell'attuazione attraverso il monitoraggio dell'andamento;
  - Dell'individuazione dei propri collaboratori per l'erogazione dei servizi;
  - Del personale, se assegnato, effettuando tutti gli atti amministrativi e gestionali relativi;

Collabora, per quanto di competenza, con la Direzione Generale, le Direzioni Territoriali o con i Responsabili incaricati per quanto attiene:

- La stesura dei regolamenti interni di competenza;
- La redazione del Piano Performance;
- La redazione della relazione delle performance;
- La redazione dei bilanci preventivi e consuntivi;
- La redazione del Piano degli Acquisti;
- La redazione del piano di formazione del personale;
- La redazione del piano dell'offerta formativa (POF);
- La redazione del piano strategico di comunicazione;
- Il monitoraggio costante delle attività, a livello quantitativo e qualitativo;

### *Deleghe*

Nell'ambito delle responsabilità assegnate il titolare della posizione, per la durata del suo mandato, è delegato a:

- Sottoscrivere PIP;
- Sottoscrivere PSP;
- Sottoscrivere doti;
- Stipulare convenzioni tirocini curriculari ed extra curriculari;
- Sottoscrivere progetti formativi individuali;
- Vidimare registri;
- Sottoscrivere gli atti di gestione dei progetti di competenza (avvio, gestione, monitoraggio e conclusione);
- Sottoscrivere gli atti di liquidazione;
- Sottoscrivere i timesheet del personale;
- Emanare tutti gli atti amministrativi e organizzativi relativi al personale assegnato (autorizzazioni su permessi, valutazione prestazioni ai fini degli incentivi e delle progressioni) nell'ambito delle circolari e dei regolamenti;

### COMPITI RELAZIONALI

Cura e mantiene, per quanto di competenza, costanti relazioni con:

- I Responsabili dei servizi per il Funzionamento;
- I Responsabili dei servizi per l'Integrazione Organizzativa del proprio ambito di intervento;
- I Comuni, le istituzioni, le imprese presenti sul territorio e partner di progetto;

Confrontandosi attivamente con la Direzione Territoriale, cura e mantiene le relazioni, per quanto di competenza, con le reti e gli attori territoriali, Regione Lombardia e Città Metropolitana di Milano, Amministrazioni Comunali e i loro servizi, le aziende e gli enti sovracomunali costituiti per gestire servizi sociali;