

Prot.21321/2019  
Milano, 4 dicembre 2019

**Avviso di selezione comparativa per il conferimento di incarico di Direttore Generale di AFOL Metropolitana- Agenzia metropolitana per la formazione l'orientamento e il lavoro**

**IL PRESIDENTE DI AFOL METROPOLITANA RENDE NOTO**

che, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 novembre 2019, AFOL Metropolitana intende procedere ad una selezione pubblica comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, con contratto di lavoro di diritto privato, della durata di 60 mesi, condizionata alla verifica da parte del Consiglio di Amministrazione, entro il termine dei primi 30 mesi, del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

AFOL Metropolitana garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso all'incarico e il trattamento sul lavoro.

**1. Ruolo da ricoprire**

Il Direttore Generale riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Ha la responsabilità gestionale dell'Agenzia, dell'attuazione degli indirizzi strategici e del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e ne verifica periodicamente lo stato di attuazione attraverso apposite relazioni di monitoraggio.

Propone al Consiglio di Amministrazione, per le decisioni di competenza, l'adozione di provvedimenti necessari a garantire il funzionamento dell'Agenzia e il raggiungimento dei risultati assegnati. Cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione. Interviene senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio.

Competono al Direttore Generale le funzioni previste dallo Statuto tra cui in particolare:

- collaborare con il Consiglio di Amministrazione nella predisposizione della proposta di piano programmatico e di bilancio pluriennale di previsione e presentare al Consiglio di Amministrazione i progetti di bilancio annuale preventivo e consuntivo per la loro approvazione;
- sovrintendere, in linea con gli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione, all'organizzazione dell'Agenzia e al suo funzionamento definendo, d'intesa con i responsabili delle varie aree, gli interventi necessari per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura, con particolare riguardo ai processi di servizio e alla loro qualità;

---

**SEDE LEGALE**

Via Soderini 24 - 20146 Milano  
Tel 02 77404141 - [protocollo@afolmet.it](mailto:protocollo@afolmet.it)  
P.IVA 08928300964

- presidiare lo sviluppo professionale del personale attraverso la promozione di iniziative di qualificazione e aggiornamento e sovrintendere al corretto svolgimento di tutti i processi operativi relativi alla gestione del personale (selezione, profili professionali, individuazione delle posizioni di responsabilità in linea con i criteri definiti dal Consiglio di Amministrazione, conferimento degli incarichi, assegnazione degli obiettivi e valutazione delle prestazioni, orari di lavoro e di apertura al pubblico, potere disciplinare);
- curare la gestione dei rapporti sindacali, in conformità con le direttive formulate dal Consiglio di Amministrazione;
- esercitare le funzioni e i compiti propri del datore di lavoro;
- sovrintendere al corretto utilizzo e alla tutela dei beni mobili e immobili e del patrimonio immateriale/informativo dell'Agenzia.

Nell'esercizio delle funzioni assegnate, al Direttore Generale sono attribuiti i poteri di ordinaria amministrazione in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione e tutti i poteri di firma degli atti di carattere gestionale e di rilevanza esterna per l'attuazione di programmi e progetti di AFOL Metropolitana.

## **2. Obiettivi specifici e valutazione dei risultati**

Il Direttore Generale è responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione, sulla base delle linee di indirizzo dell'Assemblea Consortile, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

In particolare fanno capo alla responsabilità del Direttore Generale l'impostazione e lo sviluppo di specifiche azioni di rilievo strategico per lo sviluppo dell'Agenzia:

- la ricognizione di tutti gli attori che sul territorio operano a vario titolo sul fronte del lavoro, della disoccupazione e della formazione professionale in vista di sostenere e affiancare il Consiglio di Amministrazione nella costruzione di un sistema cooperativo che potenzi le azioni e i risultati complessivi;
- l'individuazione e la misurazione di indicatori di impatto con riferimento ai risultati dell'azione di AFOL Metropolitana sul mercato del lavoro e sulla qualificazione della forza lavoro nel territorio metropolitano;
- l'istituzione, in particolare, di un sistema di monitoraggio capillare e permanente di tutte le attività formative gestite dall'Agenzia, fondato sull'incrocio dei dati relativi ai frequentanti e i dati delle Comunicazioni Obbligatorie al Ministero del Lavoro, mirato alla

rilevazione del tasso di coerenza tra formazione impartita ed esiti scolastici od occupazionali successivi;

- la realizzazione progressiva di strutture ad alta visibilità e ricettività, capaci di offrire a chiunque sia alla ricerca di una nuova occupazione, indipendentemente dai rapporti di natura burocratica, un servizio efficace di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali offerte dal mercato del lavoro regionale, in relazione alle attitudini e aspirazioni di ciascun utente, e dei servizi disponibili per accedervi, pubblici e privati;
- la valorizzazione e l'efficientamento dei Centri per l'Impiego, anche in coordinamento con l'iniziativa di cui al punto precedente;
- l'attivazione delle iniziative di formazione e riqualificazione del personale disponibile per i servizi di cui sopra, ivi compresi gli stages presso i migliori servizi per l'impiego stranieri.

La verifica del raggiungimento dei risultati attesi da parte del Direttore Generale è effettuata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Nucleo di Valutazione che tiene conto degli obiettivi annuali assegnati, delle competenze manageriali espresse e della rispondenza delle attività complessivamente svolte agli indirizzi e alle direttive del Consiglio di Amministrazione.

