CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LUIGI CREMONA**
Indirizzo	
Data di nascita	

Manager HR con comprovata esperienza nel settore APL. Competenze in Payroll, selezione, incentivazione, MBO, Sviluppo, Formazione, performance management, Relazioni Industriali. Forte orientamento al risultato; elevate competenze nella gestione, coordinamento e motivazione di gruppi di lavoro.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 15-09-2014 – in essere	HR Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFOL Metropolitana, via Soderini 24, Milano
Tipo di azienda o settore	Agenzia accreditata per il lavoro e la formazione sul territorio Metropolitano di Milano.
Principali mansioni e responsabilità	• Responsabilità sul corretto operato del Servizio gestito e su tutti i processi di gestione e sviluppo del personale, con particolare riferimento ai processi di selezione, formazione, valutazione, sviluppo, gestione amministrativa, MBO e comunicazione interna. • Riporto diretto al Direttore Generale; • Supporto al DG nella definizione degli obiettivi programmatici annuali; • Definizione politiche d'incentivazione del personale; • Gestione trattative sindacali; • Comunicazione interna Mansioni secondarie o eccezionali: • Gestione processi di fusione aziendale;
Competenze acquisite	Gestione relazioni complesse; Coordinamento gruppi di lavoro; Analisi e gestione dinamiche aziendali; Conoscenza approfondita del sistema formativo e dei servizi al lavoro della regione Lombardia; Gestione piani formativi finanziati; Gestione trattative sindacali; Normativa in materia di fusione aziendale;

Da aprile 2018 – in essere	Responsabile comunicazione - ad interim
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFOL Metropolitana, via Soderini 24, Milano
Tipo di azienda o settore	Agenzia accreditata per il lavoro e la formazione sul territorio Metropolitano di Milano.
Principali mansioni e responsabilità	• Responsabilità sul corretto operato del Servizio gestito e tutti i processi di comunicazione dell'Agenzia.

Dal 01-01-2010 – 14-09-2014	HR generalist
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFOL Metropolitana, via Soderini 24, Milano
Tipo di azienda o settore	Agenzia accreditata per il lavoro e la formazione.
Principali mansioni e responsabilità	• Supporto al Responsabile in merito alla gestione strategica del personale; • Presidio, gestione e realizzazione dei processi di selezione, formazione e valutazione del personale; • Individuazione soluzioni organizzative complesse; • Gestione sistema di job rotation; • supporto tecnico alle trattative sindacali; • gestione amministrativa del personale; • Stesura atti amministrativi, atti dirigenziali e report periodici;

	Mansioni secondarie: • Referente sistema Gestione Qualità aziendale; • Coordinamento attività di monitoraggio dello stress da lavoro correlato;
Competenze acquisite	Gestione relazioni complesse; Coordinamento gruppi di lavoro; Analisi e gestione dinamiche aziendali; Utilizzo Sistema ERP Zucchetti; Conoscenza approfondita del sistema formativo e dei servizi al lavoro della regione Lombardia; Gestione Qualità: Auditor di prima e seconda parte; Conoscenza normativa UNI EN ISO 9001:2008; Applicazione L. 68/99;

Novembre 2018 – in essere	Consulente HR
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia formativa della provincia di Varese, via Monte generoso 71/a
Tipo di azienda o settore	Agenzia accreditata per la formazione
Principali mansioni e responsabilità	Attività consulenziale e di supporto sulla gestione del personale

Gennaio 2010 – luglio 2018	Collaborazioni come consulente per lo sviluppo delle Risorse Umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistema Consulting S.r.l., via Garibaldi 9, Cermenate
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza specializzata nello sviluppo delle Risorse Umane.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docente e co-trainer in percorsi di formazione.

