INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe ZINGALE

Tel . 02/77406575 – Fax 02/77405027
segrdirezionegenerale@afolmet.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data	Dal 08/02/2016 in corso
Datore di lavoro	Agenzia metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro Ente strumentale della Città Metropolitana e dei Comuni dell'Area Metropolitana Milanese Principale azienda pubblica italiana operante nel campo della formazione dell'orientamento e del lavoro. L'azienda conta 24 sedi, tra cui sette Centri per l'impiego e 40 sportelli comunali. Ha un organico di 600 dipendenti e circa 500 collaboratori ed un fatturato di circa 26 milioni di euro
Lavoro o posizione ricoperti	**Direttore Generale**
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Direzione strategica dell'ente. Nel dettaglio: -definizione, in accordo con il Consiglio di Amministrazione, degli obiettivi strategici dell'ente e del personale secondo una logica di management by objecties , monitoraggio e valutazione delle performance al fine del miglioramento dei processi e dei servizi. -definizione, programmazione, organizzazione e coordinamento dei servizi e delle attività dell'Ente -pianificazione, gestione e controllo contabile/amministrativo delle risorse finanziarie -coordinamento diretto dello staff di Direzione composto da servizi per il funzionamento, servizi per l'integrazione lavorativa, servizi per l'erogazione e servizi di governance ed erogazione -gestione delle relazioni con i Committenti per favorire la progettazione di servizi in linea con le esigenze degli stakeholder e lo sviluppo produttivo dei territori in accordo con quanto definito nello statuto. -supervisione delle progettazione e dell'applicazione all'interno dell'Ente di un sistema di controlli a tutela della legalità, della trasparenza e della linearità dei processi attraverso l'applicazione delle misura legate alla Sicurezza nei luoghi di lavoro, all'anticorruzione e trasparenza, al D.lgs 231/2001delle norme sulla privacy e le norme sulla Certificazione di Qualità, in collaborazione con le funzioni preposte. -coordinamento strategico, in seguito al contratto di servizio con Città Metropolitana, di sette dei nove Centri per l'Impiego di Città Metropolitana e del SOD (servzio occupazione disabili). -progettazione, supervisione, coordinamento delle cinque fusioni che hanno portato alla costituzione di Afol Metropolitana; gestione degli aspetti amministrativi e normativi legati al processo; --ingegnerizzazione del sistema di approvvigionamento dei beni e servizi dell'Azienda, attraverso la progettazione dello svolgimento del processo e l'individuazione degli strumenti gestionali a supporto – Promotore di azioni a favore dello sviluppo strategico dell'ente in ambiti di innovazione: -Convenzione con l'università telematica UNIINETTUNO per la creazione di un Polo telematico presso le nostre sedi e per la progettazione di percorsi formativi multimediali, sui temi della moda, progettazione internazionale, politiche del lavoro, diritti della fasce deboli.

-Patto per il lavoro sud Est Metropolitano: accordo sostenuto dal Ministero del lavoro, Regione Lombardia, Città Metropolitana, Comune di Milano e Parti Sociali per mettere a fattor comune le esigenze occupazionali del territorio, intercettando trasformazioni ed opportunità di insediamenti produttivi, in grado di generare economie di scala ed ottimizzare l'efficacia degli investimenti ai fini della sostenibilità del sistema.

Partecipazione a tavoli tecnici su tematiche inerenti il Mercato del Lavoro con interlocutori istituzionali qualificati (Ministeri, Regione Lombardia, INPS, Università) per la definizione di norme di rilevanza nazionale.

Data

Dal 14/01/2015 al 08/02/2016

Datore di lavoro

Agenzia metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro
Ente strumentale della Città Metropolitana (azienda speciale pubblica)