### 3. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso di:

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica secondo il nuovo ordinamento, ovvero Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento;
- Esperienza acquisita in posizioni dirigenziali di carattere complesso di gestione di enti/aziende/strutture/progetti, pubblici o privati, operanti nel settore dei servizi;
- Conoscenza degli strumenti normativi, amministrativi e finanziari che regolano le attività dei servizi all'impiego e della formazione professionale;
- Conoscenza degli strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo della qualità dei servizi e del relativo impatto sul contesto sociale e sull'economia dei territori;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Competenza professionale e tecnica adeguata al ruolo.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i/le candidati/e che, oltre al titolo di studio e all'esperienza succitati, possiedano i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- Pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);

- Inesistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. per il conferimento degli incarichi dirigenziali per la parte relativa alle società private in controllo pubblico;
- Possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 147 quinquies del decreto legislativo n. 58/98 (TUF) e della direttiva del Ministero dell'Economia e Finanze del 24 giugno 2013, ferme restando le disposizioni decreto legislativo n. 39/13;
- Non essere collocati in stato di quiescenza;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o altri enti per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziato da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili a inadempimento del dipendente;
- età non inferiore agli anni 18.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e mantenuti per tutto il periodo.

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura o l'interruzione dell'incarico.

#### **4. Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda deve riportare tutte le dichiarazioni inerenti ai requisiti prescritti, essere debitamente sottoscritta e corredata di

- Fotocopia di documento valido di identità
- Curriculum formativo/professionale, in lingua italiana, compilato secondo il formato europeo, datato e firmato (con autorizzazione al trattamento dei propri dati personali).

Le candidature devono pervenire esclusivamente via e-mail (PEC) e devono essere indirizzate a [presidenza.afolmet@pec.it](mailto:presidenza.afolmet@pec.it) entro le ore 12.00 del 7 gennaio 2020.

Non verranno prese in considerazione le proposte di candidatura presentate: con altre modalità, prive di sottoscrizione autografa o in digitale, pervenute oltre i termini indicati dal presente avviso o non complete della documentazione richiesta.

## 5. Procedure e modalità di selezione

L'ammissione o l'esclusione al presente procedimento saranno valutate dalla apposita Commissione, composta da tre membri designati allo scopo dal Consiglio di Amministrazione e la relativa comunicazione sarà trasmessa individualmente mediante invio all'indirizzo e-mail o PEC fornito dal/dalla candidato/a.

La selezione avverrà attraverso una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai/dalle candidati/e ammessi/e tramite esame dei curriculum effettuato dalla Commissione ed eventuale colloquio di approfondimento delle esperienze dichiarate e su tematiche specifiche della posizione di lavoro e di verifica delle competenze manageriali possedute. Il colloquio, richiesto dalla Commissione a suo insindacabile giudizio, non è impegnativo né per il/la candidato/a né per l'Agenzia.

Il giorno, l'ora ed il luogo di svolgimento dei colloqui saranno comunicati con almeno sette giorni di anticipo. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari.

All'esito dei lavori la Commissione proporrà al Consiglio di Amministrazione una lista di candidati ritenuti maggiormente idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso. Nell'ambito di tale lista spetterà al Consiglio di Amministrazione nella sua autonomia valutativa e discrezionalità di individuare il soggetto ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire la posizione di Direttore Generale.

Nel corso dell'analisi curriculare e degli eventuali colloqui, saranno oggetto di valutazione:

- le competenze professionali e specialistiche relative agli ambiti di servizio che caratterizzano la missione di AFOL Metropolitana;
- le competenze ed esperienze manageriali;
- l'orientamento all'innovazione, anche attraverso la conoscenza delle migliori pratiche nazionali e internazionali negli ambiti di servizio di AFOL Metropolitana, e la capacità di promuoverne l'attuazione;
- le competenze organizzative;
- le competenze relazionali a presidio delle relazioni interne e con gli attori esterni;
- l'attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.

La valutazione operata al termine della presente procedura non genera alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata all'esclusiva individuazione del soggetto cui conferire l'incarico. AFOL Metropolitana si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati/e ritenuti/e in possesso delle professionalità richieste.

## **6. Trattamento economico**

Il trattamento economico è fissato in euro 125.000 (centoventicinquemilaeuro) lordi all'anno, da corrispondersi in 13 mensilità, integrato da una retribuzione annuale variabile determinata dal Consiglio di Amministrazione in funzione del grado di conseguimento dei risultati attesi, e comunque non superiore a euro 55.000 (cinquantacinquemilaeuro). Tale trattamento include tutti gli elementi della retribuzione compreso ogni corrispettivo anche per deleghe, incarichi e procure eventualmente affidate in funzione della carica.

## **7. Conferimento dell'incarico, trattamento economico e regole del rapporto**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione, al/alla candidato/a prescelto/a sarà conferito l'incarico di Direttore Generale di AFOL Metropolitana ai sensi dello Statuto dell'Agenzia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato tra il Presidente di AFOL Metropolitana e il/la candidato/a prescelto/a.

La stipulazione del contratto sarà subordinata all'acquisizione di dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs.165/2001 e s.m.i, e di insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013.

È previsto un periodo di prova di 6 mesi, con reciproca facoltà di entrambe le parti di recedere dal rapporto in prova con obbligo di preavviso di 30 giorni.

Per quanto non espressamente previsto nel contratto individuale di lavoro, il rapporto sarà regolato dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie locali.

## **8. Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento è AFOL Metropolitana, con sede in Milano, via Soderini 24 (P. IVA 08928300964).

L'informativa sul trattamento dei dati personali è presente sul sito di AFOL Metropolitana al seguente link: <http://www.afolmet.it/index.php/privacy-policy/>

## 9. Disposizioni finali

La selezione è aperta a uomini e donne e non ha natura concorsuale. AFOL Metropolitana potrà attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea.

Con la presentazione della domanda il/la candidato/a dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità AFOL Metropolitana si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
f.to Prof. Maurizio Del Conte