

## **AREA DIREZIONE TERRITORIALE EST**

**Dirigente: Michele Cafagna**

- Assicurare il raggiungimento degli obiettivi strategico gestionali definiti dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale.
- Garantire il buon funzionamento dei servizi delegati.
- Assicurare lo svolgimento dei compiti e delle responsabilità previste dall'articolo 11 del regolamento di Organizzazione.
- E' responsabile del raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati dal Direttore Generale
- E' responsabile dell'adozione di tutti gli atti e i documenti necessari al buon funzionamento, in coerenza con gli obiettivi strategico gestionali, dell'Area Territoriale Est.
- E' responsabile della gestione economica e qualitativa dell'Area Territoriale Est.
- Supervisiona la realizzazione dei servizi erogati dell'Area Territoriale Est.
- Coordina i dirigenti delle Aree.
- Coordina la predisposizione della documentazione della pianificazione strategica ed operativa
- Coordina le politiche di Stakeholder Engagement
- Mantiene costanti relazioni con il Direttore Generale, i Direttori Territoriali, il Dirigente Amministrazione e personale oltre al personale assegnato
- Mantiene costanti relazioni con le strutture pubbliche e private per l'attuazione di progetti finanziati; Regione Lombardia, EELL soci di AFOL Metropolitana, e quanto delegato dal Direttore Generale.

### **1) Area Lavoro Est**

**P.O: Giusi Stella**

- Assicurare l'attuazione del Piano Programma per la realizzazione dei servizi dell'area lavoro rivolti ai singoli cittadini e alle aziende.
- È responsabile del processo di progettazione ed erogazione dei servizi di propria competenza, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.
- E' responsabile del raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati all'Area Lavoro Est.
- E' responsabile della stesura del piano programma per le attività, gli interventi e lo sviluppo dell'Area Lavoro Est.
- E' responsabile dell'individuazione del fabbisogno e della gestione delle risorse economiche e umane per la gestione dei servizi dell'Area Lavoro Est.
- Monitora e controlla il raggiungimento dei risultati programmati e attesi per i servizi erogati dall'Area Lavoro Est.

- Cura la qualità dei servizi e gli interventi di ascolto attivo dei bisogni del sistema clienti/utenti dell'Area Lavoro Est.
- Cura le politiche di Stakeholder Engagement per l'Area Lavoro Est
- Mantiene costanti relazioni con le Posizioni Organizzative di riferimento, la Direzione Amministrativa, l'Area Formazione
- Mantiene costanti relazioni con gli EELL di AFOL Metropolitana, Regione Lombardia, Sistema datoriale e parti sociali, Amministrazioni territoriali del Governo, Ministeri, Stakeholder.