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Generale FF

Principali attività e responsabilità

- definizione della struttura organizzativa interna per la gestione delle attività finanziate;
- organizzazione micro e macro dei settori dell'azienda e definizione dei processi organizzativi correlati, con particolare attenzione ai processi trasversali (personale, certificazione qualità, contabilità, processi amministrativi, centri di costo, bilancio). In questo contesto è stata svolta un'ampia sistematizzazione e razionalizzazione dell'apparato regolamentare dell'azienda con la definizione dei Regolamenti di Organizzazione, Contabilità, Performance, funzionamento del Cda, funzionamento dell'Assemblea consortile
- ingegnerizzazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale nel rispetto del D.lgs. 150/2010 ed applicazione all'interno dell'Ente
- Definizione della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse alle funzioni, degli obiettivi e delle pesature
- sistematizzazione di processi/attività connesse al sistema della sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/ 2008), del sistema trasparenza e anti corruzione (L 190/2012) e codice etico (L 231/01);
- determinazione delle linee strategiche dell'azienda e programmazione dei piani di attività delle aree Lavoro e Area Formazione
- coordinamento del management dell'azienda e gestione complessiva delle risorse umane
- pianificazione, organizzazione e controllo della gestione di progetti speciali a valere su fondi nazionali e comunitari, nonché di attività finalizzate alla realizzazione di programmi connessi al contrasto della disoccupazione;
- raccordo con le parti sociali del territorio per la pianificazione negoziale di azioni da attivare per fronteggiare la crisi e per il rilancio dei mercati locali;
- rapporti con gli attori socioeconomici locali e gli enti accreditati per la collaborazione operativa di attività/iniziative mirate;
- partecipazione ai tavoli tecnici tra Expo spa e le parti sociali per le problematiche connesse alla forza lavoro impiegata nel sito espositivo;
- coordinamento e supervisione dei Centri per l'impiego e dei Centri di formazione Professionale con riguardo anche alle problematiche di integrazione del personale di provenienza ministeriale, regionale e provinciale;
- accordi con Associazioni datoriali di profilo nazionale per l'implementazione dei Servizi AFOL finalizzati alla gestione di servizi di supporto all'inserimento lavorativo e della formazione professionale;
- sperimentazione di integrazione dei servizi INPS ed AFOL sulla base delle novità introdotte dal decreto n. 150/2015;

- pianificazione delle strategie d'intervento per supportare l'incremento della occupabilità autonoma e dipendente;
- definizione e sviluppo di un processo di potenziamento dei sistemi informatici e dei servizi comunali all'utenza per liberare risorse umane di AFOL dalle pratiche amministrative ed utilizzarle al meglio per le politiche attive, in linea con la riforma del lavoro che incentiva i Servizi al lavoro on line.

Data	Dal 01/01/2013 al 14/01/2015
Datore di lavoro	AFOL Milano – Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Ente strumentale della Provincia di Milano (azienda speciale pubblica)
Lavoro o posizione ricoperti	**Vicedirettore Generale Vicario e dal 22/6/2013 al 14/1/15 Direttore Generale facente funzioni Responsabile all'integrazione organizzativa tra le aree lavoro e formazione professionale dell'azienda**
Principali attività e responsabilità	

Responsabile:

- definizione della struttura organizzativa interna per la gestione delle attività finanziate;
- organizzazione micro e macro dei settori dell'azienda e definizione dei processi organizzativi correlati. Definizione dei processi di integrazione delle attività delle aree funzionali
- semplificazione del Procedimento Amministrativo e gestione contenziosi giuslavoristici ed amministrativi;
- progettazione e strutturazione del piano delle performance e obiettivi strategici
- sistematizzazione di processi/attività connesse al sistema della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs.. 81/ 2008), del sistema trasparenza e anti corruzione (L 190/2012) e codice etico (L 231/01);
- determinazione delle linee strategiche dell'azienda e programmazione dei piani di attività delle aree Lavoro e Formazione e coordinamento del management dell'azienda e gestione complessiva delle risorse umane e del coordinamento dell'aggiornamento professionale:
- pianificazione, organizzazione e controllo della gestione di progetti speciali a valere su fondi nazionali e comunitari, nonché di attività finalizzate alla realizzazione di programmi connessi al contrasto della disoccupazione:

- progetto di riorganizzazione dei servizi al lavoro della Regione Sicilia – programma biennale di 5mil.euro per la ridefinizione del quadro organizzativo delle strutture regionali, la progettazione del modello di accreditamento da implementare, la strutturazione della governance istituzionale, la riqualificazione professionale di 2400 operatori dei Centri per l'Impiego;
- progetto Ricolloca-MI – programma sperimentale di 3mil.euro, in collaborazione con Formatemp, 8 agenzie di somministrazione, Assolavoro e OO.SS per la gestione integrata di azioni volte alla riqualificazione e ricollocazione di lavoratori ammortizzati;
- progetti di contrasto alle crisi aziendali del territorio milanese (5mil.euro), finalizzati al reintegro nel mondo del lavoro dei lavoratori coinvolti.