Dicembre 2006 – dicembre 2009	Consulente per l'organizzazione e lo sviluppo delle Risorse Umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistema Consulting S.r.l., via Garibaldi 9, Cermenate
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza specializzata nello sviluppo delle Risorse Umane.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza in progetti di organizzazione aziendale, sviluppo, formazione e selezione delle Risorse Umane: • Selezione del personale; • Formazione del personale, d'aula e in out door training; • Analisi dei processi aziendali; • Analisi delle job position e job description; • Analisi del clima aziendale;
Competenze acquisite	lavoro in gruppo; gestione gruppi di lavoro; analisi dinamiche aziendali; gestione gruppi in formazione; analisi dinamiche dei gruppi in formazione; gestione processi di selezione e colloqui di selezione; gestione clienti;

Novembre 2006 – Ottobre 2007	Collaborazione a progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Millward Brown Delfo S.r.l. Via G. Silva 36, Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda specializzata in ricerche di mercato, sociali e di opinione.
Principali mansioni e responsabilità	Supporto ai team di ricerca nelle fasi di rielaborazione dei dati, stesura del report e della presentazione finale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2012 – dicembre 2015	Scuola di Psicoterapia Sistemico Familiare
Nome e tipo di istituto	Logos, Logos Sas, via F.Pozzo 19/3, 16145 Genova
Principali tematiche e capacità professionali possedute	Approccio all'ottica sistemico-relazionale nella valutazione delle dinamiche familiari, nei gruppi e nelle organizzazioni. Gestione colloqui di psicoterapia, individuali, di coppia e familiari.

Marzo 2009 - Novembre 2009	Master in Direzione Risorse Umane "Professione Personale"
Nome e tipo di istituto	ISMO S.r.l., Piazza S. Ambrogio 16, Milano

Principali tematiche e capacità professionali possedute	Studio di tutte le tematiche inerenti la gestione del personale (selezione, formazione, sviluppo, gestione amministrativa, organizzazione e processi aziendali, trattative sindacali, …) con particolare attenzione alle dinamiche individuali e collettive, in un ottica di integrazione sistemica dei diversi aspetti.
Luglio 2008	Laurea specialistica in Psicologia delle Organizzazione e dei Comportamenti di Consumo
Nome e tipo di istituto	Università Milano-Bicocca
Qualifica conseguita	Dottore Magistrale in Psicologia con votazione 110 e lode
Principali tematiche e capacità professionali possedute	Fondamenti di psicologia (generale, dello sviluppo, sociale, del lavoro e delle organizzazioni), psicologia dinamica, psicologia della formazione, psicologia della selezione, test e questionari di valutazione, strategia dello sviluppo organizzativo, diritto del lavoro, microeconomia, macroeconomia, marketing.
• *Titolo tesi*	*"Implicazioni teoriche tra le associazioni automatiche e i sistemi di comportamento approccio/evitamento: un paradigma per indurre il cambiamento degli atteggiamenti impliciti"*
Aprile 2006	Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche
Nome e tipo di istituto	Università Milano-Bicocca
Qualifica conseguita	Dottore in Psicologia
Titolo tesi	*"La selezione negli enti locali: il caso del comune di Cesano Boscone"*
Luglio 1999	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo di istituto	Liceo Classico Alessandro Manzoni

ABILITAZIONI

27 gennaio 2011	
• *Qualifica conseguita*	Iscritto all'Ordine degli Psicologi della Lombardia – albo A Iscrizione n. 03/14061

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUE	**INGLESE**
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di ascolto e di analisi. Disponibilità e facilità al lavoro in gruppo, nel quale partecipo in modo proattivo e propositivo.
Capacità e competenze organizzative	Predisposizione al lavoro per obiettivi. Piacere nell'affrontare nuove sfide personali ed organizzative.
Capacità e competenze tecniche	Somministrazione test psicoattitudinali e di personalità (Big Five, 16 PF, Culture Faire) Utilizzo questionari diagnostici e scale di intelligenza
Capacità e competenze informatiche	Abilità ed intuito nell'utilizzo dei software più diffusi (pacchetto Microsoft Office, browser, posta elettronica, software statistici) Ottima capacità di utilizzo di Microsoft Excel (funzioni complesse, tabelle pivot, macro) Ottima capacità di utilizzo della piattaforma Zucchetti; applicativi Gp3, HR e Work-flow

PATENTI	A-B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il sottoscritto dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o fame uso nei casi previsti dal D.P.R 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.