

**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di  
Direttore Territoriale Sud-Est dell'Agenzia Metropolitana per la formazione  
l'orientamento e il lavoro**

**IL DIRETTORE GENERALE DI AFOL METROPOLITANA**

**Visti:**

lo Statuto di Afol Metropolitana;  
il Regolamento di organizzazione;

**Visti:**

il D.Lgs 267/2000;  
il D.Lgs. 165/2001  
il C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area della dirigenza;

**RENDE NOTO**

Che l'Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro, di seguito AFOL METROPOLITANA, manifesta l'interesse all'acquisizione di curricula per il conferimento dell'incarico di Direttore Territoriale Sud-Est.

Ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; l'Afol Metropolitana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**1. Funzioni del Direttore Territoriale**

Il Direttore Territoriale, oltre alla gestione dell'ordinaria amministrazione, ha le seguenti funzioni:

- a) sovrintende all'organizzazione dell'ambito territoriale di competenza;
- b) garantisce, con le risorse assegnate, gli standard di servizio concordati in sede di Comitato dei direttori;
- c) formula proposte di deliberazione relative ad attività del territorio di competenza da sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile;
- d) esegue ed attua le deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea consortile, riferite al territorio di competenza;
- e) gestisce il budget annuale e pluriennale assegnato dal Consiglio di Amministrazione;
- f) seleziona e dirige, in conformità al presente Regolamento, il personale assegnato, sovrintendendo al funzionamento dei servizi e uffici del territorio di competenza e all'esecuzione degli atti;
- g) provvede autonomamente agli acquisti di servizi e beni strumentali, che non richiedano indicazione di gare ed appalti, garantendo la copertura di spesa rispetto al budget assegnato ed il

rispetto delle procedure di legge previste. In caso di gare ed appalti la predisposizione di tutta la documentazione e delle procedure per legge previste è di competenza del Servizio Affari Generali e legali;

h) può stipulare incarichi di collaborazione del personale nel pieno rispetto delle norme vigenti, con esclusione dei contratti a tempo determinato e indeterminato, con possibilità di delegare al Responsabile di unità operativa del proprio territorio;

i) può proporre al Direttore Generale l'istituzione di Posizioni Organizzative o di responsabilità d'ufficio funzionali alla buona organizzazione dei servizi gestiti;

j) adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e delle funzionalità dei servizi del proprio territorio;

k) collabora alla redazione del bilancio di previsione del conto consuntivo e del Piano Programma;

l) è responsabile del controllo di gestione a preventivo, a consuntivo di tutte le attività e del budget a lei assegnato;

m) collabora con il Direttore Generale nelle relazioni sindacali afferenti al territorio di propria competenza;

n) può esercitare ogni altra funzione attribuitagli dal Consiglio di Amministrazione nel pieno rispetto delle norme regolamentari;

o) può intervenire in Consiglio di Amministrazione, su richiesta di quest'ultimo, senza diritto di voto in relazione a questioni afferenti al territorio di propria competenza;

p) risponde del proprio operato al Direttore Generale.

#### 1. Competenze richieste

Il candidato ideale vanta:

- qualificata e pluriennale esperienza di almeno 5 anni nel coordinamento direzionale di strutture tecnico-gestionali;
- quinquennale esperienza lavorativa maturata presso enti accreditati alla formazione e al lavoro;
- esperienza nel coordinamento e nella gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- gestione degli strumenti normativi, amministrativi e finanziari che regolano l'Azienda Speciale;
- esperienza pluriennale nella attivazione di processi organizzativi nell'ambito di strutture pubbliche operanti nel mercato del lavoro e correlate relazioni con gli attori sociali di riferimento;

Completano il profilo propensioni a:

- orientamento al risultato
- spirito di iniziativa

- processi negoziali finalizzati al problem solving

## 2. Requisiti di ammissione

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana
- età non inferiore agli anni 18
- idoneità psico-fisica all'impiego
- godimento dei diritti civili e politici
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- conoscenza di una delle principali lingue straniere;
- possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento;
- esperienza di almeno cinque anni di servizio anche cumulabili svolti presso soggetti e organismi, pubblici o privati, nel coordinamento direzionale di strutture organizzative;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso per la presentazione della candidatura.

Il mancato possesso di uno o più requisiti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

## 3. Modalità e termini di presentazione del curriculum

I candidati potranno inviare il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e sottoscritto, a pena di esclusione, indirizzandolo ad: Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro - Via Soderini, 24 - 20146 Milano entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del 14 dicembre 2017 - ore 16.30, con la seguente modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Afol Metropolitana, Via Soderini, 24 - 20146 Milano, edificio 12/1 - piano 1° - nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 e il venerdì dalle 9.30 alle 12.30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata ad Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro, Via Soderini, 24 - 20146 Milano - UFFICIO PROTOCOLLO - con l'indicazione sulla busta "Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro". Farà fede il timbro postale di partenza; in questo caso saranno prese in considerazione le

domande che perverranno entro il 18 dicembre 2017. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre tale termine.

- A mezzo PEC (posta elettronica certificata) proveniente da indirizzo PEC al seguente indirizzo: [segreteria generale@pec.afolmet.it](mailto:segreteria generale@pec.afolmet.it)

Il curriculum dovrà essere accompagnato da una breve lettera di presentazione, nella quale il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti richiesti, accettare espressamente ed incondizionatamente le clausole del presente avviso ed autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

#### 4. Valutazione dei curricula

Acquisite le candidature, la commissione procederà con la comparazione dei curriculum vitae. I candidati in possesso dei predetti requisiti e maggiormente qualificati, con riferimento alle competenze e conoscenze professionali, potranno essere invitati a un colloquio volto ad accertare il possesso delle professionalità e delle competenze richieste.

#### 5. Conferimento dell'incarico

In esecuzione della disposizione Dirigenziale di nomina del Direttore Territoriale, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore Territoriale, ai sensi del regolamento di Organizzazione di AFOL Metropolitana.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato.

Per quanto non espressamente previsto nel contratto individuale di lavoro, il rapporto sarà regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

#### 6. Norme di salvaguardia

L'Afol Metropolitana si riserva il diritto di modificare e/prorogare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, né parimenti è prevista alcuna graduatoria in merito.

AFOL Metropolitana non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Milano, 4 dicembre 2017

Il Direttore Generale  
Giuseppe Zingale