- raccordo con le parti sociali del territorio per la pianificazione negoziale di azioni da attivare per il fronteggiamento della crisi ed il rilancio del mercato locale e della formazione professionale
- rapporti con gli attori socioeconomici locali e gli enti accreditati per la collaborazione operativa di attività/iniziative mirate nel campo del lavoro e della formazione professionale
- ingegnerizzazione delle attività relative alla normativa sulla trasparenza e anti corruzione

Data	Dal 22/06/2013 al 14/1/15
Datore di lavoro	AFOL Nord Ovest Milano – Agenzia Formazione Orientamento Lavoro – partecipata dalla Provincia di Milano e dai Comuni del Nord Ovest milanese (azienda conso)
Lavoro o posizione ricoperti	**Direttore Generale ad interim**
Principali attività e responsabilità	- definizione della struttura organizzativa interna ed organizzazione micro e macro dei settori dell'azienda; - pianificazione e coordinamento della gestione finanziaria/contabile, - programmazione dei piani di attività delle aree Lavoro e Formazione; - coordinamento del management e gestione complessiva delle risorse umane; - pianificazione dei processi di integrazione delle attività delle aree funzionali e delle sinergie tra servizi; - sistematizzazione di processi/attività connesse al sistema della sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/ 2008), del sistema trasparenza e anti corruzione (L 190/2012) e codice etico (L 231/01); - raccordo con le parti sociali del territorio e con gli attori socioeconomici locali e gli enti accreditati per la collaborazione operativa di attività/iniziative mirate; - progettazione di attività finalizzate alla realizzazione e sviluppo di progetti a valere su finanziamenti nazionali e comunitari connessi a programmi di sostegno al contrasto della disoccupazione.

Data	2007/2013
Datore di lavoro	AFOL Milano – Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Ente strumentale della Provincia di Milano
Lavoro o posizione ricoperti	**Dirigente Area Lavoro e dal 2010 Vice Direttore Generale, Responsabile ad interim del Servizio crisi aziendali con funzioni di coordinamento dei programmi di contrasto alle crisi aziendali, volti sia alla ripresa dell'attività produttiva sia al contrasto alla disoccupazione di lunga durata**
Principali attività e responsabilità	<u>Responsabile:</u> - gestione delle risorse economiche assegnate, della gestione di bilanci (annuale e pluriennale pari ad euro 9.000.000,00€); delle risorse umane e dei fornitori; - organizzazione area Lavoro: - definizione del regolamento di uffici e servizi, - avvio di nuovi servizi/attività (sportelli per Atipici, artigiani, Desk stranieri), - gestione del piano assunzioni del personale e presidente commissioni concorsi; - definizione ed implementazione dei manuali delle procedure amministrative in uso al Centro per l'Impiego; - progettazione e riorganizzazione del sistema di controllo di gestione interno; - progettazione e riorganizzazione del Servizio Preselezione; - implementazione del modulo organizzativo ex D.Lgs 231/2001; - gestione amministrativa degli ammortizzatori sociali in deroga (7.000 Aziende; 9.000 Lavoratori);

- gestione delle relazioni sindacali per la concertazione delle politiche attive del lavoro;
- gestione di tavoli provinciali per la definizione di accordi tra Aziende, OOSS e associazioni datoriali per la creazione di azioni di contrasto e prevenzione delle crisi industriali (complessivamente n.80. Mivar, Sea, Maflo Mangiarotti, Metalli preziosi, Agile–ex Eutelia, Jabil, Maflow, Nokia Siemens, Novaceta, ABB, Celestica Italia, Innse Presse, ecc);
- responsabile di programmi di sviluppo locali sui temi del lavoro, dell'occupazione, del contrasto e fronteggiamento di crisi aziendali di rilevanza territoriale.

