

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Formazione elenco professionisti finalizzato all'affidamento di servizi legali

Nel rispetto dei principi del D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire la trasparenza e favorire la più ampia partecipazione, AFOL Metropolitana avvia una procedura per la formazione dell'elenco dei Professionisti da interpellare per gli affidamenti di servizi legali.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere la disponibilità dei soggetti interessati ad essere inseriti nell'elenco, in modo non vincolante per AFOL Metropolitana, pertanto l'iscrizione nell'elenco non comporta assunzione di alcun obbligo specifico da parte di AFOL Metropolitana, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale affidamento.

AFOL Metropolitana si riserva la facoltà di individuare altri Professionisti da invitare non iscritti nell'elenco, nel caso sussistano ragioni di necessità e/o convenienza legate alla natura o alle caratteristiche del servizio o quando, per la particolare natura del servizio richiesto, non risultino Professionisti iscritti nell'Elenco o se pur iscritti, il numero degli stessi sia insufficiente.

I Professionisti interessati all'iscrizione nell'Elenco potranno presentare apposita istanza, utilizzando i modelli disponibili sul sito internet di AFOL Metropolitana, in qualunque momento dell'anno e, se soddisfano i requisiti richiesti, saranno inseriti nell'elenco entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

I Professionisti interessati all'iscrizione nell'Elenco potranno presentare apposita istanza, utilizzando i modelli disponibili sul sito internet di AFOL Metropolitana, in qualunque momento dell'anno.

L'Ente potrà rifiutare con specifica motivazione la richiesta di iscrizione entro 30 giorni dalla data di ricezione della domanda.

L'Elenco dei Professionisti è aggiornato periodicamente sulla base delle istanze pervenute ovvero delle cancellazioni disposte ed è consultabile on-line sul sito internet di AFOL Metropolitana.

I Professionisti hanno l'obbligo di comunicare a AFOL Metropolitana qualunque variazione intervenuta successivamente alla data di presentazione dell'istanza iniziale.

AFOL Metropolitana si riserva inoltre la facoltà di effettuare revisioni periodiche dell'Elenco, che potranno comportare la necessità, per i Professionisti già iscritti, di ripresentare la domanda di iscrizione.

Unica finalità della presentazione della domanda di iscrizione è quella di comunicare ad AFOL Metropolitana la disponibilità ad essere invitati a presentare successiva offerta in caso vi fosse necessità di acquisire servizi legali.

Il presente avviso quindi:

- non indice alcuna procedura di affidamento;
- non prevede la formazione di graduatorie di merito o attribuzione di punteggi;
- non costituisce proposta contrattuale;
- non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali;
- non vincola in alcun modo AFOL Metropolitana.

Presentazione dell'istanza

I soggetti interessati all'iscrizione nell'elenco devono presentare mediante invio di PEC all'indirizzo segreteria generale@pec.afolmet.it apposita domanda contenente, a pena di esclusione e non iscrizione nell'elenco, tutte le informazioni e documentazioni richieste, presentate secondo le modalità e con le forme di cui al presente avviso ed alla modulistica allegata.

La richiesta di iscrizione nell'Elenco comporta l'integrale conoscenza e accettazione, da parte del richiedente, delle norme contenute nel presente avviso e in tutti gli atti relativi alla presente procedura.

Pertanto ai fini dell'istituzione del primo elenco verranno prese in considerazione tutte le domande pervenute entro il 15/3/2017

Ai fini dell'istituzione dell'elenco si fissa la data 20/4/2017.

In seguito rimane comunque aperta la possibilità di iscriversi all'Elenco in qualunque momento.

Per essere iscritti all'Elenco fornitori di servizi legali di AFOL Metropolitana i Professionisti devono essere regolarmente iscritti presso il rispettivo Ordine Professionale e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per le consulenze alle Pubbliche Amministrazioni.

La domanda di iscrizione, redatta in carta semplice, dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni di seguito specificate e sottoscritta con firma digitale dal professionista (o dal legale rappresentante dello studio associato o della società professionale) ovvero sottoscritta con firma autografa e scansionata, allegando copia del documento di identità.

In caso di associazioni o società di professionisti dovrà fornirsi l'elenco dei professionisti che svolgeranno l'attività, nonché l'indicazione del professionista incaricato del coordinamento.

Alla predetta manifestazione di interesse dovrà essere altresì allegato un curriculum vitae da cui possa desumersi l'esperienza, la professionalità, le attività svolte dal soggetto dichiarante.

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ed in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 D.lgs 50/2016;
- L'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- Comprovata esperienza professionale nelle materie legali con riferimento specifico alle attività svolte almeno nell'ultimo triennio.

AFOL Metropolitana, oltre a procedere ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e/o speciali sulla base delle dichiarazioni e/o documentazioni presentate dai richiedenti, si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione e verifiche preliminari all'invio di inviti a presentare offerta, finalizzate a verificare il possesso dei requisiti stessi. In caso fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il Professionista non verrà inserito nell'elenco o, se già inserito, verrà cancellato dallo stesso.

Per quanto non previsto nel presente avviso e negli altri atti della procedura, trovano applicazione le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Sara Demitri Sara - PO Affari Generali e Legali

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Zingale