Coordinatore;

- tavoli tecnici provinciali con le parti sociali per la definizione di accordi in tema di ammortizzatori sociali;
- gruppi di lavoro per la gestione di misure/programmi regionali di contrasto alle fragilità sociali ("Linee di sviluppo per valorizzare il capitale umano", "Emergo" per l'integrazione lavorativa di disabili);
- azioni di assistenza tecnica alla Provincia di Monza e Brianza per il trasferimento delle competenze regionali in materia di Mobilità (L.233/01 e 236/93);
- responsabilità delle relazioni sindacali interne;
- partecipazione al sottocomitato provinciale per la gestione degli ammortizzatori sociali in deroga;
-

Data 2002/2007

Datore di lavoro Provincia di Milano

Ente Pubblico

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario responsabile D6 – Quadro- Coordinatore di 13 CPI della Provincia di Milano**

Principali attività e responsabilità

- Responsabile del servizio Fondo Nazionale per l'Occupazione (FNO) – Anno 2004/2005
- Gestione gruppo lavoro per la provincia di Milano sulla definizione della gestione delle risorse assegnate dal Fondo Nazionale per l'Occupazione;
- Coordinatore del Servizio Crisi Industriali;
- Coordinatore della rete provinciale dei Centri per l'Impiego (n.13) e delle relative risorse professionali coinvolte – Gestione fornitori –
- Responsabile della programmazione e della implementazione di attività in capo alla struttura centrale e alle sedi periferiche (Centri per l'Impiego) in termini di: avvio nuove attività/servizi all'utenza, supervisione progetti avviati, organizzazione di azioni ed interventi nell'ambito delle politiche del lavoro a livello locale, raccordo con attori locali per migliorare l'efficienza del sistema territoriale dei servizi all'impiego.
- Responsabile della progettazione e gestione del sistema di certificazione di qualità;
- Coadiutore di programmi per il sostegno di aziende in crisi;
- Referente per la Provincia di Milano, al gruppo di lavoro regionale per la definizione di nuovi criteri per la procedure per l'avviamento nella Pubblica Amministrazione;
- Referente per la Provincia di Milano, al gruppo di lavoro regionale per la definizione degli standard minimi di qualità per la gestione dei servizi per il lavoro;
- Referente per la Provincia di Milano, al gruppo di lavoro regionale per la definizione della Legge 22/2006 "Riforme del mercato nel Lavoro Regione Lombardia;

Data	2000/2002
Datore di lavoro	Provincia di Milano
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile Centro per l'Impiego**
Principali attività e responsabilità	Responsabile Centro per l'Impiego di Magenta – Responsabile Centro per l'Impiego di Abbiategrasso –
Data	1995/2000
Datore di lavoro	Provincia di Milano
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	**Funzionario Responsabile-Segretario d'Istituto scolastico superiore -D3-**
Principali attività e responsabilità	- Gestione amministrativa e supporto alla definizione delle prassi organizzative atte a consentire il funzionamento di istituto scolastico superiore omnicomprensivo - Formazione bilancio - Responsabile gestione personale - Gestione amministrativa/stipendi/fornitori - Tutor di altri funzionari Responsabili Segretari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Aprile 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Indirizzo giuridico/amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina
Data	2002/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Master di specializzazione in Diritto del Lavoro presso IPSOA Scuola d'Impresa
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Apprendistato: Modelli a confronto - Metodologia per lo sviluppo delle competenze chiave dell'apprendistato e nell'alternanza formativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assolombarda
Date	

Titolo della qualifica rilasciata	2005
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario di studio Il lavoro temporaneo nella Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Corbetta

Date

	2005
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario di studio Il processo amministrativo - Le responsabilità dell'amministrazione - Il risarcimento degli interessi legittimi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Paradigma

Date

Titolo della qualifica rilasciata	2006
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario di studio La riforma del collocamento: aspetti operativi
Nome e tipo d'organizzazione	IPSOA

Date

Titolo della qualifica rilasciata	
	2009
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario di studio - Nuovi Ammortizzatori Sociali per superare la crisi Ristrutturazioni aziendali, riduzione del costo del lavoro e nuovi ammortizzatori sociali per superare la crisi L. 2/2009, Conversione DL 5/2009; Accordo Stato-Regioni del 12-02-2009; Accordo Interconfederale del 15-04-2009; Ammortizzatori sociali in deroga: estensioni e proroghe; Bonus previdenziale per l'assunzione di lavoratori in CIG o in crisi aziendali; Attuazione dell'accordo Stato-Regioni a favore dei lavoratori esclusi dagli ammortizzatori ordinari; Riorganizzazioni societarie, esternalizzazioni, delocalizzazioni, chiusura di rami d'azienda; Incentivazioni all'esodo e licenziamenti collettivi; Revisione del sistema di compensation del management e altre strategie di ottimizzazione del costo del lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Paradigma

Date

Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	2011 Seminario di studio: "Norme di coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale nella UE: nuove procedure" Principi e disposizioni generali del nuovo sistema comunitario di coordinamento dei regimi nazionali di sicurezza sociale – Regolamento CEE 883/2004 – Regolamento di applicazione CEE 987/2009 – Nuove disposizioni in materia di disoccupazione – esportabilità delle prestazioni di disoccupazione adempimenti – INPS 85/2010, Sistema EESSI INPS 98/2010, SEDS – PAPER SEDS
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AFOL MILANO - EURES European Employment Services

Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studio: “Prevenire la corruzione: valori, trasparenza, performance e controlli”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCITEL Lombardia
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di studio: “Sicurezza nei luoghi di lavoro, accordo Stato Regioni 21/12/2011 ”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AFOL MILANO
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	La responsabilità amministrativa e disciplinare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA’ TELEMATICA INTERNAZIONALE UNINETTUNO SIAM 1838

Cariche Istituzionali

- Attualmente Presidente Nucleo Valutazione Comune di Busto Arsizio :
  - Impostazione sistema di valutazione Personale dipendente/dirigente
  - Definizione struttura Organizzativa del Comune
  - Sviluppo nuove metodologie di definizione degli obiettivi strategici e gestionali
  - Omogeneizzazione del sistema di valutazione con il modello 231/2001 e 190/2012

Precedentemente

- Presidente Azienda Formativa Provincia di Varese
- Componente Consiglio Amministrazione Aler Busto Arsizio (Azienda Lombardia Edilizia Residenziale
- Vice Presidente Consiglio Amministrazione AGESP SPA (Azienda Speciale del Comune di Busto Arsizio);
- Vice Presidente Consiglio Amministrazione Agesp Commerciale (Azienda Speciale del Comune di Busto Arsizio);
- Presidente AGESP Trasporti SPA (Azienda Speciale del Comune di Busto Arsizio);
  Assessore Comune di Busto Arsizio, deleghe: Personale, Commercio, Società Partecipate, Lavoro e Formazione;

Pubblicazioni

-Curatore ed Ideatore della collana editoriale “Lavoro e Politiche territoriali” edita da Franco Angeli sui temi del lavoro e della formazione. Già pubblicati i volumi

“Un modello di servizi integrati per il lavoro il caso di Afol Metropolitana di Milano”

“Una ripresa flessibile, rapporto 2017/18 sul Marcato del Lavoro”.

Pubblicazioni con AA.VV

-Assunzioni agevolate: chi, come, quando” vol 1 e 2;

- Disoccupazione: chi, come quanto” vol 1 e 2

-Gli ammortizzatori Sociali: la mobilità, la cassa integrazione ordinaria e straordinaria, il contratto di solidarietà” edito da Provincia di Milano in collaborazione con INPS

-Tirocini in Azienda: opportunità e prospettive”

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

-Attività di contrasto delle crisi industriali e occupazionali della Provincia di Milano Vol. 1, 2, 3.
-Vademecum sull'immigrazione: cosa fare, come fare, dove andare
-I nuovi contratti di lavoro alla luce della legge 30 del 14/12/2003 (Legge Biagi)
-Il lavoro atipico: Contratti, diritti e servizi per lavoratori e lavoratrici

CAPACITA' E COMPETENZE

Madrelingua Italiano

Altre lingue Francese

Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale	
	Buona	Buona	Discreto	Discreto	Discreto

Capacità competenze sociali

Ottime capacità relazionali, predisposizione alle relazioni interpersonali, capacità di gestione di relazioni complesse, facilità di comunicazione sia su di un piano istituzionale/formale che informale

Capacità e competenze organizzative

Riconosciute capacità di interrelazione con i collaboratori.
Attitudine alle relazioni interpersonali e alla costruzione di sistemi di comunicazione a rete.
Capacità manageriali e relazionali

Capacità e competenze tecniche

Comprovate competenze di carattere organizzativo nell'ambito della definizione e strutturazione di attività complesse e del coordinamento di risorse professionali

Buone capacità di tradurre le conoscenze tecniche (legislazione, normativa, regolamenti, procedure scritte) in programmi operativi e semplificazioni procedurali

Patente Patente B

Milano, marzo 2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in tema di dichiarazioni false e mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu